

ZARZĄDZENIE Nr 14a/09
Starosty Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 27 kwietnia 2009 roku

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie
wydatków strukturalnych ponoszonych przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie oraz
jednostki organizacyjne Powiatu**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, póź. 694 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511),
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy Starostwa potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Pozostałe jednostki budżetowe, gospodarstwo pomocnicze, instytucja kultury oraz samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości

(słownie:)

Kod

.....
data

.....
podpis pracownika

5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 ust. 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
6. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczęcie.
7. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków strukturalnych według poniższego wzoru:

Ewidencja wydatków strukturalnych

za okres od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.

Obszar tematyczny:

Kod:

L.p.	Wystawca	Data i numer faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota

* Zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Skarbnikowi do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Sprawozdanie sporządza się w złotych i groszach.
2. Jednostki organizacyjne Powiatu, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
inż. Wojciech Szustakiewicz