

Załącznik
do Zarządzenia nr 25/10
Starosty Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 8 września 2010r.

Harmonogram czynności likwidacji gospodarstwa pomocniczego o nazwie:
„Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Żyrardowie”

L.p.	Opis czynności	Termin wykonania
1.	Archiwizacja dokumentów pracowniczych w celu przekazania do Starostwa i archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej i placowej w celu przekazania do Archiwum Zakładowego Starostwa.	rozpoczęcie – 01.10.2010r. zakończenie – 31.12.2010r.
2.	Załatwianie spraw pracowniczych: a) powiadomienie pracowników o zmianach jakie mają nastąpić w ich stosunkach pracy w związku z likwidacją PODGiK w Żyrardowie, b) propozycja nowych warunków pracy.	15.10.2010r. do 30.11.2010r.
3.	Zakończenie sprzedaży materiałów z zasobu i przyjmowania opłat za opinie Zespołu Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu.	30.11.2010r.
4.	Wykonanie czynności wymaganych do wyrejestrowania PODGiK w Żyrardowie z: <ul style="list-style-type: none">Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON,Ewidencji i Identyfikacji Podatników i Płatników – NIP,Rejestru Płatników Składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	23.12.2010r.
5.	Realizacja zobowiązań PODGiK w Żyrardowie z tytułu odpraw i dodatkowych wynagrodzeń rocznych.	28.12.2010r.
6.	Realizacja pochodnych wynagrodzeń i rozliczeń z Urzędem Skarbowym.	28.12.2010r.
7.	Zamknięcie rachunku bankowego	29.12.2010r.
8.	Zestawienie składników majątkowych, należności i zobowiązań i przekazanie ich protokołem zdawczo – odbiorczym.	29.12.2010r.
9.	Przekazanie pracownikom likwidowanego PODGiK dokumentów potwierdzających zatrudnienie i wynagrodzenie	31.12.2010r.

STAROSTA
inż. Wojciech Seustakiewicz