

*Załącznik do Zarządzenia Nr 17/10
Starosty Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 31 maja 2010r.*

**KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
STAROSTWA POWIATOWEGO W ŻYRARDOWIE**

Żyrardów, maj 2010r.

Odnosząc się do szczególnej misji publicznej pełnionej przez Starostwo Powiatowe, mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom Starostwa Powiatowego oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

Ustanowienie Kodeksu ma na celu sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników Starostwa związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie członków wspólnoty lokalnej o standardach zachowania jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

Kodeks Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie oparty został na podstawowych wartościach: przejrzystości, uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.

Postanowienia wstępne

Ilećroć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

1. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Żyrardowie;
2. Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie;
3. Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Starostwa Powiatowego w Żyrardowie posiadającego status pracownika samorządowego , o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I ZASADY OGÓLNE

Artykuł 1

1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych zatrudnionych w związku z pełnieniem przez nich misji publicznej oraz wykonywaniem przez nich zadań publicznych.
2. Zasady określone w niniejszym Kodeksie mają być stosowane przez wszystkich pracowników posiadających status pracownika samorządowego.
3. Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanym stanowisku służą państwu i wspólnocie lokalnej, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania zgodnie z normami prawnymi, moralnymi i etycznymi wyznaczonymi w niniejszym Kodeksie.
4. Naruszenie przepisów niniejszego Kodeksu następuje w przypadku, kiedy pracownicy samorządowi poprzez swoje postępowanie, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy pełnieniu służby publicznej oraz wykonywaniu zadań publicznych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY POSTĘPOWANIA

Artykuł 2

1. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki i mienie publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty lokalnej oraz indywidualnego interesu obywateli.

2. Pracownicy samorządowi powinni przy wykonywaniu swoich obowiązków w szczególności przestrzegać i stosować następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) bezstronności,
- 3) bezinteresowności,
- 3) uczciwości,
- 4) rzetelności,
- 5) odpowiedzialności,
- 6) obiektywności,
- 7) przejrzystości postępowania,
- 8) dbałości o dobre imię Starostwa i pracowników samorządowych,
- 9) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- 10) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

ROZDZIAŁ III

WYKONYWANIE ZADAŃ

Artykuł 3

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania powszechnie obowiązujących źródeł prawa i innych obowiązujących przepisów oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Członkowie wspólnoty lokalnej oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów zachowań etycznych.

2. Pracownicy samorządowi pełnią służbę publiczną w ramach i na podstawie prawa. Podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje oparte są o podstawę prawną, ich

treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości odwołania.

Artykuł 4

1. Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu i głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr, środków i mienia publicznego w celach prywatnych.
4. Pracownicy samorządowi nie podejmują aktywności mogącej doprowadzić do konfliktu interesów w kontekście pełnionych obowiązków służbowych.
5. Pracownicy samorządowi nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania.
6. Pracownicy samorządowi nie ulegają wpływom i naciskom o charakterze politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnich lub sprzecznych z interesem publicznym.
7. Pracownicy samorządowi pełniąc obowiązki służbowe bezinteresownie kierują się interesem wspólnoty lokalnej.

Artykuł 5

1. Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów informują o tym swojego zwierzchnika.
2. Pracownicy samorządowi korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone na podstawie odpowiednich przepisów.
3. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

Artykuł 6

1. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych oraz z poczuciem wzajemnej godności w relacjach z członkami wspólnoty

lokalnej.

2. W zakresie obowiązków służbowych równo traktują wszystkich członków wspólnoty lokalnej, nie ulegają żadnym naciskom, nie podejmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych .

Artykuł 7

1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za podejmowane decyzje. Zarządzając powierzonym mieniem i środkami publicznymi winni wykazywać należytą rzetelność i gospodarność .

2. Pracownicy samorządowi ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy korupcji oraz inne zjawiska patologiczne dotyczące funkcjonowania Starostwa bezpośrednim zwierzchnikom lub Staroście.

Artykuł 8

Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zatrudnienia. Zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przewidzianym w odpowiednich przepisach.

Artykuł 9

1. W kontaktach z członkami wspólnoty lokalnej pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i w sposób zrozumiały dla pytającego.

2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej w miejscu pracy i poza nim.

ROZDZIAŁ IV

KOMISJA ETYKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Artykuł 10

1. Nad przestrzeganiem Kodeksu czuwa Komisja Etyki powołana przez Starostę z grona pracowników samorządowych posiadających nieposzlakowaną opinię oraz wyróżniających się w swoich działaniach wysokimi standardami etycznymi.
2. Komisja Etyki jest ciałem doradczym Starosty, a jej opinie nie są dla Starosty wiążące.
3. Komisja powoływana jest na sześcioletnią kadencję.
4. W skład komisji powoływani są: po jednym przedstawicielu każdego z wydziałów oraz jeden przedstawiciel samodzielnych stanowisk pracy.
5. Komisja składa się z przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków.
6. Przewodniczącego oraz jego zastępcę wybierają członkowie komisji.

Artykuł 11

W przypadku naruszeń niniejszego Kodeksu Komisja Etyki, po przeanalizowaniu danego przypadku, wnioskuje do Starosty o podjęcie wobec pracownika odpowiednich środków przewidzianych w Kodeksie Pracy.

Artykuł 12

Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną określoną w Kodeksie Pracy.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Artykuł 13

1. Starosta oraz dyrektorzy wydziałów upowszechnią zasady zawarte w niniejszym Kodeksie wśród podległych im pracowników.
2. Starosta upowszechnia treść niniejszego Kodeksu wśród członków wspólnoty lokalnej

STAROSTA

inż. Wojciech Szustakiewicz