

Zasady ewidencjonowania wydatków ponoszonych na cele
strukturalne

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, dokonują pracownicy Starostwa potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z przepisami obowiązujących przepisów wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb - WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

WYDATEK ZAKWALIFIKOWANO	
DO WYDATKU STRUKTURALNEGO	
w wysokości.....	
słownie:	
KOD.....	
..... data podpis pracownika

5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 ust. 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
6. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczęcie.
7. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków strukturalnych według poniższego wzoru:

Ewidencja wydatków strukturalnych
za okres od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.

Obszar tematyczny:

Kod:

L.p.	Wystawca	Data i numer faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota

* Zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb - WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Skarbnikowi do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Sprawozdanie sporządza się w złotych i groszach.
2. Jednostki organizacyjne Powiatu, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

STAROSTA
inż. Wojciech Szustakiewicz