

ZASADY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH

I. ZAKŁADOWY PLAN KONT

1. Jednostka budżetowa przyjmuje do stosowania zasady funkcjonowania kont księgi głównej oraz kwalifikacji, grupowania i wyceny zdarzeń określone w niniejszych zasadach. Zasady te, z niezbędnymi modyfikacjami rozwiązań szczegółowych, znajdującymi uzasadnienie w dostosowaniu ich do specyfiki działalności i organizacji wewnętrznej jednostki organizacyjnej, stosowane są odpowiednio do poszczególnych kont, także wówczas, gdy zostały w zakładowym wykazie kont księgi głównej - podzielone lub połączone.
2. Do poszczególnych kont księgi głównej prowadzona jest ewidencja szczegółowa na kontach ksiąg pomocniczych, analitycznych (o różnym stopniu szczegółowości). Konta te oznaczone są symbolami liczbowymi, w których każdy z członów rozdzielony jest myślnikiem „-”. Wyrażają one szczeble ewidencji szczegółowej, które umożliwiają przez odpowiednią dekretnację dokumentów uzyskanie pożądanej szczegółowości informacji. Pierwszy człon stanowi numer konta syntetycznego.
3. Suma sald kont analitycznych pierwszego szczebla równa się wysokości salda konta syntetycznego.
4. Dekretowanie dokumentu na poszczególne konta analityczne zawierające w swoim symbolu numer konta syntetycznego zapewnia zgodność obrotów i sald ewidencji analitycznej z obrotami i saldami kont księgi głównej.
5. Prowadzone do poszczególnych kont księgi głównej wykazy kont szczegółowych podlegają okresowej weryfikacji w zależności od potrzeb administrowania, analizy i sprawozdawczości.
6. Zmiany w wykazie kont analitycznych polegające m.in. na utworzeniu nowych kont, wydzieleniu dalszych szczebli ewidencji bądź rezygnacji z informacji nieprzydatnych, jeżeli zostaną odpowiednio powiązane z kontami księgi głównej nie wymagają zmian w Zakładowym Planie Kont.
7. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednokrotny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.
8. W przypadku zmiany rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wprowadza się zmiany zgodnie ze zmianami rozporządzenia.
9. Decyzję o zmianach w wykazie kont analitycznych podejmuje Skarbnik, na bieżąco dokumentując to w wykazie kont.

I.1. WYKAZ KONT DLA BUDŻETU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

Konta bilansowe

- 133 Rachunek budżetu
- 134 Kredyty bankowe
- 135 Rachunek środków na niewygasające wydatki
- 140 Środki pieniężne w drodze
- 222 Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 Rozrachunki budżetu

- 225 Rozliczenie niewygasających wydatków
- 240 Pozostałe rozrachunki
- 250 Należności finansowe
- 260 Zobowiązania finansowe
- 290 Odpisy aktualizujące należności
- 901 Dochody budżetu
- 902 Wydatki budżetu
- 903 Niewykonane wydatki
- 904 Niewygasające wydatki
- 909 Rozliczenia międzyokresowe
- 960 Skumulowane wyniki budżetu
- 961 Wynik wykonania budżetu
- 962 Wynik na pozostałych operacjach

Konta pozabilansowe

- 991 Planowane dochody budżetu
- 992 Planowane wydatki budżetu
- 993 Rozliczenia z innymi budżetami

I.2. WYKAZ KONT DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W ŻYRARDOWIE – JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ

Konta bilansowe

Zespół 0 - Majątek trwały

- 011 Środki trwałe
- 013 Pozostałe środki trwałe
- 014 Zbiory biblioteczne
- 015 Mienie zlikwidowanych jednostek
- 016 Dobra kultury
- 020 Wartości niematerialne i prawne
- 030 Długoterminowe aktywa finansowe
- 071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych
- 073 Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe
- 080 Inwestycje (środki trwałe w budowie)

Zespół 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe

- 101 Kasa
- 130 Rachunek bieżący jednostki
- 135 Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia
- 139 Inne rachunki bankowe
- 140 Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne
- 141 Środki pieniężne w drodze

Zespół 2 - Rozrachunki i rozliczenia

- 201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

- 221 Należności z tytułu dochodów budżetowych
- 222 Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
- 225 Rozrachunki z budżetami
- 226 Długoterminowe należności budżetowe
- 229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240 Pozostałe rozrachunki
- 290 Odpisy aktualizujące należności

Zespół 3 - Materiały i towary

- 310 Materiały

Zespół 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

- 400 Amortyzacja
- 401 Zużycie materiałów i energii
- 402 Usługi obce
- 403 Podatki i opłaty
- 404 Wynagrodzenia
- 405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409 Pozostałe koszty rodzajowe
- 490 Rozliczenie kosztów

Zespół 6 – Produkty

- 640 Rozliczenia międzyokresowe kosztów

Zespół 7 – Przychody, dochody i koszty

- 720 Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 750 Przychody finansowe
- 751 Koszty finansowe
- 760 Pozostałe przychody operacyjne
- 761 Pozostałe koszty operacyjne
- 770 Zyski nadzwyczajne
- 771 Straty nadzwyczajne

Zespół 8 - Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

- 800 Fundusz jednostki
- 810 Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 840 Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów
- 851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- 853 Fundusze celowe
- 855 Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
- 860 Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

- 975 Wydatki strukturalne
- 980 Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981 Plan finansowy niewygasających wydatków
- 998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

I.3. OPIS KONT DLA BUDŻETU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

Symbol konta	Treść
1	2
	KONTA BILANSOWE
133	Rachunek budżetu
	<p>Konto 133 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowym rachunku budżetu. Zapisy na koncie 133 dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami w księgowości banku. W razie stwierdzenia błędu w dowodzie bankowym księguje się sumy zgodnie z wyciągiem, natomiast różnicę wynikającą z błędu odnosi się na konto 240, jako „sumy do wyjaśnienia”.</p> <p>Różnicę tę wyksięgowuje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.</p> <p>Na stronie Wn konta 133 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek budżetu, w tym również spłaty dotyczące kredytu udzielonego przez bank na rachunku budżetu oraz wpływy kredytów przelanych przez bank na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 134.</p> <p>Na stronie Ma konta 133 ujmuje się wypłaty z rachunku budżetu, w tym również wypłaty dokonane w ramach kredytu udzielonego przez bank na rachunku budżetu (saldo kredytowe konta 133) oraz wypłaty z tytułu spłaty kredytu przelanego przez bank na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 134.</p> <p>Na koncie 133 ujmuje się również lokaty dokonywane ze środków rachunku budżetu.</p> <p>Ewidencję szczegółową prowadzi się według rachunków. Ewidencja powinna umożliwić uzgodnienie salda na poszczególnych rachunkach.</p> <p>Konto 133 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma. Saldo Wn konta 133 oznacza stan środków pieniężnych na rachunku budżetu, a saldo Ma konta 133 – kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank na rachunku budżetu.</p>
134	Kredyty bankowe
	<p>Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu.</p> <p>Na stronie Wn konta 134 ujmuje się spłatę lub umorzenie kredytu odpowiednio w korespondencji z kontem 133 i 962.</p> <p>Na stronie Ma konta 134 ujmuje się kredyt bankowy na finansowanie budżetu oraz odsetki od kredytu bankowego. Konto 134 może wykazywać saldo Ma oznaczające zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów (tj. kredyt oraz odsetki od kredytu).</p> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 134 jest prowadzona według poszczególnych umów kredytowych, z podziałem kredytów pozostałych do spłaty na długoterminowe i krótkoterminowe.</p>
135	Rachunek środków na niewygasające wydatki
	<p>Konto 135 służy do ewidencji operacji pieniężnych na rachunku bankowym środków na niewygasające wydatki.</p> <p>Zapisy na koncie 135 dokonywane są wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić zgodność zapisów między jednostką a bankiem. Na stronie Wn tego konta ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek środków na niewygasające wydatki w korespondencji z kontem 133.</p> <p>Na stronie Ma ujmuje się wypłaty z rachunku środków na niewygasające wydatki na pokrycie wydatków niewygasających w korespondencji z kontem 225.</p> <p>Konto 135 może wykazywać saldo Wn oznaczające stan środków pieniężnych na rachunku.</p>
140	Środki pieniężne w drodze
	<p>Konto 140 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) środków otrzymanych z innych budżetów w przypadku, gdy środki te zostały przekazane w poprzednim okresie sprawozdawczym i są objęte wyciągiem bankowym z datą następnego okresu sprawozdawczego, 2) kwot wpłacanych za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio do banku z tytułu dochodów budżetowych, w przypadku potwierdzenia wpłaty przez bank w następnym okresie sprawozdawczym, 3) przelewów dochodów budżetowych zrealizowanych przez bank płatnika w okresie sprawozdawczym i objętych wyciągami bankowymi z rachunku bieżącego budżetu w następnym okresie sprawozdawczym. <p>Stosownie do przyjętej techniki księgowania środki pieniężne w drodze są ewidencjonowane na</p>

	<p>przełomie okresów sprawozdawczych.</p> <p>Na stronie Wn konta 140 ujmuje się kwoty środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma – wpływ środków pieniężnych w drodze na rachunek budżetu.</p> <p>Saldo Wn konta 140 oznacza stan środków pieniężnych w drodze.</p>
222	<p>Rozliczenie dochodów budżetowych</p> <p>Konto 222 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych.</p> <p>Na stronie Wn konta 222 ujmuje się dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 901.</p> <p>Na stronie Ma konta 222 ujmuje się przelewy dochodów budżetowych na rachunek budżetu, dokonane przez jednostki budżetowe, w korespondencji z kontem 133.</p> <p>Ewidencję szczegółową do konta 222 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów budżetowych.</p> <p>Konto 222 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn konta 222 oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych przez jednostki budżetowe i objętych okresowymi sprawozdaniami, lecz nie przekazanych na rachunek budżetu. Saldo Ma konta 222 oznacza stan dochodów budżetowych przekazanych przez jednostki budżetowe na rachunek budżetu, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.</p>
223	<p>Rozliczenie wydatków budżetowych</p> <p>Konto 223 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków budżetowych.</p> <p>Na stronie Wn konta 223 ujmuje się środki przebrane z rachunku budżetu na pokrycie wydatków jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 133.</p> <p>Na stronie Ma konta 223 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 902.</p> <p>Ewidencję szczegółową do konta 223 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przebranych na ich rachunki środków budżetowych przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków budżetowych.</p> <p>Saldo Wn konta 223 oznacza stan przebranych środków na rachunki bieżące jednostek budżetowych, lecz niewykorzystanych na pokrycie wydatków budżetowych.</p>
224	<p>Rozrachunki budżetu</p> <p>Konto 224 służy do ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozliczeń dochodów budżetowych realizowanych przez urzędy skarbowe na rzecz budżetu, 2) rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów, 3) rozrachunków z tytułu dotacji i subwencji, 4) rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa. <p>Ewidencja szczegółowa do konta 224 powinna umożliwić ustalenie stanu należności i zobowiązań według poszczególnych tytułów oraz według poszczególnych budżetów.</p> <p>Konto 224 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn konta 224 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 224 – stan zobowiązań budżetu z tytułu pozostałych rozrachunków.</p>
225	<p>Rozliczenie niewygasających wydatków</p> <p>Konto 225 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków.</p> <p>Na stronie Wn konta 225 ujmuje się środki przebrane z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych.</p> <p>Na stronie Ma konta 225 ujmuje się wydatki zrealizowane przez jednostki budżetowe w korespondencji z kontem 904 oraz przelewy środków niewykorzystanych w korespondencji z kontem 135.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 225 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przekazanych im środków na realizację niewygasających wydatków.</p> <p>Konto 225 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan nierozliczonych środków przekazanych jednostkom budżetowym na realizację niewygasających wydatków.</p>
240	<p>Pozostałe rozrachunki</p> <p>Konto 240 służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, z wyjątkiem rozrachunków i rozliczeń ujmowanych na kontach 222, 223, 224, 225, 250, 260.</p> <p>Na stronie Wn konta 240 ewidencjonuje się powstanie należności i spłaty zobowiązań. Na stronie</p>

	<p>Ma – powstawanie zobowiązań i spłatę należności. Ewidencja szczegółowa do konta 240 powinna umożliwić ustalenie stanu rozrachunków według poszczególnych tytułów oraz według kontrahentów. Konto 240 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.</p>
250	Należności finansowe
	<p>Konto 250 służy do ewidencji należności zaliczanych do należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek. Na stronie Wn konta 250 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności finansowych, a na stronie Ma – ich zmniejszenie. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 250 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności z poszczególnymi kontrahentami według tytułów należności. Konto 250 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności finansowych, a saldo Ma stan nadpłat z tytułu należności finansowych.</p>
260	Zobowiązania finansowe
	<p>Konto 260 służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, a w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych. Na stronie Wn konta 260 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań finansowych, a na stronie Ma ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych. Ewidencję szczegółową do konta 260 prowadzi się według poszczególnych tytułów zobowiązań oraz poszczególnych kontrahentów. Konto 260 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłaconych zobowiązań finansowych, a saldo Ma stan zaciągniętych zobowiązań finansowych.</p>
290	Odpisy aktualizujące należności
	<p>Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności. Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma wartość odpisów aktualizujących należności. Saldo Ma konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.</p>
901	Dochody budżetu
	<p>Konto 901 służy do ewidencji dochodów budżetu. Na stronie Wn konta 901 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy osiągniętych dochodów budżetu Powiatu Żyrardowskiego na konto 961. Na stronie Ma konta 901 ujmuje się dochody budżetu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na podstawie sprawozdań budżetowych jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 222, 2) na podstawie sprawozdań innych organów, w zakresie dochodów budżetu jst w korespondencji z kontem 224, 3) inne dochody budżetowe, w szczególności subwencje, dotacje, w korespondencji z kontem 133, 4) pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, w korespondencji z kontem 133, 5) pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, w korespondencji z kontem 133, 6) z tytułu rozrachunków z innymi budżetami za dany rok budżetowy, w korespondencji z kontem 224. <p>Dla konta 901 prowadzona jest ewidencja analityczna umożliwiająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustalenie wysokości dochodów własnych zrealizowanych przez jednostkę – Starostwo Powiatowe, 2) ustalenie wysokości dochodów zrealizowanych przez pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu, 3) ustalenie wysokości dochodów otrzymanych na realizację projektów i programów z udziałem środków unijnych lub innych pozyskanych. <p>Ewidencja szczegółowa do konta 901 umożliwia ustalenie stanu poszczególnych dochodów budżetu według podziałek planu finansowego. Saldo Ma konta 901 oznacza sumę osiągniętych dochodów budżetu za dany rok. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 901 przenosi się na konto 961.</p>
902	Wydatki budżetu
	<p>Konto 902 służy do ewidencji dokonanych wydatków budżetu jst. Na stronie Wn konta 902 ujmuje się wydatki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jednostek budżetowych na podstawie ich sprawozdań budżetowych, w korespondencji z kontem 223, 2) z tytułu rozrachunków z innymi budżetami, w korespondencji z kontem 224,

	<p>3)realizowane z kredytu uruchomionego w formie realizacji zleceń płatniczych, w korespondencji z kontem 134,</p> <p>4)wydatki własne, tj. Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej w korespondencji z kontem 133.</p> <p>Na stronie Ma konta 902 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy dokonanych wydatków budżetowych na konto 961.</p> <p>Dla konta 902 prowadzona jest ewidencja analityczna umożliwiająca:</p> <p>1)ustalenie wysokości wydatków własnych zrealizowanych przez jednostkę – Starostwo Powiatowe,</p> <p>2)ustalenie wysokości wydatków zrealizowanych przez pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu,</p> <p>3)ustalenie wysokości wydatków przeznaczonych na realizację projektów i programów z udziałem środków unijnych lub innych pozyskanych.</p> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 902 umożliwia ustalenie stanu poszczególnych wydatków budżetowych według podziałek klasyfikacji.</p> <p>Saldo Wn konta 902 oznacza sumę dokonanych wydatków budżetu za dany rok.</p> <p>Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 902 przenosi się na konto 961.</p>
903	Niewykonane wydatki
	<p>Konto 903 służy do ewidencji niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych.</p> <p>Na stronie Wn konta 903 ujmuje się wartość niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych w korespondencji z kontem 904.</p> <p>Ewidencję szczegółową prowadzi się według klasyfikacji wydatków budżetowych. Ewidencja powinna umożliwiać określenie poziomu realizowanych wydatków budżetowych.</p> <p>Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 903 przenosi się na konto 961.</p>
904	Niewygasające wydatki
	<p>Konto 904 służy do ewidencji niewygasających wydatków.</p> <p>Na stronie Wn konta 904 ujmuje się:</p> <p>1)wydatki jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie ich sprawozdań budżetowych, w korespondencji z kontem 225,</p> <p>2) przeniesienie niewygasających wydatków na dochody budżetowe.</p> <p>Na stronie Ma konta 904 ujmuje się wartość planu niewygasających wydatków.</p> <p>Ewidencję szczegółową prowadzi się według klasyfikacji wydatków budżetowych. Ewidencja powinna umożliwiać określenie poziomu realizowanych wydatków.</p> <p>Konto 904 może wykazywać saldo Ma do czasu zrealizowania planu niewygasających wydatków lub do czasu wygaśnięcia planu niewygasających wydatków.</p>
909	Rozliczenia międzyokresowe
	<p>Konto 909 służy do ewidencji rozliczeń międzyokresowych.</p> <p>Na stronie Wn ujmuje się koszty finansowe stanowiące wydatki przyszłych okresów - odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek w korespondencji z kontem 134 lub 260.</p> <p>Na stronie Ma ujmuje się wpływ subwencji oświatowej i dotacji w m-cu grudniu roku bieżącego na m-c styczeń roku następnego w korespondencji z kontem 901 oraz przychody finansowe przyszłych okresów z tytułu odsetek od udzielonych pożyczek w korespondencji z kontem 250.</p> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 909 powinna umożliwiać ustalenie stanu rozliczeń międzyokresowych według ich tytułów.</p> <p>Konto 909 może wykazywać saldo Wn i Ma.</p>
960	Skumulowane wyniki budżetu
	<p>Konto 960 służy do ewidencji stanu skumulowanych wyników budżetu Powiatu Żyrardowskiego.</p> <p>W ciągu roku konto 960 przeznaczone jest do ewidencji operacji dotyczących zwiększeń lub zmniejszeń skumulowanych wyników budżetu.</p> <p>W szczególności na stronie Wn lub Ma konta 960 ujmuje się, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu /w roku następnym/, odpowiednio przeniesienie sald kont 961, 962.</p> <p>Konto 960 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma. Saldo Wn oznacza stan skumulowanego deficytu budżetu, a saldo Ma stan skumulowanej nadwyżki budżetu.</p> <p>Analityki do konta nie prowadzi się.</p>
961	Wynik wykonania budżetu

	<p>Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu, czyli deficytu lub nadwyżki.</p> <p>Na koniec roku pod datą ostatniego dnia roku budżetowego ujmuje się: na stronie Wn przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu, w korespondencji z kontem 902, oraz niewykonanych wydatków, w korespondencji z kontem 903; na stronie Ma przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu, w korespondencji z kontem 901.</p> <p>W ewidencji szczegółowej do konta 961 wydzielone są źródła zwiększeń i rodzaje zmniejszeń wyniku wykonania budżetu stosownie do potrzeb sprawozdawczości. Na koniec roku konto 961 może wykazywać saldo Wn lub Ma. Saldo Wn oznacza stan deficytu budżetu, a saldo Ma stan nadwyżki. W roku następnym pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, saldo konta 961 przenosi się na konto 960.</p>
962	<p>Wynik na pozostałych operacjach</p> <p>Konto 962 służy do ewidencji pozostałych operacji niekasowych wpływających na wynik wykonania budżetu.</p> <p>Na stronie Wn konta 962 ujmuje się w szczególności koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi.</p> <p>Na stronie Ma konta 962 ujmuje się w szczególności przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi.</p> <p>Ewidencję szczegółową prowadzi się według operacji gospodarczych – ujęcie chronologiczne.</p> <p>Na koniec roku konto 962 może wykazywać saldo Wn oznaczające nadwyżkę kosztów nad przychodami lub saldo Ma oznaczające nadwyżkę przychodów nad kosztami. Pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu saldo konta 962 przenosi się na konto 960.</p>
KONTA POZABILANSOWE	
991	<p>Planowane dochody budżetu</p> <p>Konto 991 służy do ewidencji planu dochodów budżetowych oraz jego zmian.</p> <p>Na stronie Wn konta 991 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów budżetu.</p> <p>Na stronie Ma konta 991 ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane dochody.</p> <p>Ewidencję szczegółową prowadzi się według klasyfikacji dochodów. Powinna ona umożliwić określenie realizacji planu dochodów.</p> <p>Saldo Ma konta 991 określa w ciągu roku wysokość planowanych dochodów budżetu.</p> <p>Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Wn konta 991.</p>
992	<p>Planowane wydatki budżetu</p> <p>Konto 992 służy do ewidencji planu wydatków budżetu oraz jego zmian.</p> <p>Na stronie Wn konta 992 ujmuje się planowane wydatki budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane wydatki.</p> <p>Na stronie Ma konta 992 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszającego plan wydatków budżetu lub wydatki zablokowane.</p> <p>Ewidencję szczegółową prowadzi się według klasyfikacji wydatków. Powinna ona umożliwić określenie realizacji planu wydatków.</p> <p>Saldo Wn konta 992 określa w ciągu roku wysokość planowanych wydatków budżetu.</p> <p>Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Ma konta 992.</p>
993	<p>Rozliczenia z innymi budżetami</p> <p>Konto 993 służy do pozabilansowej ewidencji rozliczeń z innymi budżetami w ciągu roku, które nie podlegają ewidencji na kontach bilansowych.</p> <p>Na stronie Wn ujmuje się należności od innych budżetów oraz spłatę zobowiązań wobec innych budżetów.</p> <p>Na stronie Ma konta 993 ujmuje się zobowiązania wobec innych budżetów oraz wpłaty należności otrzymane od innych budżetów.</p> <p>Konto 993 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn konta 993 oznacza stan należności od innych budżetów, a saldo Ma konta 993 – stan zobowiązań.</p>

I.4. OPIS KONT DLA JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ STAROSTWA POWIATOWEGO

Symbol konta	Nazwa konta oraz przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń.
1	2
011	Środki trwałe
	<p>Konto przeznaczone jest do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością jednostki.</p> <p>Na stronie Wn księguje się wszystkie zwiększenia stanu i wartości początkowej, a na stronie Ma wszelkie zmniejszenia, z wyjątkiem umorzenia środków trwałych, które ujmuje się na koncie 071.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przychody z zakończonej i rozliczonej inwestycji wycenione według kosztu wytworzenia (Ma konto 080)- dowód księgowy – OT, 2) zakup gotowych środków trwałych wycenione według ceny nabycia (Ma konto 080)- dowód księgowy – OT, 3) nieodpłatne przyjęcie (Ma konto 800)- dowód księgowy – PT, 4) ujawniona nadwyżka (Ma konto 240) według ceny na podstawie kosztorysów lub komisijnego szacunku (wartość godziwa)- dowód księgowy – PT, 5) zwiększenie wartości początkowej środka trwałego o koszty inwestycji ulepszającej środek trwały (Ma konto 080)- dowód księgowy – PT, 6) urzędowe zwiększenie wartości początkowej (Ma konto 800)- aktualizacja- dowód księgowy – PK łącznie z wykazem środków trwałych podlegających urzędowemu zwiększeniu wartości początkowej. <p>Na stronie Ma konta księguje się w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wycofanie z używania wskutek ich likwidacji, z powodu zniszczenia lub zużycia- dowód księgowy – LT: <ol style="list-style-type: none"> a) do wysokości dotychczasowego umorzenia (Wn konto 071), b) wartość nie umorzona według ceny ewidencyjnej (Wn konto 800), 2) sprzedaż środka trwałego - dowód LT, faktura VAT, PK oraz akt notarialny w przypadku nieruchomości: <ol style="list-style-type: none"> a) dotychczasowe umorzenie (Wn konto 071), b) wartość nie umorzona według ceny ewidencyjnej (Wn konto 800), 3) nieodpłatne przekazanie środków trwałych (Wn konto 800), 4) ujawnione niedobory środków trwałych: <ol style="list-style-type: none"> a) dotychczasowe umorzenie (Wn konto 071), b) wartość nie umorzona według ceny ewidencyjnej (Wn konto 800), 5) urzędowe zmniejszenie wartości początkowej (Wn 800) – aktualizacja- Dowód księgowy PK łącznie ze sporządzonym wykazem środków trwałych podlegających urzędowemu zmniejszeniu wartości początkowej. <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 011 powinna umożliwić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalenie wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych, - ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe, - należyte obliczenie umorzenia i amortyzacji. <p>Konto 011 wykazuje saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych o wartości początkowej.</p>
013	Pozostałe środki trwałe
	<p>Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych wydanych do używania. W momencie wydania środki te umarzane są jednorazowo w wysokości 100% wartości. Po stronie „Wn” konta 013 ujmuje się zwiększenie wartości pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na koncie 072, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozostałe środki trwałe przyjęte do używania z zakupu lub inwestycji, - nadwyżki pozostałych środków trwałych w używaniu, - nieodpłatne otrzymanie pozostałych środków trwałych. <p>Po stronie „Ma” konta 013 księguje się zmniejszenie wartości środków:</p> <p>wycofanych z używania na skutek zużycia, likwidacji, zniszczenia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania oraz zdjętych z ewidencji syntetycznej, ujawnione niedobory.</p> <p>Konto 013 może wykazywać saldo „Wn”, które oznacza wartość początkową pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu.</p>

	<p>Na stronie Wn księguje się w szczególności przychód pozostałych środków trwałych w używaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpośrednio z zakupu według ceny nabycia (Ma konto 072), - nieodpłatnie otrzymane pozostałe środki trwałe (Ma konto 072), - nadwyżki pozostałych środków trwałych w używaniu (Ma konto 240). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności rozchód pozostałych środków trwałych na skutek likwidacji, zniszczenia lub zużycia, sprzedaży, niedoboru, szkód oraz nieodpłatnego przekazania (Wn konto 072), - Dowód księgowy PK – łącznie z decyzją kierownika jednostki.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 011 powinna umożliwić ustalenie wartości początkowej pozostałych środków trwałych oddanych do używania oraz osób lub komórek organizacyjnych, w których znajdują się środki trwałe. Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu o wartości początkowej.</p>
014	Zbiory biblioteczne
	<p>Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości zbiorów bibliotecznych bibliotek naukowych, fachowych, szkolnych i pedagogicznych oraz bibliotek publicznych.</p> <p>Na stronie Wn konta 014 ujemuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej zbiorów bibliotecznych, z wyjątkiem umorzenia, które ujemuje się na koncie 072.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przychód zbiorów bibliotecznych pochodzących z zakupu lub nieodpłatnie otrzymanych w korespondencji z kontem 201 lub 760, - nadwyżki zbiorów bibliotecznych w korespondencji z kontem 240. <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozchód zbiorów bibliotecznych na skutek likwidacji, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania w korespondencji z kontem 761 lub 201. - niedobory zbiorów bibliotecznych w korespondencji z kontem 240. <p>Konto 014 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan zbiorów bibliotecznych znajdujących się w jednostce</p>
015	Mienie zlikwidowanych jednostek
	<p>Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przejętego przez organ założycielski lub nadzorujący po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym, komunalnym lub innej podległej jednostce organizacyjnej, czyli zakładzie budżetowym lub gospodarstwie pomocniczym. Podstawą zapisów księgowych jest bilans zlikwidowanej jednostki.</p> <p>Na stronie Wn księguje się wartość mienia przejętego po zlikwidowanej jednostce organizacyjnej, według wartości wynikającej z bilansu zlikwidowanej jednostki w korespondencji z kontem 855.</p> <p>Na stronie Ma księguje się Wartość mienia sprzedanego lub przekazanego innym jednostkom w korespondencji z kontem 201.</p> <p>Ewidencję szczegółową do konta 015 stanowi bilans zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej wraz z załącznikami. Ewidencja szczegółowa może zawierać również dane z ewidencji pozabilansowej.</p> <p>Konto 015 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan mienia zlikwidowanej jednostki organizacyjnej według wartości wynikającej z bilansu tej jednostki, będącego w dyspozycji organu założycielskiego lub nadzorującego, a nieprzekazanego spółkom, innym jednostkom organizacyjnym lub nieprzejętego na własne potrzeby, albo też zagospodarowanego w inny sposób.</p>
016	Dobra kultury
	<p>Konto służy do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń wartości dóbr kultury.</p> <p>Na stronie Wn ujemuje się zakup dóbr kultury oraz nieodpłatne ich otrzymanie a także nadwyżki.</p> <p>Na stronie Ma ujemuje się rozchód dóbr kultury na skutek sprzedaży, likwidacji lub nieodpłatnego przekazania a także niedobory i szkody.</p> <p>Przychody i rozchody dóbr kultury wycenia się według cen nabycia. Przychody z nieodpłatnego otrzymania lub nadwyżki wycenia się zgodnie z komisyjnym oszacowaniem ich wartości.</p> <p>Ewidencja szczegółowa powinna umożliwiać identyfikację poszczególnych dóbr kultury.</p> <p>Konto 016 może wykazywać saldo Wn oznaczające wartość dóbr kultury znajdujących się w jednostce.</p>
020	Wartości niematerialne i prawne
	Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości niematerialnych i

	<p>prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - licencji i koncesji, w tym na oprogramowania komputerowe, - autorskich praw majątkowych i innych praw pokrewnych. <p>Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się nabyte przez jednostkę prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania oraz prawa autorskie, o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, które przeznaczone są na własne potrzeby jednostki.</p> <p>Konto 020 obciąża się wartościami niematerialnymi i prawnymi nabytymi lub otrzymanymi nieodpłatnie, a uznaje z tytułu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania oraz z tytułu odpisania wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa wartość w cenie nabycia przekracza wielkość ustaloną w przepisach podatkowych finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach podatkowych.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej w dniu przyjęcia do używania równej lub niższej od wartości określonej w przepisach podatkowych, finansuje się ze środków na wydatki bieżące i umarza jednorazowo spisując całą wartość w koszty w dniu przyjęcia do używania.</p> <p>Jeżeli wraz z zakupem aktualizacji oprogramowania komputerowego otrzymano nową licencję na jej użytkowanie oraz przewidywany okres jej wykorzystania jest dłuższy niż rok a wartość przekracza 3.500,00 zł wówczas aktualizację taką należy zaliczyć do wartości niematerialnych i prawnych finansowanych z inwestycji. Natomiast w każdym innym przypadku, wydatki na zakup aktualizacji oprogramowania komputerowego zalicza się bezpośrednio do kosztów finansowanych z wydatków bieżących.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 020 powinna umożliwić należyte obliczanie umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, podział według ich tytułów lub osób odpowiedzialnych.</p> <p>Do konta 020 prowadzona jest analityka - ewidencja ilościowo-wartościowa wg kart ewidencyjnych dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo, • wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100% w momencie oddania do używania. <p>Konto 020 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość początkową będących na stanie wartości niematerialnych i prawnych.</p>
030	<p>Długoterminowe aktywa finansowe.</p> <p>Konto służy do ewidencji długotrwałych aktywów finansowych, a w szczególności: akcji i udziałów w obcych podmiotach gospodarczych, akcji i innych długoterminowych papierów wartościowych, traktowanych jako lokaty o terminie wykupu dłuższym niż rok, innych długotrwałych aktywów finansowych.</p> <p>Na stronie Wn konta 030 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu długoterminowych aktywów finansowych</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona na konta 030 powinna zapewnić ustalenie wartości poszczególnych składników długoterminowych aktywów finansowych według tytułów.</p> <p>Konto 030 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych aktywów finansowych.</p>
071	<p>Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</p> <p>Konto służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę chyba, że w umowie o dofinansowanie inwestycji przewidziano krótszy okres. W takim przypadku środki trwale umarza się w trakcie trwania umowy. Umorzenie księgowane na koncie 071 nalicza się od wszystkich środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 011 z wyjątkiem gruntów. Umorzenie środków trwałych nalicza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki przyjęto do używania i do ewidencji do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub, w którym środki trwale postawiono w stan likwidacji, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór.</p> <p>Umorzenie środków trwałych oblicza się od wartości początkowej (występującej w ewidencji jednostki) według stawek przyjętych w przepisach podatkowych.</p> <p>Od ulepszonych lub używanych środków trwałych (zakupionych jako używane), wprowadzonych po raz pierwszy do ewidencji u nowego użytkownika, oraz od przyjętych do używania inwestycji w obcych środkach trwałych, umorzenie może być naliczane według indywidualnie ustalonej stawki.</p>

	<p>Naliczanie umorzenia tych wartości niematerialnych i prawnych, które są umarzane stopniowo, rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ujęto je w ewidencji księgowej, i do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością brutto lub, w którym rozchoduje się daną wartość. Umorzenia od ujawnionych wartości Umorzenia od ujawnionych wartości niematerialnych i prawnych, nieobjętych uprzednio ewidencją, dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartości te zostały wprowadzone do ewidencji.</p> <p>Przy aktualizacji wartości początkowej podstawowych środków trwałych aktualizacji podlega też wartość dotychczasowego umorzenia poszczególnych środków trwałych, przy zastosowaniu tych samych wskaźników przeliczeniowych.</p> <p>Proporcje pomiędzy umorzeniem a wartością początkową po aktualizacji muszą być takie same, jakie były przed aktualizacją.</p> <p>Na stronie Ma konta 071 ujmuje się wszelkie zwiększenia, a na stronie Wn wyksięgowanie dotychczasowego umorzenia, a także wszelkie zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Odpisy umorzeniowe są dokonywane w korespondencji z kontem 400.</p> <p>Ewidencję szczegółową do konta 071 prowadzi się oddzielnie dla poszczególnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, np. w postaci tabel amortyzacyjnych. Ewidencja umorzenia może być też połączona ze szczegółową ewidencją środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, i wówczas prowadzi się oddzielnie rubryki dla wartości początkowej i skutków jej aktualizacji oraz oddzielnie dla umorzenia i jego zmian w wyniku aktualizacji.</p> <p>Konto 071 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo według stawek ustalonych na podstawie wyżej podanych przepisów.</p> <p>Saldo konta 071 koryguje wartość początkową środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 011 i wartości niematerialnych i prawnych z konta 020. Wobec tego w bilansie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto, to jest w wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe umorzenie.</p> <p>Umorzenia można liczyć raz na koniec roku obrotowego.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotychczasowe umorzenie środków trwałych wycofanych z eksploatacji w wyniku: <ul style="list-style-type: none"> - postawienia w stan likwidacji na skutek zniszczenia i zużycia, - z tytułu ujawnionego niedoboru, - sprzedaży, - nieodpłatnego przekazania, - przekazania jako udziału rzeczowego spółce (Ma konto 011) - zmniejszenie wartości umorzenia wskutek aktualizacji wartości środków trwałych (Ma konto 800). <p>Na stronie Ma księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bieżące odpisy umorzenia podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (Wn konto 800), - zwiększenia umorzenia w związku z aktualizacją wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (Wn konto 800), - umorzenie dotychczasowe środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu.
072	<p>Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych</p> <p>Konto służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania. Umorzenie jest księgowane w korespondencji z kontem 401. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) książki i inne zbiory biblioteczne, 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, 3) meble i dywany, 4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie

	<p>oddania do używania.</p> <p>Zakup tych składników majątku finansuje się ze środków na wydatki bieżące.</p> <p>Na stronie Wn konta 072 ujmuje się umorzenie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych zlikwidowanych z powodu zużycia lub zniszczenia, przekazanych nieodpłatnie a także stanowiących niedobór lub szkodę. Na stronie Ma konta księguje się naliczone w 100% umorzenie pozostałych środków trwałych, pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych.</p> <p>Do konta 072 nie prowadzi się ewidencji analitycznej, ponieważ przy 100% umorzeniu tych składników w momencie oddania ich do używania, wartość umorzenia równa się wartości początkowej ujętej w ewidencji szczegółowej pozostałych środków trwałych, pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych. Celowe jest jedynie wyodrębnienie umorzenia pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umorzenia pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych oraz wartości niematerialnych i prawnych z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> - nieodpłatnego przekazania (Ma konto 013, 014, 020), - sprzedaży, - likwidacji z powodu zniszczenia lub zużycia, - wyłączenia z ewidencji księgowej ilościowo-wartościowej, - niedoboru lub szkody. <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpisy umorzenia nowych, wydanych do użytkowania, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych obciążające odpowiednie koszty (Wn konto 401), - odpisy umorzenia dotyczące ujawnionych nadwyżek środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (Wn konto 240), - odpisy umorzenia dotyczące nowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie (Wn konto 013). <p>Konto 072 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości początkowej pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych, podlegających całkowitemu umorzeniu w miesiącu wydania do użytkowania. Saldo konta 072 musi się równać sumie sald konta 013, 014 oraz 020 w części odnoszącej się do pozostałych wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100% w miesiącu wydania do użytkowania. Saldo konta 072 koryguje wartość początkową składników majątkowych ujętych na kontach 013, 014 i 020 w części dotyczącej pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i wobec tego wartość bilansowa tych składników jest zerowa.</p>
073	<p>Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe</p> <p>Konto służy do ewidencji odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe. Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza wartość odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności przywrócenie uprzednio utraconej wartości długoterminowych aktywów finansowych, w korespondencji z kontem 750.</p> <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności odpis aktualizujący z tytułu długotrwałej utraty wartości długoterminowych aktywów finansowych.</p>
080	<p>Inwestycje (środki trwałe w budowie)</p> <p>Konto przeznaczone jest do ewidencji kosztów inwestycji rozpoczętych ponoszonych w toku ich wykonywania oraz do rozliczenia tych kosztów. Do inwestycji (środków trwałych w budowie) zalicza się koszty poniesione na wytworzenie, nabycie i montaż nowych środków trwałych lub związane z ulepszeniem (przebudową, modernizacją, adaptacją lub rozbudową) już istniejących własnych środków trwałych, powodujących zwiększenie wartości użytkowej środka trwałego a także koszty związane z ulepszeniem obcych środków trwałych w celu dostosowania ich do potrzeb jednostki. Na koncie 080 ewidencjonuje się ogół kosztów dotyczących realizowanych inwestycji poniesionych przez jednostkę na mające powstać środki trwałe.</p> <p>Koszty inwestycji obejmują wartość (w cenie nabycia) wszystkich zużytych do wytworzenia rzeczowych składników majątku i wykorzystanych usług, wartość wynagrodzeń za pracę wraz z pochodnymi (narzutami i odpisami), wartość świadczeń nieodpłatnych oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych przedmiotów majątkowych. Wartość powstałych w wyniku inwestycji składników majątku trwałego ustala się w wysokości kosztów ich wytworzenia lub w</p>

	<p>cenie nabycia.</p> <p>Na stronie Wn konta 080 ujmuje się w szczególności poniesione koszty dotyczące inwestycji realizowanych zarówno przez obcych wykonawców jak i realizowanych we własnym zakresie, poniesione koszty związane z nabyciem lub wytworzeniem maszyn, urządzeń itp. przekazanych do montażu lub jeszcze nieoddanych do eksploatacji z powodu nieukończenia budowy obiektu, w którym będą użytkowane, poniesione koszty na ulepszenie już użytkowanego środka trwałego (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację), które zwiększają dotychczasową wartość początkową danego środka trwałego.</p> <p>Na stronie Ma konta 080 księguje się w szczególności wartość uzyskanych efektów inwestycyjnych w postaci przyjętych do użytkowania środków trwałych oraz sfinansowanych ze środków trwałych na inwestycje wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 080 powinna zapewnić, co najmniej ustalenie kosztów inwestycji według poszczególnych rodzajów efektów inwestycyjnych oraz skalkulowanie ceny nabycia lub kosztu wytworzenia poszczególnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zafakturowane roboty dostawy i usługi związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji przez zewnętrznych kontrahentów (Ma konto 201), -równowartość nieodpłatnych świadczeń na rzecz realizowanych inwestycji (Ma konto 800), -wyplacone odszkodowania dla osób fizycznych i innych podmiotów związane z wykonywaną inwestycją (Ma konto 101, 130), -odsetki, prowizje i ujemne różnice kursowe dotyczące inwestycji rozpoczętej w okresie jej realizacji (Ma konto 130, 201), <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -przyjęcie do używania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uzyskanych w wyniku inwestycji (Wn konto 011, 020), -wartość nieodpłatnie przekazanych inwestycji (Wn konto 800), -rozliczenie inwestycji sprzedanych (Wn konto 800) -rozliczenie kosztów ulepszenia środków trwałych własnych oraz obcych obiektów (Wn konto 011) -odpisanie kosztów inwestycji niepodjętej lub inwestycji zaniechanej (Wn konto 800). <p>Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza koszty inwestycji niezakończonych.</p>
101	<p>Kasa</p> <p>Konto przeznaczone jest do ewidencji gotówki jednostki w krajowych znakach pieniężnych, znajdujących się w kasie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na stronie Wn konta 101 - ujmuje się wpływy gotówki oraz nadwyżki kasowe. - Na stronie Ma konta 101 - ujmuje się rozchody gotówki i niedobory kasowe. <p>Obroty gotówkowe podlegają ujęciu w raporcie kasowym pod datą rzeczywistego przychodu lub rozchodu gotówki z kasy.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podjęcie gotówki z rachunku bankowego jednostki (Ma konto 130, 135, 139, 141), - wpływ środków pieniężnych w drodze (Ma konto 141), - wpłaty z tytułu należności ujętych na kontach rozrachunków (Ma konto 201, 221, 231, 234, 240) - wpłaty sum depozytowych w tym wadium przetargowych, kaucji (Ma konto 240), - wpłaty przychodów nie przypisanych na kontach rozrachunków z tytułu m.in. finansowych dochodów budżetowych, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, otrzymanych darowizn gotówki (Ma konto 720, 750, 760), - nadwyżka środków pieniężnych w kasie (Ma konto 240). <p>Na stronie Ma ujmuje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odprowadzone do banku wpłaty z tytułu dochodów budżetowych (Wn konto 130), - wypłata wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń (Wn konto 231), - wypłata zaliczek do rozliczenia (Wn konto 234), - wypłaty za zakupione materiały oddane bezpośrednio do zużycia (Wn konto 401), - wypłaty za zakupione materiały (Wn konto 310), - wypłaty z tytułu pokrycia zobowiązań ujętych na kontach rozrachunków (Wn konto 201, 234, 240), - wypłaty z tytułu pokrycia zobowiązań nieujętych na kontach rozrachunków (Wn konta 401, 402, 403, 409), - wypłata za zakupione pozostałe środki trwałe (Wn konto 401),

	<ul style="list-style-type: none"> - zapłata gotówką zobowiązań nieujętych na kontach rozrachunków z tytułu działalności finansowanej z funduszy celowych (Wn konto 851), - niedobory kasowe (Wn konto 240) <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w raportach kasowych, która winna zapewnić ustalenie wpływów według źródeł przychodów oraz wypłat według ich przeznaczenia, oraz wartość gotówki powierzonej poszczególnym osobom za nią odpowiedzialnym.</p> <p>Konto 101 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan gotówki w kasie.</p>
130	<p>Rachunek bieżący jednostki</p> <p>Konto służy do ewidencji stanu środków budżetowych oraz obrotów na rachunku bankowym jednostki z tytułu wydatków i dochodów budżetowych objętych planem finansowym. Zapisy na koncie 130 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych</p> <p>Dla Starostwa Powiatowego – jednostki budżetowej prowadzony jest jeden wspólny rachunek bankowy dla dochodów i wydatków, dlatego też konto 130 zostało podzielone na dwa subkonta, tj. 130-1 – Rachunek bieżący jednostki – dochody oraz 130-2 – Rachunek bieżący jednostki – wydatki.</p> <p>Na stronie Wn konta 130-1 księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpływy środków pieniężnych z tytułu zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych (Ma konto 101, 221, 141, 720), - przypisane przez bank oprocentowanie środków na rachunku bankowym (Ma konto 720), - zwrot wydatków lat ubiegłych (Ma konto 720), <p>Na stronie Ma konta 130-1 księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roczne przeksięgowanie dochodów budżetowych (Ma konto 800), <p>Na stronie Wn konta 130-2 księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roczne przeksięgowanie wydatków budżetowych (Ma konto 800), - wpływy z tytułu korekt, omyłek bankowych i niewłaściwe obciążenia (Ma konto 240), - zwrot wydatków roku bieżącego (Ma konto zespół „2” i 4). <p>Na stronie Ma konta 130-2 księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrealizowane wydatki budżetowe związane z finansowaniem własnej działalności budżetowej (Wn konta zespołu 0, 1, 2, 3, 4, 7, 8), - omyłkowe obciążenia bankowe (Wn konto 240), - opłaty za usługi bankowe pobrane przez bank (Wn konto 402), <p>Ewidencja analityczna do konta 130 jest prowadzona w szczególności planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych.</p> <p>Na koncie 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat, korekt niewłaściwych wydatków wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.</p> <p>Saldo Wn konta 130-1 oznacza stan środków pieniężnych z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych, które podlega przeksięgowaniu na koniec okresu sprawozdawczego na stronę Wn konta 800.</p> <p>Saldo Ma konta 130-2 oznacza stan zrealizowanych wydatków budżetowych, które podlega przeksięgowaniu na koniec okresu sprawozdawczego na stronę Ma konta 800.</p>
135	<p>Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia</p> <p>Konto służy do ewidencji środków funduszy specjalnego przeznaczenia, a w szczególności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych funduszy, którymi dysponuje jednostka.</p> <p>Na koncie 135 ewidencjonowane są środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Na stronie Wn konta 135 księguje się wpływy środków na rachunki bankowe funduszy specjalnego przeznaczenia z tytułu uzyskanych przychodów. Na stronie Ma rozchody tych środków z tytułu finansowania działalności.</p> <p>Do konta 135 prowadzona jest ewidencja szczegółowa według odrębnych rachunków bankowych, umożliwiającą ustalenie obrotów i stanu środków każdego z funduszy.</p> <p>Konto 135 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych, na rachunku bankowym funduszu.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpływy gotówki z kasy (Ma konto 101, 141) - wpłata równowartości odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Ma konto 851), - wpływy środków PFRON przekazanych przez dysponenta wyższego szczebla (Ma konto 853), - przypisane odsetki od środków funduszy specjalnego przeznaczenia znajdujących się na rachunkach bankowych (Ma konto 851, 853), - otrzymane dotacje, dobrowolne wpłaty i darowizny (Ma konto 851)

	<p>- obciążenia z tytułu błędów i omyłek bankowych (Wn konto 240).</p> <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podjęcie gotówki do kasy (Ma konto 101, 141) - przelewy na pokrycie zobowiązań z tytułu dostaw i usług na rzecz działalności, przekazanie należności (Wn konto 201, 231, 234, 240) - przelewy przyznanego dofinansowania, w tym turnusy rehabilitacyjne, sprzęt, likwidacja barier architektonicznych (Wn konto 853), - przekazanie zobowiązań wobec budżetu (Wn konto 225), - przekazanie zobowiązań ZUS i FP (Wn konto 229), - błędy w wyciągach bankowych i ich sprostowania (Wn konto 240) <p>Konto 135 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunkach bankowych funduszy.</p>
139	Inne rachunki bankowe
	<p>Konto służy do ewidencji środków pieniężnych wyodrębnionych w banku na rachunkach pomocniczych, np.: na akredytywę bankową, sum depozytowych.</p> <p>Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy wydzielonych środków pieniężnych, na stronie Ma konta 139 rozchody tych środków.</p> <p>Do konta 139 prowadzi się szczegółową ewidencję według banków z podziałem na tytuły wyodrębnienia, a sumy depozytowe według kontrahentów.</p> <p>Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.</p> <p>Na koncie 139 dokonuje się zapisów według wyciągów bankowych, a więc musi zachodzić pełna zgodność zapisów między księgowością jednostki a księgowością banku.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpływy środków z tytułu akredytywy bankowej (Ma konto 240), - przelew równowartości wstrzymanych kaucji gwarancyjnych przy zapłacie za usługi remontowo-budowlane (Ma konto 201, 231, 240) - wpłaty sum depozytowych z tytułu kaucji, wadium i zabezpieczenia pieniężnego (Ma konto 240), - wpłata kaucji gwarancyjnej za usługi remontowo-budowlane (Ma konto 130) - odprowadzenie z kasy przyjętych w gotówce kaucji i wadium (Ma konto 141) <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokrycie zobowiązań z akredytywy bankowej (Wn konto 201, 240) - wypłaty w zakresie sum depozytowych i na zlecenie (Wn konto 240) - przelewy z tytułu zwrotu kaucji i wadium oraz innych sum depozytowych (Wn konto 240) <p>Ewidencja analityczna powinna zapewnić podział wydzielonych środków na rodzaje, a także według kontrahentów.</p> <p>Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.</p>
140	Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne
	<p>Konto służy do ewidencji krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych, których wartość jest wyrażona zarówno w walucie polskiej, jak i w walucie obcej (w tym czek i weksle obce).</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czek obce otrzymane na pokrycie należności (Ma konto 201, 240), - otrzymane gwarancje bankowe (Ma konto 101). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprzedaż czeków obcych przez bank (Wn 130, 135), - zwrot czeku dla wystawcy (Wn konto 240) <p>Ewidencja analityczna do konta 140 prowadzona jest według:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poszczególnych składników krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych; 2) stanu poszczególnych krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych wyrażonego w walucie polskiej i obcej, z podziałem na poszczególne waluty obce; 3) wartości krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych powierzonych poszczególnym osobom za nie odpowiedzialnym. <p>Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych.</p>
141	Środki pieniężne w drodze
	Konto służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze. Środki pieniężne w drodze są

	<p>ewidencjonowane tylko na przełomie okresu sprawozdawczego.</p> <p>Po stronie Wn konta ujmuje się należne za dany okres sprawozdawczy sumy, które zeszły z rachunku bankowego przekazującego.</p> <p>Ponadto ewidencjonuje się przepływy gotówki z banku do kasy oraz z kasy do banku.</p> <p>Po stronie Wn konta ujmuje się należne za dany okres sprawozdawczy sumy, które zeszły z rachunku bankowego przekazującego.</p> <p>Ponadto ewidencjonuje się przepływy gotówki z banku do kasy oraz z kasy do banku.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpłaty z kasy na rachunek bankowy (Ma konto 101), - pobrania z rachunków bankowych do kasy (Ma konto 101), - przyjęcie do ewidencji kaucji gwarancyjnych (Ma konto 240). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpływ na rachunki bankowe (Wn konto 130, 135, 139), - wpływ do kasy (Wn konto 101). <p>Konto 141 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.</p>
201	<p>Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</p> <p>Konto służy do ewidencji wszelkich rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także należności z tytułu przychodów finansowych.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <p>Należności fakturowane (noty księgowe) z tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprzedaży materiałów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów (Ma konto 760), - przyznane lub otrzymane odszkodowania dotyczące zdarzeń losowych (Ma konto 770), - należności od odbiorców z tytułu odsetek za zwłokę w zapłacie (Ma konto 750), - zapłata zobowiązań oraz zaliczek na poczet dostaw i usług (Ma konto 101, 130, 135), - odpisanie zobowiązań (przedawnionych, umorzonych) – (Ma konto 760, 080, 851). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpływy należności za fakturowaną sprzedaż produktów (Wn konto 101, 130, 135), - zobowiązania z tytułu dostaw, robót i usług (Wn konto 310, 401, 402, 403, 409, 080, 851) - zobowiązania wobec dostawców z tytułu odsetek i kar umownych (Wn konto 751, 080, 851), - odpisanie należności umorzonych, przedawnionych lub nieistotnych (Wn konto 760, 080, 851), - należności skierowane na drogę postępowania spornego (Wn konto 240), - odsetki za zwłokę od zobowiązań (Wn konto 751), - poniesione straty nadzwyczajne (Wn konto 771). <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 201 powinna zapewnić możliwość ustalenia należności i zobowiązań wg poszczególnych kontrahentów z podaniem w odniesieniu do kontrahentów zagranicznych obok wartości w złotych polskich również wartości w poszczególnych walutach, a ponadto powinna umożliwić ustalenie należności i zobowiązań w podziale wymaganym w sprawozdaniu finansowym i w sprawozdaniach budżetowych. Konto 201 może mieć dwa salda, które ustala się na podstawie ewidencji analitycznej w wyniku sumowania oddzielnie sald należności i zobowiązań występujących na kontach rozrachunków z poszczególnymi kontrahentami. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma stan zobowiązań.</p> <p>Na koncie 201 można nie prowadzić ewidencji w ciągu roku budżetowego należności i zobowiązań o ile zapłata następuje w terminie płatności oraz pod jednym numerem księgowym znajdują się dowody bankowe z dokumentami źródłowymi (r-ki).</p>
221	<p>Należności z tytułu dochodów budżetowych</p> <p>Konto 221 służy do ewidencji należności z tytułu dochodów budżetowych, z wyjątkiem należności wymagalnych w przyszłych latach ujmowanych na koncie 226.</p> <p>Na stronie Wn konta 221 ujmuje się należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat.</p> <p>Na stronie Ma konta 221 ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - należności jednostek budżetowych: za sprzedane środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, materiały, z tytułu kar i grzywien, przypis z tytułu odsetek, inne dochody przypisane (Ma konto 760, 750, 720), - ustalone nadpłaty z tytułu dochodów budżetowych (Ma konto 720, 750), - zwroty nadpłat (Ma konto 101, 130), - przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych (Ma konto 226)

	<p>- przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych (Ma 226). Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpłata należności z tytułu przypisanych dochodów budżetowych (Wn konto 101, 130), - odpisy należności uprzednio przypisanych (Wn konto 720,760), - przeniesienie należności zhipotekowanych na należności długoterminowe (Wn konto 226). <p>Ewidencja szczegółowa do konta 221 powinna być prowadzona według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz budżetów, których należności dotyczą. Konto 221 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma - stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat w dochodach budżetowych.</p>
222	Rozliczenie dochodów budżetowych
	<p>Konto służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę budżetową dochodów budżetowych. Na stronie Wn konta 222 ujmuje się dochody budżetowe przelane do budżetu, w korespondencji z kontem 130. Na stronie Ma konta 222 ujmuje się w ciągu roku budżetowego okresowe lub roczne przeksięgowania zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdań budżetowych. Konto 222 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych, lecz nieprzelanych do budżetu. Saldo konta 222 ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu do budżetu dochodów budżetowych pobranych, lecz nie przelanych do końca roku, w korespondencji z kontem 130.</p>
223	Rozliczenie wydatków budżetowych
	<p>Konto służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę budżetową wydatków budżetowych w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych z udziałem środków europejskich. Na koncie tym ujmuje się również operacje związane z przepływami środków europejskich w zakresie, w którym środki te stanowią dochody jednostki – Powiatu Żyrardowskiego. Na stronie Wn konta 223 ujmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w ciągu roku budżetowego okresowe lub roczne przeniesienia, na podstawie sprawozdań budżetowych, zrealizowanych wydatków budżetowych na konto 800, - okresowe przelewy środków pieniężnych na pokrycie wydatków budżetowych, oraz wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich w korespondencji z kontem 130. <p>Na stronie Ma konta 223 ujmuje się okresowe wpływy środków pieniężnych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych oraz przeznaczonych dla dysponentów niższego stopnia, w korespondencji z kontem 130. Konto 223 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan środków pieniężnych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych, lecz nie wykorzystanych do końca roku. Saldo konta 223 ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu na rachunek dysponenta wyższego stopnia środków pieniężnych nie wykorzystanych do końca roku, w korespondencji z kontem 130.</p>
224	Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
	<p>Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia udzielonych dotacji budżetowych. Na stronie Wn konta 224 ujmuje się wartość przekazanych dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmiotowych - samorządowej instytucji kultury oraz samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej - celowych - innym jednostkom samorządu terytorialnego na zadania bieżące oraz na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień, - na cele publiczne - podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych. <p>Na stronie Ma konta 224 ujmuje się wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810, oraz zwroty dotacji dokonane w tym samym roku budżetowym, w którym nastąpiło ich przekazanie. Na stronie Ma konta 224 ujmuje się wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 powinna zapewniać możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji według jednostek oraz przeznaczenia dotacji. Saldo Wn konta oznacza wartość niewykorzystanych, nierozliczonych dotacji lub wartość dotacji należnych do zwrotu w roku, w którym zostały przekazane. Na koniec roku, po zaksięgowaniu pod datą ostatniego dnia roku budżetowego złożonych przez podmioty dotowane w styczniu następnego roku rozliczeń dotacji, saldo strony Wn oznacza wartość należnych do zwrotu</p>

	dotacji, które należy zaliczyć do należności z tytułu dochodów budżetowych na koncie 221. Po przeniesieniu rozliczonych i przypisanych do zwrotu dotacji na należności z tytułu dochodów budżetowych, konto 224 nie wykazuje salda.
225	Rozrachunki z budżetami
	<p>Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z urzędem skarbowym z tytułu podatku od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług (VAT).</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekazane zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz korekty powodujące zmniejszenie tych zaliczek (Ma konto 130, 135), - VAT naliczony w fakturach podlegający odliczeniu od podatku należnego lub zwrotowi przez urząd skarbowy od zakupionych towarów i usług (Ma konto 201). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naliczony i potrącony na listach płac podatek dochodowy od osób fizycznych od wynagrodzeń z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło i innych świadczeń (Wn konto 080, 231, 851), - VAT należny od sprzedaży wynikający z wystawionych faktur i faktur korygujących (Wn konto 201, 221). <p>Ewidencję szczegółową do tego konta należy prowadzić odrębnie dla każdego urzędu skarbowego z uwzględnieniem poszczególnych tytułów rozliczeń.</p> <p>Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma stan zobowiązań wobec budżetu.</p>
226	Długoterminowe należności budżetowe
	<p>Konto 226 służy do ewidencji długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem.</p> <p>Na stronie Wn konta 226 ujmuje się w szczególności długoterminowe należności, w korespondencji z kontem 840, a także przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych, w korespondencji z kontem 221.</p> <p>Na stronie Ma konta 226 ujmuje się w szczególności przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych w wysokości raty należnej nadany rok, w korespondencji z kontem 221.</p> <p>Konto 226 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych należności.</p> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 226 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu poszczególnych należności budżetowych.</p>
229	Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne
	<p>Konto służy do ewidencji rozrachunków publiczno – prawnych innych niż rozrachunki z budżetami, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naliczone w listach płac zasiłki pokrywane ze środków ZUS (Ma konto 231), - przelewy do ZUS zobowiązań z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy (Ma konto 130) - wynagrodzenie przysługujące jednostce budżetowej za pobieranie i odprowadzanie składek do ZUS (Ma konto 760), - korekty zmniejszające naliczone składki płacone przez pracowników (Ma konto 231) oraz pracodawców (Ma konto 405), - należności od ZUS przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek (Ma konto 800). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naliczone składki na FUS i FP (Wn konto 231, 405, 851), - zwrot z ZUS nadpłaconych składek (Wn konto 130, 135), - korekty zwiększające kwoty naliczonych składek płaconych przez pracowników (Ma konto 231) oraz pracodawców (Ma konto 405). - zobowiązania do ZUS przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek Ma konto 800). <p>Ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań według tytułów rozrachunków oraz podmiotów, z którymi są dokonywane rozliczenia.</p> <p>Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań z tytułu rozrachunków publiczno-prawnych.</p>
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
	<p>Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami Starostwa oraz z osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej. Konto 231 służy również do rozliczeń zasiłków pokrywanych ze środków ZUS.</p>

	<p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypłata wynagrodzeń oraz zasiłków objętych listą płac (Ma konto 101, 130, 135), - wypłata świadczeń rzeczowych zaliczonych do wynagrodzeń (Ma konto 101, 130, 135), - potrącenia dokonane na liście płac obciążające pracownika z tytułu - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (Ma konto 225), - składek ZUS opłacanych przez pracownika (Ma konto 229), - składek na dobrowolne ubezpieczenia osobowe (Ma konto 240), - składek i spłat pożyczek do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej (Ma konto 240), - nierozliczonych zaliczek i innych należności od pracowników (Ma konto 240), - obciążenia pracowników z tytułu nadpłaconych wynagrodzeń (Ma konto 404), - należności z tytułu wynagrodzeń przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek (Ma konto 800). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naliczone w listach płac wynagrodzenia brutto (Wn konto 404, 080, 851), - zasiłki które pokrywa ZUS, naliczone w listach płac (Wn konto 229), - zwrócone nadpłaty wynagrodzeń (Wn konto 101, 130) - nadpłaty wynagrodzeń przeniesione do roszczeń spornych (Wn konto 240), - zobowiązania z tytułu wynagrodzeń przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek (Ma konto 800). <p>Ewidencję szczegółową prowadzi się na kartach wynagrodzeń według pracowników, których dotyczą wynagrodzenia w sposób umożliwiający ustalenie podstawy do naliczenia zasiłków, emerytur, rent i podatku obciążającego pracownika.</p> <p>Konto 231 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń od pracowników, saldo Ma oznacza stan zobowiązań z tytułu wynagrodzeń.</p>
234	<p>Pozostałe rozrachunki z pracownikami</p> <p>Konto służy do ewidencji należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników i innych tytułów niż wynagrodzenia.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypłacone pracownikom zaliczki i inne sumy do rozliczenia (Ma konto 101, 130, 135, 139), - obciążenie pracowników kosztami prywatnych rozmów telefonicznych (Ma konto 402), - należności z tytułu niedoboru i szkód (Ma konto 240) <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliczone zaliczki i zwroty środków poniesionych i wyłożonych przez pracowników w imieniu jednostki (Wn konto 080, 401, 402, 851), - wpłaty sum nie wykorzystanych zaliczek i innych należności do pracowników (Wn konto 101, 130, 135, 139), - zaliczki i inne należności od pracowników potrącone na liście płac (Wn konto 231), - skierowanie roszczeń do sądu (Wn konto 240). <p>Zaliczki wypłacone pracownikom w walutach obcych można ujmować, do czasu ich rozliczenia, w równowartości waluty polskiej ustalonej przy wypłacie zaliczki.</p> <p>Ewidencję analityczną prowadzi się według osób z podziałem na tytuły powstania należności i zobowiązania.</p> <p>Konto 234 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma wykazuje stan zobowiązań wobec pracowników.</p>
240	<p>Pozostałe rozrachunki</p> <p>Konto służy do ewidencji krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań nie objętych ewidencją na kontach 201-234, a także do rozliczeń z tytułu niedoborów i szkód. Ponadto konto to może być używane do ewidencji pożyczek i różnych rozliczeń, a także krótko- i długoterminowych należności funduszy celowych</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenia obciążające sumy na zlecenie (Ma konto 231), - zwrot nie wykorzystanych sum na zlecenie lub sum depozytowych (Ma konto 101, 139), - ujawnione niedobory i szkody (Ma konto 011, 101, 310), - kompensata nadwyżek z niedoborami (Ma konto 240), - wyksięgowanie nadwyżek pozornych (Ma konto 011, 310), - należności z tytułu odszkodowań przyznanych przez ubezpieczyciela (Ma konto 760, 770), - roszczenia z tytułu niedoborów (Ma konto 240),

	<ul style="list-style-type: none"> - roszczenia sporne (Ma konto 201, 221, 231, 234), - należna od spółki dywidenda (Ma konto 750), - błędy w wyciągach bankowych i ich korekty zmniejszające stan środków na rachunkach bankowych jednostki (Ma konto 130, 135, 139). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpłata na rachunek bankowy wadium przetargowych i zabezpieczeń należytego wykonania umów Wn konto 139), - otrzymane sumy na zlecenie i sum depozytowych (Wn konto 101, 139), - oprocentowanie środków na rachunkach depozytowych i sum na zlecenie (Wn konto 139), - zobowiązania z tytułu potrąceń dokonanych w listach płac z innych tytułów niż zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki ZUS obciążające pracownika (Wn konto 231), - wpływ należnej dywidendy (Wn konto 130), - ujawnione nadwyżki w kasie (Wn konto 101), - ujawnione nadwyżki materiałów, środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych (Wn konto 011, 013, 014, 310) - rozliczenie niedoborów i szkód w wyniku kompensaty z nadwyżkami (Wn konto 240) oraz uznania za obciążające straty lub koszty (Wn konto 401, 761, 771, 851), - błędy i ich korekty w wyciągach bankowych zwiększające stan środków (Wn konto 130, 135, 139). <p>Ewidencja szczegółowa do konta 240 powinna zapewnić ustalenie rozrachunków, roszczeń i rozliczeń z poszczególnych tytułów.</p> <p>Na koncie 240 mogą występować dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.</p>
290	<p>Odpisy aktualizujące należności</p> <p>Konto służy do ewidencji odpisów aktualizujących wartość należności wątpliwych i odsetek należności przypisanych ale niezapłaconych.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpisanie należności nieściągalnych, umorzonych i przedawnionych do wysokości uprzednio dokonanych odpisów aktualizacyjnych (Ma konto 221), - zmniejszenie wartości odpisów aktualizacyjnych ze względu na ustanie przyczyn uzasadniających ich dokonanie (Ma konto 760). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpisy aktualizujące wątpliwe należności z tytułu dochodów budżetowych (Wn konto 761), - przypis zasądzonych należności z tytułu kosztów postępowania i odsetek (Wn konto 201, 221, 234, 240). <p>Konto 290 może wykazywać saldo Ma, które oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.</p>
310	<p>Materiały</p> <p>Konto służy do ewidencji zapasów materiałowych zakupionych ze środków budżetowych znajdujących się w magazynie własnym i obcej jednostki oraz przerobie własnym i obcym.</p> <p>Dla ustalonych rodzajów materiałów (paliwo do samochodu służbowego) wartością zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty rodzajowe nie prowadząc ewidencji księgowej i magazynowej – z tym, że nie zużyta część materiałów na koniec roku obrotowego podlega spisowi z natury i wycenie godziwej oraz ujmuje się wartość na koncie 310, korygując odpowiednio koszty.</p> <p>Na koncie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przychód materiałów z zakupu według ceny nabycia (Ma konto 101, 130, 201), - ustalony na dzień bilansowy stan materiałów odpisanych w koszty na dzień ich zakupu (Ma konto 401, 851), - nadwyżki materiałów (Ma konto 240), - nieodpłatne otrzymane materiały (Ma konto 760). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozchód związany ze zużyciem na potrzeby działalności bieżącej jednostki (Wn konto 401), - nieodpłatne przekazanie materiałów lub sprzedaż (Wn konto 761), - niedobory i szkody w magazynie (Wn konto 240). <p>Ewidencja szczegółowa powinna umożliwiać ustalenie stanu zapasów i miejsca ich przechowywania oraz osób, którym powierzono opiekę nad nimi.</p> <p>Konto 310 może wykazywać saldo Wn, które wyraża stan zapasów materiałów w cenach zakupu, nabycia lub w stałych cenach ewidencyjnych.</p>

400	Amortyzacja
	<p>Konto 400 służy do ewidencji kosztów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.</p> <p>Na stronie Wn konta 400 ujmuje się roczną amortyzację (Ma konto 071), a na stronie Ma ewentualne zmniejszenie z tytułu korekty uprzednio naliczonych kosztów amortyzacji (Wn konto 071) oraz przeniesienie rocznej sumy kosztów amortyzacji na wynik finansowy (Wn konto 860).</p> <p>Konto 400 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość naliczonych kosztów amortyzacji od początku danego roku.</p> <p>Saldo konta 400 przenosi się na koniec roku obrotowego na konto 860.</p>
401	Zużycie materiałów i energii
	<p>Konto służy do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poniesione koszty z tytułu zużycia materiałów i energii (Ma konto 201), - jednorazowe umorzenie naliczone od wydanych do używania pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych oraz wartości niematerialnych i prawnych (Ma konto 072), - niedobory i szkody materiałów uznane za niezawinione, zwiększające koszty (Ma konto 240). <p>Na stronie Ma księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalony na dzień bilansowy stan materiałów odpisanych w koszty na dzień ich zakupu (Wn konto 310), - przeniesienie salda konta na dzień bilansowy (Wn konto 860). <p>Do kosztów ewidencjonowanych na w/w koncie zalicza się koszty ujęte w szczególności w następujących paragrafach klasyfikacji budżetowej: 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia, 4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek, 4260 - Zakup energii.</p> <p>Konto 401 na koniec roku nie wykazuje salda. Na dzień bilansowy saldo konta przenosi się na konto 860.</p>
402	Usługi obce
	<p>Konto służy do ewidencji kosztów usług obcych świadczonych na rzecz działalności podstawowej.</p> <p>Na stronie Wn księguje się poniesione koszty usług obcych w korespondencji z kontem 201.</p> <p>Na stronie Ma księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie kosztów np. korekta faktury, błędne księgowania (Wn konto 201), - przeniesienie salda konta na dzień bilansowy (Wn konto 860). <p>Do kosztów ewidencjonowanych na koncie zalicza się koszty ujęte w szczególności w następujących paragrafach klasyfikacji budżetowej: 4270 - Zakup usług remontowych 4280 - Zakup usług zdrowotnych 4300 - Zakup usług pozostałych, 4340 - Zakup usług remontowo - konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek budżetowych, 4350 - Zakup usług dostępu do sieci Internet, 4360 - Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej, 4370 - Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej sieci telefonicznej, 4380 - Zakup usług obejmujących tłumaczenia, 4390 - Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz, i opinii, 4400 - Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe. Konto 402 na koniec roku nie wykazuje salda. Na dzień bilansowy saldo konta przenosi się na konto 860.</p>
403	Podatki i opłaty
	<p>Konto służy do ewidencji podatków i opłat o charakterze kosztowym w szczególności: podatek od nieruchomości, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłata notarialna, opłata skarbową, opłata administracyjna.</p> <p>Na dzień bilansowy saldo konta przenosi się na wynik finansowy konto 860.</p> <p>Na stronie Wn księguje się poniesione koszty podatków i opłat (Ma konto 201).</p> <p>Na stronie Ma księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie kosztów (Wn konto 201), - przeniesienie salda konta na dzień bilansowy (Wn konto 860). <p>Do kosztów ewidencjonowanych na w/w koncie zalicza się koszty ujęte między innymi w następujących paragrafach klasyfikacji budżetowej: 4510 - Opłaty na rzecz budżetu państwa, 4520 - Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Konto 403 na koniec roku nie wykazuje salda. Na dzień bilansowy saldo konta przenosi się na konto 860.</p>

404	Wynagrodzenia
	<p>Konto służy do ewidencji kosztów wynagrodzeń osób zatrudnionych w działalności podstawowej jednostki z tytułu umów o pracę (pracownicy), umowy zlecenia, umowy agencyjnej z osobami fizycznymi. Na dzień bilansowy saldo konta przenosi się na wynik finansowy.</p> <p>Na stronie Wn księguje się koszty wynagrodzeń pracowników oraz osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w korespondencji z kontem 231.</p> <p>Na stronie Ma księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenia z tytułu korekty błędu w naliczeniu wynagrodzeń (Wn konto 231), - przeniesienie salda konta na dzień bilansowy (Wn konto 860). <p>Do kosztów ewidencjonowanych na w/w koncie zalicza się koszty ujęte między innymi w następujących paragrafach klasyfikacji budżetowej: 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników, 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne, 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe.</p>
405	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
	<p>Konto służy do ewidencji kosztów działalności operacyjnej z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.</p> <p>Na dzień bilansowy saldo konta jest przenoszone na wynik finansowy.</p> <p>Na stronie Wn księguje się koszty ubezpieczeń i innych świadczeń pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w korespondencji z kontem 229.</p> <p>Na stronie Ma księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie kosztów (Wn konto 229), - przeniesienie salda konta na dzień bilansowy na wynik finansowy (Wn konto 860). <p>Do kosztów ewidencjonowanych na ww. koncie zalicza się koszty ujęte między innymi w następujących paragrafach klasyfikacji budżetowej: 3020 - Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne, 4120 - Składki na Fundusz Pracy, 4140 - Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, 4280 - Zakup usług zdrowotnych, 4440 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.</p>
409	Pozostałe koszty rodzajowe
	<p>Konto służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400 - 405. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty wydatków za używanie prywatnych samochodów do celów służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy z tytułu wypadków przy pracy oraz inne koszty niezaliczone do kosztów finansowych i pozostałych kosztów operacyjnych.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypłacone koszty podróży służbowych (Ma konto 101, 130), - koszty podróży służbowych rozliczone w ramach wypłaconej zaliczki (Ma konto 234), - koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych (Ma konto 101, 130). <p>Na stronie Ma księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie kosztów (Wn konta zespołu 1 i 2), - przeniesienie salda konta na dzień bilansowy na wynik finansowy (Wn konto 860). <p>Do kosztów ewidencjonowanych na w/w koncie zalicza się koszty ujęte między innymi w następujących paragrafach klasyfikacji budżetowej: 3000 - Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy, 3030 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych, 4160 - Pokrycie ujemnego wyniku finansowego i przyjętych zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych, 4300 - Zakup usług pozostałych, 4410 - Podróże służbowe krajowe, 4420 - Podróże służbowe zagraniczne, 4430 - Różne opłaty i składki, 4700 - Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej.</p>
490	Rozliczenie kosztów
	<p>Konto służy do ewidencji kosztów rozliczanych w czasie, które w okresie poniesienia ujęto na kontach kosztów rodzajowych, a ich wartość została odłożona do rozliczenia w wyniku w późniejszym okresie, oraz do rozliczania tych kosztów w następnym okresie - w korespondencji z kontem 640.</p> <p>Na stronie Wn księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przypadające na dany okres koszty rozliczane w czasie, które poniesiono w poprzednich okresach (Ma konto 640), - przeksięgowanie salda kredytowego występującego na koniec roku (Ma konto 860). <p>Na stronie Ma księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty poniesione w danym okresie, a pozostawione do rozliczenia w następnych okresach (Wn

	<p>konto 640).</p> <p>- przeksięgowanie salda debetowego występującego na koniec roku (Ma konto 860).</p> <p>Saldo Wn lub Ma konta 490 oznacza rozliczeń międzyokresowych kosztów na koniec roku w stosunku do stanu na początku roku. Na koniec roku konto nie wykazuje salda.</p>
640	<p>Rozliczenia międzyokresowe kosztów</p> <p>Konto służy do ewidencji kosztów przyszłych okresów (rozliczenia czynne). Można np. zrezygnować z rozliczeń międzyokresowych kosztów, nieistotnych co do wielkości wyniku lub kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości.</p> <p>Na stronie Wn konta 640 ujmuje się wydatki poniesione w bieżącym roku budżetowym, a dotyczące kosztów roku następnego (Ma konto 490).</p> <p>Na stronie Ma konta 640 ujmuje się odpisanie kosztów rozliczanych w czasie w części przypadającej do rozliczenia w danym okresie (Wn konto 490).</p> <p>Konto 640 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn wyraża koszty przyszłych okresów i jest ujmowane w aktywach bilansowych, a saldo Ma wyraża prawdopodobne przyszłe zobowiązania związane z działalnością bieżącego okresu, które wykazuje się w pasywach bilansu jako rezerwy na zobowiązania.</p>
720	<p>Przychody z tytułu dochodów budżetowych</p> <p>Konto służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych. Ewidencja analityczna do konta 720 powinna zapewnić wyodrębnienie przychodów z tytułu dochodów budżetowych według pozycji planu finansowego.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpisy z tytułu dochodów budżetowych (Ma konto 221), - przeniesienie salda na koniec roku na wynik finansowy (Ma konto 860) <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przychody z tytułu dochodów budżetowych przypisanych jako należności (Wn konto 221), - przychody z tytułu dochodów budżetowych wpłaconych do kasy lub banku nieprzypisanych uprzednio na koncie 221 (Wn konto 101, 130). <p>W końcu roku obrotowego przenosi się przychody z tytułu dochodów budżetowych na stronę Ma konta 860. Na koniec roku konto 720 nie wykazuje salda.</p>
750	<p>Przychody finansowe</p> <p>Konto 750 służy do ewidencji przychodów finansowych niestanowiących dochodów budżetowych. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 750 powinna zapewnić wyodrębnienie przychodów finansowych z tytułu udziałów w innych podmiotach gospodarczych, należne jednostce odsetki od pożyczek i zapłacone odsetki za zwłokę od należności.</p> <p>Na stronie Wn księguje się przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeniesienie na koniec roku bilansowego salda konta na wynik finansowy (Ma konto 860). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przypisane odsetki za zwłokę w zapłacie należności jednostek budżetowych (Wn konto 201, 221), - przychody z tytułu sprzedaży udziałów i akcji (Wn konto 130, 221) - dodatnie różnice kursowe naliczone na koniec kwartału (Wn konto 201, 240). <p>W końcu roku obrotowego przenosi się przychody finansowe na stronę Ma konta 860 (Wn konto 750). Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.</p>
751	<p>Koszty finansowe</p> <p>Konto 751 służy do ewidencji kosztów finansowych.</p> <p>Na koncie ujmuje się w szczególności wartość sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych, odsetki od obligacji, odsetki od kredytów i pożyczek, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji, ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji.</p> <p>Na stronie Wn księguje się przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapłacone odsetki od zobowiązań (Ma konto 101, 130), - odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek (Ma konto 130), - ujemne różnice kursowe wyliczane na koniec kwartału (Ma konto 101, 201, 240). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korekty zmniejszające uprzednio zaksięgowane koszty (Wn konta uprzednio uznane), - przeniesienie kosztów operacji finansowych na koniec roku (Wn konto 860). <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 751 powinna zapewnić wyodrębnienie w zakresie kosztów operacji finansowych – zarachowanych odsetek od pożyczek i odsetek za zwłokę od</p>

	zobowiązań. Na koniec roku konto 751 nie wykazuje salda.
760	Pozostałe przychody operacyjne Konto służy do ewidencji innych przychodów bezpośrednio nie związanych ze zwykłą działalnością jednostki. Na stronie Wn księguje się w szczególności: - przeniesienie salda konta na wynik finansowy (Ma konto 860). Na stronie Ma księguje się w szczególności: - otrzymane nieodpłatnie z tytułu darowizny pozostałe środki trwałe w aktualnej wartości według wyceny (Wn konto 013), - otrzymane lub należne odszkodowania (niezwiązane ze zdarzeniami losowymi), kary oraz uprzednio odpisane należności (Wn konto 101, 130, 240). - przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (Wn konto 101, 130, konta zespołu 2), - należne jednostce wynagrodzenie płatnika podatku dochodowego i składek ZUS potrącane w składanych deklaracjach (Wn konto 225, 229), - zmniejszenie wartości odpisów aktualizacyjnych ze względu na ustanie przyczyn uzasadniających ich dokonanie dotyczących należności z tytułu dochodów budżetowych (Wn konto 290). Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.
761	Pozostałe koszty operacyjne Konto służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki. Na stronie Wn konta 761 ujmuje się w szczególności: - zapłacone lub naliczone kary, grzywny, odszkodowania oraz koszty postępowania spornego i egzekucyjnego (Ma konto 101, 130, 201, 240) - odpisane, przedawnione lub umorzone należności inne niż związane z przychodami finansowymi lub funduszami celowymi, jeżeli wcześniej nie dokonano odpisu aktualizującego (Ma konto 201, 240), - koszty likwidacji środków trwałych, z wyjątkiem likwidacji związanych z prowadzoną inwestycją oraz zdarzeniami losowymi (Ma konto 101, 130, 201, 240). Na stronie Ma księguje się przeniesienie kosztów na wynik finansowy (Wn konto 860).
770	Zyski nadzwyczajne Konto 770 służy do ewidencji dodatnich skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Na stronie Wn księguje się: - przeksięgowanie na koniec roku zrealizowanych zysków nadzwyczajnych na wynik finansowy (Ma konto 860). Na stronie Ma księguje się w szczególności: - przypis przyznaných odszkodowań dotyczących zdarzeń losowych (Wn konto 240), - wpłata nieprzypisanych odszkodowań dotyczących zdarzeń losowych (Wn konto 101, 130). Na koniec roku obrotowego konto 770 nie wykazuje salda.
771	Straty nadzwyczajne Konto 771 służy do ewidencji ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Na stronie Wn księguje się w szczególności: - koszty usuwania skutków szkód losowych nieobjętych ubezpieczeniem (Ma konto 240), - nadwyżka kosztów usuwania skutków zdarzeń losowych nad otrzymanym odszkodowaniem (Ma konto 240). Na stronie Ma księguje się przeksięgowanie na koniec roku poniesionych strat nadzwyczajnych na wynik finansowy (Wn konto 860). Na koniec roku obrotowego konto 771 nie wykazuje salda
800	Fundusz jednostki Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian. Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma - jego zwiększenia, zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki. Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności: - przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, straty

	<p>bilansowej roku ubiegłego (Ma konto 860),</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych (Ma konto 222 lub 130), - przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje (Ma konto 810), - wartość nieumorzona zlikwidowanych, sprzedanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych (Ma konto 011), - wyksięgowanie poniesionych kosztów na inwestycje bez efektu gospodarczego (Ma konto 080), - zobowiązania przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek (Ma konto 201, 225, 229, 231, 240), - zmniejszenie wartości bilansowej środków trwałych w wyniku aktualizacji ich wartości (Ma konto 011) <p>Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, zysku bilansowego roku ubiegłego (Wn konto 860), - przeksięgowanie, pod datą sprawozdania finansowego, zrealizowanych wydatków budżetowych (Wn konto 223), - równowartość środków budżetowych wydatkowanych na finansowanie Inwestycji (Wn konto 810), - nieodpłatne otrzymanie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (Wn konto 011, 020, 080), - zwiększenie dotychczasowej wartości bilansowej podstawowych środków trwałych w wyniku aktualizacji ich wartości (Wn konto 011), - należności przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek (Ma konto 221, 225, 229, 231, 240), - przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie (Ma konto 011, 020, 080). <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 800 powinna zapewnić możliwość ustalenia przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki.</p> <p>Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.</p>
810	Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
	<p>Konto 810 służy do ewidencji uznanych za wykorzystane lub rozliczone dotacji przekazanych z budżetu oraz równowartości wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetowych na finansowanie własnych inwestycji.</p> <p>Na stronie Wn księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wartość dotacji przekazanych z rachunku budżetu, które na podstawie odrębnych przepisów zostały uznane za wykorzystane lub rozliczone (Ma konto 224), - równowartość dokonanych wydatków inwestycyjnych objętych planem finansowym urzędu jednostki samorządu terytorialnego (Ma konto 800). <p>Na stronie Ma konta 810 ujmuje się przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, salda konta 810 tj. rozliczonej sumy dotacji przekazanych w ciągu roku i równowartości środków budżetowych wydatkowanych na finansowanie inwestycji objętych planem finansowym, na konto 800 „Fundusz jednostki”.</p> <p>Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda.</p>
840	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów
	<p>Konto 840 służy do ewidencji przychodów zaliczanych do przyszłych okresów oraz innych rozliczeń międzyokresowych i rezerw.</p> <p>Na stronie Wn księguje się przeksięgowanie w urzędach przychodów przyszłych okresów w wysokości raty długoterminowych należności budżetowych należnej za dany rok do należności krótkoterminowych do przychodów z tytułu dochodów budżetowych (Ma konto 720).</p> <p>Na stronie Ma księguje się przypis długoterminowych należności budżetowych (Wn konto 226) oraz utworzenie i zwiększenie rezerwy oraz powstanie i zwiększenia rozliczeń międzyokresowych przychodów (Wn konto 751, 761, 771).</p> <p>Konto 840 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów.</p>
851	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
	<p>Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń funduszu świadczeń socjalnych.</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - przelew środków dla jednostki innej, która wspólnie prowadzi działalność socjalną (Ma konto 135), - koszty związane z prowadzoną działalnością socjalną (Ma konto 101, 135, 201, 234, 240), - zmniejszenie funduszu z tytułu umorzenia należności funduszu (Ma konto 240), <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naliczone i przekazane na wyodrębniony rachunek odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Wn konto 135), - naliczone w ciężar kosztów, ale nieprzekazane w obowiązującym terminie odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - otrzymanych lub należnych odsetek, odszkodowań i kar dotyczących ZFŚS (Wn konto 101, 135, 201, 240), - odsetki od środków zgromadzonych na rachunku funduszu świadczeń socjalnych (Wn konto 135). <p>Ewidencja szczegółowa do konta 851 powinna pozwolić na wyodrębnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stanu, zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, z podziałem według źródeł zwiększeń i kierunków zmniejszeń, – wysokości poniesionych kosztów i wysokości uzyskanych przychodów przez poszczególne rodzaje działalności socjalnej. <p>Saldo Ma konta 851 wyraża stan zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.</p>
853	Fundusze celowe
	<p>Konto służy do ewidencji stanu, zwiększeń i zmniejszeń państwowego funduszu celowego, tj. Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.</p> <p>Na stronie Wn ujmuje się koszty oraz inne niż koszty zmniejszenia funduszu (Ma konto 101, 135).</p> <p>Na stronie Ma księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpływy na rachunek bankowy środków przeznaczonych na zwiększenie funduszu (Wn konto 135), - oprocentowanie środków funduszu znajdującego się na rachunkach bankowych (o ile ustawa powołująca fundusz określiła, że odsetki zwiększają fundusz), (Wn konto 135). <p>Ewidencja szczegółowa do konta powinna umożliwić ustalenie stanu funduszu oraz zwiększeń i zmniejszeń każdego z tytułów przychodów i kosztów oraz z innych niż przychody i koszty tytułów z jednoczesnym grupowaniem w przekrojach dostosowanych do potrzeb obowiązującej sprawozdawczości, z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej.</p> <p>Saldo Ma konta wyraża stan funduszu celowego</p>
855	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
	<p>Konto 855 służy do ewidencji równowartości mienia zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, przejętego przez organy założycielskie i nadzorujące.</p> <p>Na stronie Wn ujmuje się zmniejszenia funduszu z tytułu sprzedaży mienia lub jego likwidacji, a na stronie Ma – stan funduszu i jego zwiększenia o równowartość mienia zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, ustaloną na podstawie bilansów tych jednostek, w korespondencji z kontem 015.</p> <p>Saldo Ma konta 855 wyraża stan funduszu mienia zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, przejętego przez organ założycielski lub nadzorujący, a nieprzekazanego spółkom, innym jednostkom organizacyjnym lub nieprzejętego na własne potrzeby, lub wartość mienia sprzedanego, ale jeszcze niespłaconego.</p> <p>Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek jako pojęcie nie występuje w ustawie o finansach publicznych ani w ustawie o rachunkowości. Fundusz ten nie jest więc funduszem tworzonym na podstawie określonej ustawy, lecz stanowi równowartość majątku danej jednostki wyodrębnioną z funduszu jednostki.</p>
860	Wynik finansowy
	<p>Konto 860 służy do ustalania wyniku finansowego jednostki.</p> <p>W końcu roku obrotowego na stronie Wn konta 860 ujmuje się w szczególności sumę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poniesionych kosztów, (Ma konto 400, 401, 402, 403, 404, 405 i 409), 2) wartości sprzedanych materiałów (Ma konto 760), 3) kosztów operacji finansowych, (Ma konto 751), oraz pozostałych kosztów operacyjnych, (Ma konto 761), 4) strat nadzwyczajnych (Ma konto 771). <p>Na stronie Ma konta 860 ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskanych przychodów, (Wn konta zespołu 7), 2) zysków nadzwyczajnych, w korespondencji z kontem 770. <p>Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn – stratę netto, saldo Ma – zysk netto. Saldo przenoszone jest w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, na konto 800.</p>

Konta pozabilansowe

975	Wydatki strukturalne <p>Konto 975 służy do ewidencji wydatków strukturalnych w jednostkach, w których ewidencja wydatków strukturalnych nie jest uwzględniona w ewidencji analitycznej prowadzonej do kont bilansowych.</p> <p>Na stronie Wn ujmuje się wartość zrealizowanych wydatków strukturalnych według klasyfikacji wydatków strukturalnych.</p> <p>Na stronie Ma ujmuje się wartość wydatków strukturalnych.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według klasyfikacji budżetowej. Powinna umożliwiać identyfikację poszczególnych wydatków. Saldo oznacza stan faktyczny wydatków poniesionych w stosunku do dokumentacji księgowej.</p>
980	Plan finansowy wydatków budżetowych <p>Konto 980 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych urzędu jednostki samorządu terytorialnego i innych samorządowych jednostek budżetowych.</p> <p>Na stronie Wn księguje się kwoty zatwierdzonego planu finansowego wydatków budżetowych oraz jego zmiany, z tym że zwiększenia zapisem dodatnim, a zmniejszenia zapisem ujemnym.</p> <p>Na stronie Ma księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none">– równowartość zrealizowanych w roku wydatków budżetowych,– wartość planu niewygasających wydatków budżetu do realizacji w roku następnym,– wartość planowanych, a niezrealizowanych wydatków, które wygasły. <p>Wszystkie te dane należy ewidencjonować w szczegółowości planu finansowego wydatków budżetowych jednostki, tj. według podziałek klasyfikacji budżetowej.</p>
981	Plan finansowy niewygasających wydatków <p>Konto 981 służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych urzędów i innych samorządowych jednostek budżetowych.</p> <p>Na stronie Wn ewidencjonuje się wartości ujęte w zatwierdzonym na dany rok planie finansowym niewygasających wydatków jednostki budżetowej.</p> <p>Na stronie Ma ujmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none">– równowartość zrealizowanych niewygasających wydatków budżetowych, które były zatwierdzone w planie tych wydatków na dany rok,– wartość planowanych na dany rok niewygasających wydatków budżetowych w części niezrealizowanej lub wygasłej. <p>Ewidencję szczegółową do konta 981 prowadzi się w szczegółowości planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych.</p> <p>Konto 981 nie powinno wykazywać salda na koniec roku.</p>
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego <p>Konto służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym urzędu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki budżetowej na dany rok budżetowy oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.</p> <p>Na stronie Wn konta 998 ujmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none">– równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym,– równowartość zaangażowania wydatków budżetowych, które będą obciążały wydatki roku następnego,– równowartość wydatków niewygasających zrealizowanych w danym roku ze środków zgromadzonych na rachunku środków niewygasających. <p>Na stronie Ma konta 998 ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków w roku bieżącym. Ewidencja szczegółowa do konta 998 prowadzona jest według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego.</p> <p>Na stronie Ma należy ujmować zaangażowanie wydatków budżetowych, na które składają się:</p> <ul style="list-style-type: none">– zaangażowanie będące efektem umów, decyzji i innych postanowień z lat poprzednich, które będą realizowane i spowodują konieczność dokonania wydatków w roku bieżącym,– nieopłacone zobowiązania z roku poprzedniego wymagające dokonania wydatków w roku bieżącym,– wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków w roku bieżącym,– zwiększenie wartości umów, ale tylko do wysokości kwot przewidzianych na dany cel w planie finansowym wydatków,

	<p>– drobne zakupy powodujące równoczesne występowanie zaangażowania i wykonania wydatków.</p> <p>Na stronie Ma konta 998 ujmuje się zapisem czerwonym zmiany umów polegające na zmniejszeniu ich wartości, przesunięciu terminu wykonania tych umów na lata przyszłe lub korekty z tytułu zmniejszenia środków na dany cel w planie finansowym wydatków roku bieżącego.</p> <p>W ciągu roku konto 998 wykazuje saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego. W związku z tym, że saldo konta 998 na koniec okresu sprawozdawczego stanowi różnicę między obrotami strony Ma i obrotami strony Wn obejmującymi równowartość wydatków wykonanych w okresie sprawozdawczym oraz równowartość zaangażowania ujętego jako zaangażowanie roku bieżącego przeniesione do zaangażowania roku następnego. Saldo Ma konta na koniec okresu sprawozdawczego oznacza wartość umów, decyzji i innych postanowień, których realizacja nastąpi w danym roku budżetowym, w okresie następującym po dniu, na który jest sporządzane sprawozdanie Rb-28S. W sprawozdaniu tym na koniec marca, czerwca i września wykazuje się w kolumnie „Zaangażowanie” saldo Ma konta 998.</p> <p>Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda. W przypadku niepełnego zrealizowania planu wydatków mimo zaangażowania, przewyżkę zaangażowania ponad zrealizowane w danym roku wydatki, czyli saldo konta 998, przeksięgowuje się 31 grudnia na konto 999, gdyż stanowić to będzie zaangażowanie przyszłych lat.</p>
999	<p>Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat</p> <p>Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych. Pod pojęciem zaangażowania wydatków budżetowych lat przyszłych należy rozumieć wartość umów, decyzji i postanowień, które zostały zawarte na czas określony, zaś ich wartość została określona kwotowo lub jest możliwa do wyliczenia. Warunkiem zawarcia umów powodujących konieczność dokonania wydatków w latach przyszłych w jednostkach organizacyjnych powiatu wymagana jest zgoda organu stanowiącego.</p> <p>Na stronie Wn konta 999 ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku bieżącego jednostki budżetowej lub plan finansowy niewygasających wydatków przeznaczony do realizacji w roku bieżącym.</p> <p>Na stronie Ma konta 999 ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.</p> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 999 prowadzona jest według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.</p> <p>Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.</p>

II. Wykaz ksiąg rachunkowych

- W jednostce prowadzi się księgi rachunkowe, na które składają się:
 - księga główna,
 - dziennik,
 - zestawienia obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych,
 - księgi pomocnicze.
- Księgi rachunkowe z uwzględnieniem techniki ich prowadzenia są trwale oznaczone nazwą jednostki (każda księga wiązana lub luźna karta kontowa, także jeżeli mają one postać wydruku komputerowego lub zestawienia oznaczone zostaną nazwą danego rodzaju księgi rachunkowej oraz nazwą programu przetwarzania), wyraźnie oznaczone co do roku obrotowego, okresu sprawozdawczego oraz daty sporządzenia, przechowywane starannie w ustalonej kolejności.
- Wydruki komputerowe ksiąg rachunkowych składają się z automatycznie numerowanych stron z oznaczeniem pierwszej i ostatniej i są sumowane na kolejnych stronach w sposób ciągły w roku obrotowym.
- Księga główna, dziennik, zestawienia obrotów i sald księgi głównej w rozumieniu ustawy o rachunkowości prowadzone i obsługiwane są przez moduł programu komputerowego „Księga główna”. Moduł ten obsługuje także zestawienia obrotów i sald tych kont ksiąg pomocniczych, które prowadzone są w obrębie tego modułu
- Księgi rachunkowe drukowane są na koniec roku obrotowego

6. Za równoznaczne z księgami rachunkowymi uznaje się zbiory danych (bazy danych) prowadzone w programie komputerowym, które łącznie z tym programem komputerowym tworzą system finansowo-księgowy.
7. Dziennik zawiera chronologiczne ujęcie zdarzeń jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym. Bez względu na technikę prowadzenia zapisów umożliwia on uzgodnienie jego obrotów z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.
8. Zapisy w dzienniku są kolejno numerowane, sumy zapisów (obroty) liczone w sposób ciągły. Sposób dokonywania zapisów w dzienniku umożliwia ich powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi. Przy zapisie komputerowym dowód posiada automatycznie nadany numer pozycji, pod którą wprowadzony został do dziennika, a także dane pozwalające na ustalenie osoby odpowiedzialnej za treść zapisu.
9. Konta księgi głównej zawierają zapisy zdarzeń w ujęciu systematycznym. Na kontach księgi głównej obowiązuje ujęcie zarejestrowanych uprzednio lub równocześnie w dzienniku zdarzeń, zgodnie z zasadą podwójnego zapisu. Zapisów na określonym koncie księgi głównej dokonuje się w kolejności chronologicznej.
10. Konta ksiąg pomocniczych zawierają zapisy będące uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów kont księgi głównej.
11. Prowadzi się je w ujęciu systematycznym jako wyodrębniony system ksiąg, kartotek (zbiorów kont), komputerowych zbiorów danych uzgodnionych z saldami na kontach księgi głównej. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla:
 - 1) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów umorzeniowych,
 - 2) rozrachunków z pracownikami (imienna ewidencja wynagrodzeń, rozliczenia z pobranych zaliczek, należności funduszu świadczeń socjalnych),
 - 3) rozrachunków z kontrahentami (należności stanowiących dochody budżetowe, zobowiązania z tytułu dostarczonych usług),
 - 4) operacji zakupu (obce faktury i inne dowody ze szczegółowością niezbędną do wyceny składników dla celów podatku VAT),
 - 5) operacji sprzedaży (kolejno numerowane własne faktury i inne dowody ze szczegółowością niezbędną do celów podatkowych),
 - 6) kosztów, wydatków,
 - 7) operacji gotówkowych w przypadku prowadzenia kasy.
12. Na podstawie zapisów na kontach księgi głównej sporządza się na koniec każdego okresu sprawozdawczego, nie rzadziej niż na koniec miesiąca zestawienie obrotów i sald zawierające:
 - 1) symbole lub nazwy kont,
 - 2) salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku obrotowego oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego,
 - 3) sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku obrotowego oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego
13. Obroty tego zestawienia powinny być zgodne z obrotami dziennika lub obrotami zestawienia obrotów dzienników częściowych.
14. Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządza się zestawienie sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych, a na dzień inwentaryzacji – zestawienie sald inwentaryzowanej grupy składników aktywów.

III. Sposób przetwarzania danych

1. Wszystkie operacje gospodarcze ujmowane są w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.
2. Zadaniem rachunkowości jednostki jest bieżąca rejestracja operacji gospodarczych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) zapewniona zostanie kompletność ujęcia wszystkich operacji gospodarczych w porządku chronologicznym jak i systematycznym,
 - 2) operacje ujmowane będą według okresów sprawozdawczych, których dotyczą,
 - 3) zapewnione zostanie pełne, zgodne z prawdą materialną oddanie formalnej i materialnej treści operacji, niezależnie od formy jej przedstawienia,
 - 4) wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów, dochodów i wydatków, przychodów i kosztów, jak też zysków i strat nadzwyczajnych ustalona będzie oddzielnie.
3. Przyjęte zasady księgowania operacji i przedstawianie ich rezultatów w sprawozdaniu finansowym, zwłaszcza zaś sposób ustalenia wartości aktywów i pasywów, a także wyniku

- finansowego, nie mogą być zmienione w ciągu kolejnych lat, chyba że jest to uzasadnione ważnymi dla jednostki przyczynami.
4. Wartość aktywów i pasywów ustalona według przepisów ustawy ulega zmianie, gdy odrębne przepisy przewidują ich przeszacowanie.
 5. W sprawach nie uregulowanych przepisami ustawy jednostka stosować będzie zasady określone przez naukę rachunkowości oraz utrwalone przez praktykę i zwyczaje.
 6. Zapisy w księgach rachunkowych prowadzi się w języku polskim, w walucie polskiej na podstawie prawidłowych i rzetelnych dowodów.
 7. Księgi rachunkowe prowadzi się w złotych i groszach.
 8. Ewidencję operacji gospodarczych prowadzi się w porządku chronologicznym i systematycznym:
 - 1) operacje gospodarcze ujmuje się na bieżąco w księgach rachunkowych w kolejności dat ich powstawania, co najmniej z podziałem na poszczególne okresy sprawozdawcze,
 - 2) środki trwałe, wyposażenie oraz zapasy materiałów objęte są w kolejności dni przychodów i rozchodów ewidencją ilościowo-wartościową lub powiązaną z właściwym kontem syntetycznym, ewidencją wartościową,
 - 3) stan, przychody i rozchody w kolejnych dniach gotówki ujmuje się bieżąco w raporcie kasowym za poszczególne dni lub części okresu sprawozdawczego,
 - 4) wysokość poniesionych kosztów, osiągniętych dochodów, strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych elementów wyniku finansowego, ujmuje się w odpowiednich przekrojach.
 9. Dokonywany w księgach rachunkowych zapis księgowy powinien być staranny, czytelny, trwały i zawierać co najmniej:
 - 1) datę dokonania operacji,
 - 2) określenie rodzaju i numeru dowodu księgowego na podstawie którego dokonano zapisu,
 - 3) treść zapisu,
 - 4) sumę zapisu wynikającą z dowodu księgowego.
 10. Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadza się w postaci zapisu każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie i zostało udokumentowane dowodami księgowymi do 7 dnia następnego miesiąca, za miesiąc grudzień do 25 stycznia następnego roku.
 11. Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok obrotowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego.
 12. Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych za pomocą komputera należy zapewnić pełną sprawdzalność zgodności stosowanych zasad przetwarzania na komputerze z dokumentacją systemu przetwarzania na komputerze i dowodami księgowymi przez:
 - 1) skompletowanie dokumentacji systemu przetwarzania danych dającej pełny wgląd w budowę i przebieg stosowanego programu,
 - 2) zapewnienie możliwości sporządzania na każde żądanie zestawień ewidencyjnych,
 - 3) ustalenie osób, które zleciły dokonanie poszczególnych zapisów księgowych,
 - 4) wydrukowanie wszystkich danych będących przedmiotem przetwarzania w porządku chronologicznym co najmniej na koniec każdego roku obrachunkowego,
 - 5) przechowywanie magnetycznych nośników informacji do czasu wydruku zawartych na nich danych, w sposób chroniący przed zatarciem lub zniekształceniem tych danych,
 - 6) prowadzenie na bieżąco uzupełnianego wykazu zbiorów stanowiących księgi rachunkowe przechowywanych na taśmach magnetycznych.
 13. Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera za równoważne z dowodami źródłowymi uważa się również zapisy w księgach rachunkowych wprowadzone automatycznie za pośrednictwem urządzeń łączności, komputerów, nośników danych lub tworzone według programu na podstawie informacji zawartych już w księgach, przy zapewnieniu, że podczas rejestrowania tych zapisów zostaną spełnione co najmniej następujące warunki:
 - 1) uzyskują one trwałą postać zgodną z treścią odpowiednich dowodów księgowych,
 - 2) możliwe jest stwierdzenie źródła ich pochodzenia oraz ustalenie osoby odpowiedzialnej za ich wprowadzenie,
 - 3) stosowana metoda zapewnia sprawdzenie poprawności przetwarzania danych oraz kompletności i identyczności zapisów,
 - 4) dane źródłowe w miejscu ich powstania są odpowiednio chronione, w sposób zapewniający ich niezmiennosć, przez okres wymagany do przechowywania danego rodzaju dowodów księgowych.
 14. Programem komputerowym służącym prowadzeniu ksiąg rachunkowych w jednostce jest program komputerowy obejmujący następujące moduły:
 - 1) Budżet – system księgowości budżetowej,

- 2) Księgowość zobowiązań,
 - 3) Użytkowanie – rozliczanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
 - 4) Kasa – system obsługi kasy,
 - 5) Płace – system kadrowo-płacowy,
- autorstwa firmy Usługi Informatyczne INFO - SYSTEM, Roman i Tadeusz Groszek s.c. 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240.
15. Oprogramowanie wymienione w pkt 14 ppkt 1-4 użytkowane jest na podstawie umowy licencyjnej nr 342/2063/2007 z dnia 17 maja 2007 r. Oprogramowanie wymienione w pkt 14 ppkt 5 użytkowane jest na podstawie umowy licencyjnej nr 106/2063/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r.
 16. Opis systemu informatycznego, zawierający wykaz programów, procedur i funkcji wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym metod zabezpieczania dostępu do danych i systemu przetwarzania zawarty jest w Podręcznikach użytkownika dostarczonych przez firmę Usługi Informatyczne INFO - SYSTEM, Roman i Tadeusz Groszek s.c. z Legionowa prowadzącą obsługę serwisową programu.
 17. Ewidencja budżetu odbywa się za pomocą informatycznego systemu zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego „BeSTi@”. Asysta techniczna dla Systemu „BeSTi@” zapewniona została przez Ministerstwo Finansów.
 18. Sprawozdania zbiorcze z wykonania budżetu sporządzane są w systemie „BeSTi@” i za pomocą tego systemu przekazywane są drogą elektroniczną do RIO.
 19. W jednostce prowadzi się odrębnie ewidencję księgową organu i ewidencję księgową jednostki.
 20. Ewidencję księgową:
 - 1) organu - prowadzi się z zastosowaniem wykazu i opisów kont księgi głównej organu jst,
 - 2) jednostki - prowadzi się z zastosowaniem wykazu i opisów kont księgi głównej jednostki.
 21. Ewidencję księgową organu w programie komputerowym prowadzi się w wydzielonym rejestrze księgowym „Organ - księgowość organu”.
 22. Ewidencję księgową jednostki w programie komputerowym prowadzi się z podziałem na wydzielone rejestry księgowe, w których grupuje się zdarzenia z zakresu, który obejmuje dany rejestr księgowy. Prowadzi się następujące rejestry księgowe:
 - 1) Jednostka Starostwo - grupuje zdarzenia związane z realizacją przez jednostkę wydatków i dochodów budżetowych,
 - 2) PFRON – grupuje zdarzenia związane z realizacją przez jednostkę przychodów i wydatków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 3) ZFŚS – grupuje zdarzenia związane z realizacją działalności socjalnej dla pracowników Starostwa Powiatowego,
 - 4) Rachunek depozytu – grupuje zdarzenia związane z prowadzonym rachunkiem depozytów i zabezpieczeń,
 - 5) Rachunek dochodów Skarbu Państwa – grupuje zdarzenia związane z pobieraniem i odprowadzaniem dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
 - 6) dla projektów realizowanych z udziałem środków unijnych pod nazwą realizowanego projektu.

IV. Sprawozdania budżetowe i finansowe.

1. Sprawozdania budżetowe sporządzane są dla Starostwa Powiatowego funkcjonującego jako jednostka budżetowa i dla Powiatu Żyrardowskiego.
2. Dane w sprawozdaniach wykazuje się:
 - 1) w zakresie planu po uwzględnieniu dokonanych zmian,
 - 2) w zakresie wykonania narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.
3. Sprawozdania jednostkowe sporządza się w złotych i groszach.
4. Sprawozdania łączne i zbiorcze sporządza się w złotych i groszach na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek organizacyjnych Powiatu.

5. Sprawozdania należy sporządzać rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Kwoty wykazane w sprawozdaniach powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej. Nieprawidłowości ujawnione w sprawozdaniach, powinny być usunięte przed włączeniem zawartych w nich danych do sprawozdań łącznych lub zbiorczych. W razie potrzeby dokonuje się odpowiednich zapisów korygujących w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
6. Sprawozdania należy sporządzać w sposób czytelny i trwały. Podpisy na sprawozdaniach składa się odrębnie na każdym formularzu w miejscu oznaczonym. Pod podpisem umieszcza się pieczętkę z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Za okresy miesięczne sporządza się sprawozdania:
 - 1) Sprawozdanie Rb-27S (dla Starostwa Powiatowego i Powiatu Żyrardowskiego),
 - 2) Sprawozdanie Rb-28S (dla Starostwa Powiatowego i Powiatu Żyrardowskiego),
8. Za okresy kwartalne sporządza się sprawozdania (za 1, 2, 3 kwartały):
 - 1) Sprawozdanie Rb-NDS (dla Powiatu Żyrardowskiego),
 - 2) Sprawozdania Rb-Z, Rb-N (dla Starostwa Powiatowego i Powiatu Żyrardowskiego),
 - 3) Sprawozdanie Rb-27ZZ (dla Starostwa Powiatowego i Powiatu Żyrardowskiego),
 - 4) Sprawozdanie Rb-50 (dla Starostwa Powiatowego i Powiatu Żyrardowskiego),
 - 5) Sprawozdanie Rb-27S (dla Starostwa Powiatowego i Powiatu Żyrardowskiego),
 - 6) Sprawozdanie Rb-28S (dla Starostwa Powiatowego i Powiatu Żyrardowskiego),
9. Sprawozdania kwartalne (za 4 kwartały):
 - 1) Sprawozdania Rb-NDS (dla Powiatu Żyrardowskiego),
 - 2) Sprawozdania Rb-Z, Rb-N (dla Starostwa Powiatowego i Powiatu Żyrardowskiego),
 - 3) Sprawozdanie Rb-27ZZ (dla Starostwa Powiatowego i Powiatu Żyrardowskiego),
 - 4) Sprawozdanie Rb-50 (dla Starostwa Powiatowego i Powiatu Żyrardowskiego).
10. Sprawozdania roczne:
 - 1) Sprawozdanie Rb-27S, Rb-28S, Rb-ST (dla Powiatu Żyrardowskiego i dla Starostwa Powiatowego),
 - 2) Sprawozdanie Rb-UZ (dla Powiatu Żyrardowskiego),
 - 3) Sprawozdanie Rb-UN (dla Powiatu Żyrardowskiego),
 - 4) Sprawozdanie Rb-WS (dla Powiatu Żyrardowskiego).
11. W jednostce samorządu terytorialnego – Powiat Żyrardowski, sporządza się:
 - 1) bilans z wykonania budżetu,
 - 2) łączny bilans jednostek budżetowych obejmujący bilans urzędu jako jednostki budżetowej i bilanse jednostkowe podległych jednostek budżetowych,
 - 3) skonsolidowany bilans Powiatu Żyrardowskiego,
 - 4) rachunek zysków i strat Starostwa Powiatowego (wariant porównawczy),
 - 5) łączny rachunek zysków i strat jednostek budżetowych obejmujący rachunek sporządzony dla Starostwa Powiatowego i podległych jednostek budżetowych,
 - 6) zestawienie zmian w funduszu jednostki dla Starostwa Powiatowego i zbiorcze obejmujące wszystkie podległe jednostki.
12. Terminy sporządzania, przekazywania odpowiednim adresatom oraz wzory sprawozdań budżetowych i finansowych określają przepisy dotyczące sprawozdawczości ustalone przez Ministra Finansów.

STAROSTA
inż. Wojciech Szustakiewicz