

Zarządzenie Nr 19/11
Starosty Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 21 kwietnia 2011 roku

w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), oraz zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i § 11, § 12 i § 13 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Księgi rachunkowe Starostwa Powiatowego w Żyrardowie prowadzone są w siedzibie przy ul. Limanowskiego 45.
2. Rokiem obrotowym będzie okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne miesiące w roku obrotowym.

§ 2

Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy oraz ustalania wyniku finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, stosuje się w oparciu o załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym:

- 1) założowy plan kont ustalający
 - a) wykaz kont księgi głównej,
 - b) przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
 - c) zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
 - 2) wykaz ksiąg rachunkowych,
 - 3) opis systemu przetwarzania danych,
- stanowią załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4

System ochrony danych i zbiorów stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Procedury kontroli finansowej stanowią załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 6

Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 7

Instrukcja kasowa określająca zasady gospodarki kasowej stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 8

Zasady ewidencjonowania wydatków ponoszonych na cele strukturalne stanowi załącznik Nr 7 do zarządzenia.

§ 9

Instrukcja inwentaryzacyjna stanowi załącznik Nr 8 do zarządzenia.

§ 10

Zobowiązuje się dyrektorów poszczególnych wydziałów Starostwa, pełnomocników oraz pracowników samodzielnych stanowisk pracy do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich podległych pracowników.

§ 11

Za prawidłowe przestrzeganie instrukcji odpowiedzialni są dyrektorzy poszczególnych wydziałów Starostwa, pełnomocnicy oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy.

§ 12

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 10/05 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 06 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji pełnej składników majątku w Starostwie Powiatu Żyrardowskiego i w jednostkach podległych,
- 2) Zarządzenie Nr 31/06 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 30 października 2006 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie,
- 3) Zarządzenie Nr 14a/09 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 27 kwietnia 2009 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb - WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie oraz jednostki organizacyjne Powiatu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
inż. Wojciech Szustakiewicz