

**ZARZĄDZENIE NR 8 / 11**  
**STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO**  
**z dnia 25 stycznia 2011 roku**

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych  
oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych  
w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie.**

Na podstawie § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się, że podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie jest system tradycyjny.

**§ 2**

Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie wyznacza się Panią Joannę Szczygielską.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
*inż. Wojciech Szustakiewicz*