

ZARZĄDZENIE NR 15 / 12
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 27 lipca 2012 roku

w sprawie powołania zespołu doradczego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 11 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa stanowiącego załącznik do uchwały Rady Powiatu Żyrardowskiego Nr XIX/77/04 z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (zmienianego uchwałami Rady Powiatu Żyrardowskiego Nr: XXXV/177/05 z dnia 30 września 2005 r., XLIV/239/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r., XXIX/171/09 z dnia 10 czerwca 2009 r. XLI/243/10 z dnia 10 września 2010 r. oraz XVI/96/12 z dnia 22 lutego 2012 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się międzywydziałowy zespół doradczy Starosty, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie osobowym:
 - 1) Mieczysław Gabrylewicz – Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Edyta Fedorowicz – Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Sebastian Litewnicki – Sekretarz Zespołu;
 - 4) Anna Kolera – Członek Zespołu;
 - 5) Daria Rubikowska – Członek Zespołu;
 - 6) Iwonna Wieczorkiewicz – Członek Zespołu.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) bieżąca analiza sytuacji finansowej Powiatu Żyrardowskiego;
 - 2) wypracowywanie propozycji, które umożliwią takie wykonanie budżetu Powiatu za 2012 rok zarówno po stronie dochodów, jak i wydatków, by nie zostały przekroczone wskaźniki określone w przepisach o finansach publicznych;
 - 3) opracowanie głównych założeń planu naprawczego finansów Powiatu Żyrardowskiego.

§ 2

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenia odbywają się w godzinach pracy Starostwa.
2. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się notatkę służbową zawierającą podstawowe ustalenia poczynione podczas posiedzenia.
3. W terminie do dnia 10 listopada 2012 roku Przewodniczący przedkłada Staroście protokół zbiorczy, zawierający wszystkie przyjęte w toku prac Zespołu pomysły i

rozwiązania. Akceptacja protokołu przez Starostę jest równoznaczna z rozwiązaniem Zespołu.

4. W przypadku pomysłów lub zaleceń, które dla swej skuteczności wymagają niezwłocznego wdrożenia, Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest przedstawić je Staroście przed przekazaniem protokołu, o którym mowa w ust. 3.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

inż. Wojciech Szustakiewicz

SEKRETARZ

mgr Sebastian Litewnicki