

Zarządzenie Nr 14A/12
Starosty Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 21 marca 2012 r.

w sprawie powołania komisji do nieodpłatnego przyjęcia składników majątkowych Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Żyrardowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), załącznika Nr 1, 5 oraz Nr 8 do Zarządzenia Nr 19/11 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie , w związku z uchwałą Nr XVI/96/12 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 22 lutego 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie zarządza się , co następuje:

§ 1

W celu nieodpłatnego przyjęcia składników majątkowych Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Żyrardowie powołuje się Komisję w składzie :

- 1) Sebastian Litewnicki – Przewodniczący,
- 2) Elżbieta Zgaga – członek
- 3) Monika Zajdel – członek

§ 2

Zespół spisowy powołany przez przekazującego dokona:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury w określonym terminie,
- 2) liczenia, pomiary w obecności osoby odpowiedzialnej za całość i stan składników majątku lub osoby przez nią upoważnionej,
- 3) terminowego przekazania przewodniczącemu komisji do nieodpłatnego przyjęcia składników majątkowych Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Żyrardowie arkuszy spisowych z inwentaryzacji oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątku ,

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest przyjęcie protokołem zdawczo-odbiorczym składników majątkowych pozostających na stanie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Żyrardowie.
2. Prace, o których mowa w ust.1 Komisja wykona do dnia 31 marca 2012r.

§ 4

Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać :

- 1) oznaczenie osób przekazujących i przyjmujących składniki majątkowe,
- 2) datę sporządzenia protokołu,
- 3) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składniki majątku,
- 4) ilość i wartość każdego składnika majątku,
- 5) podpisy osób przekazujących i przyjmujących składniki majątkowe.

§ 5

Komisja dokona :

- 1) weryfikacji danych wynikających z dokumentów rachunkowych przekazującego do zgodności ze stanem rzeczywistym,
- 2) oceny gospodarczej przydatności przekazywanych składników majątku Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Żyrardowie,
- 3) protokolarnego przekazania wskazanych składników majątkowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

STAROSTA

inż. Wojciech Stustakiewicz