

REGULAMIN uczestników szkoleń w ramach projektu e-Klient

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji uczestników do projektu „e-Klient” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytetu V Dobre rządzenie, działania 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Miasto Sochaczew w partnerstwie z Gminą Nowa Sucha, Gminą Kampinos, Gminą Miasto Żyrardów, Powiatem Żyrardowskim
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2014r. do 30 czerwca 2015r.
5. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

Beneficjent – Gmina Miasto Sochaczew;

Partner 1 – Gmina Nowa Sucha;

Partner 2 – Gmina Kampinos

Partner 3 – Gmina Miasto Żyrardów;

Partner 4 – Powiat Żyrardowski;

Projekt – wyłoniony do dofinansowania Projekt nr UDA – POKL.05.02.01-00-091/13-00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, pn. „e-Klient”;

Komisja rekrutacyjna – komisja rozpatrująca formularze zgłoszeniowe uczestników projektu. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi osoby wytypowane przez Beneficjenta i Partnera projektu;

Biuro projektu – miejsce składania i rozpatrywania formularzy zgłoszeniowych uczestników szkoleń.

§ 2 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu są osoby bezpośrednio korzystające z udzielonego wsparcia będące pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie, Urzędzie Gminy Nowa Sucha, w Urzędzie Gminy Kampinos, Urzędzie Miejskim w Żyrardowie, Starostwie Powiatu Żyrardowskiego.
2. Rekrutacja uczestników projektu będzie przebiegała za zachowaniem zasad równych szans.
3. Każdy aplikujący na szkolenie będzie miał równy dostęp do informacji oraz wsparcia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 3 Proces rekrutacji

1. Rekrutację uczestników do udziału w projekcie przeprowadza w swoich jednostkach oddzielnie Beneficjent oraz Partnerzy na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Proces rekrutacji będzie prowadzony oddzielnie dla poszczególnych rodzajów szkoleń w sposób ciągły w całym okresie realizacji projektu.
3. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie przez kandydata formularza zgłoszeniowego oraz akceptacja niniejszego regulaminu rekrutacji.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie będą przyjmowane w biurze projektu.
5. Po zamknięciu rekrutacji na dane szkolenie (zebraniu zgłoszeń od kandydatów), komisja rekrutacyjna dokona wstępnej weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym.
6. Komisja rekrutacyjna dokona dalszej oceny zgłoszeń do udziału w projekcie na podstawie diagnozy kandydata pod kątem potrzeb, motywacji oraz celowości wsparcia – pytania otwarte punktowane w skali 0-3 pkt. Zasadność wsparcia kandydata ocenia przełożony (0-3 pkt.). W ramach oceny zasadności wsparcia przez przełożonych oceniane będzie powiązanie pracownika z danym obszarem wsparcia. Przełożeni oceniają, czy kandydat w ramach wykonywanej pracy ma obowiązki związane z wdrażaniem obszaru i czy będzie mógł wykorzystać zdobyte kwalifikacje w dalszej pracy i czy w związku z tym dane wsparcie jest właściwe dla kandydata. Negatywna decyzja przełożonych w tym zakresie będzie równoznaczna z odrzuceniem kandydatury.
7. Do udziału w szkoleniach zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy spełniają warunki formalne i uzyskają największą liczbę punktów.
8. Po wyłonieniu kandydatów komisja rekrutacyjna utworzy listę osób zakwalifikowanych na szkolenie. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń będzie większa, niż liczba miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej ze szkolenia, osoby z listy rezerwowej mają prawo wstąpić w miejsce osób rezygnujących, według kolejności, na jakiej znajdują się na liście rezerwowej.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w danym szkoleniu oraz osoby niezakwalifikowane zostaną o tym poinformowane pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 4 Dokumentacja rekrutacyjna

1. Uczestnicy szkoleń zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są podpisać deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu), zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (załącznik nr 2 do regulaminu) oraz oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3 do regulaminu), najpóźniej na pierwszych zajęciach w ramach danego szkolenia.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników szkoleń

1. Każdy uczestnik szkoleń ma prawo i obowiązek:
 - 1) każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem;
 - 2) przystąpić do egzaminu przewidzianego programem szkolenia;
 - 3) wypełnić przedstawione ankiety ewaluacyjne;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4) brać udział w wywiadach w okresie uczestnictwa w Projekcie (w celu monitorowania i ewaluacji Projektu);
- 5) dokonywać aktualizacji danych osobowych.
2. O nieobecności w danym dniu szkoleniowym uczestnik powinien poinformować Beneficjenta/Partnera osobiście lub telefonicznie najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników szkoleń zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy każdego szkolenia otrzymają certyfikat potwierdzający ukończenie danego szkolenia.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, dokumentów programowych lub warunków realizacji projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

STAROSTA

inż. Wojciech Stustakiewicz

Załączniki:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 2) Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

deklaruję uczestnictwo w projekcie organizowanym przez
..... pod nazwą
....., realizowanym w terminie
od r. do i oświadczam, że zapoznałem/am się
z Regulaminem rekrutacji uczestników do w/w projektu.

Ponadto oświadczam, iż jestem zatrudniony w
na umowę o pracę.

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego
z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U Nr 88 poz. 553) za składanie fałszywych zeznań.

.....
data i czytelny podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

CZĘŚĆ PIERWSZA:

Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników

Dane wspólne

	Nazwa
1	Tytuł projektu: <i>e-Klient</i>
2	Nr projektu: UDA – POKL.05.02.01-00-091/13-00
3	Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt: V Dobre rządzenie
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt: Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt: Poddziałanie 5.2.1 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa	
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji	
	2	NIP	
	3	REGON	
	4	Typ instytucji	
	5	Wielkość instytucji	
Dane teleadresowe	6	Ulica	
	7	Nr budynku	
	8	Nr lokalu	
	9	Miejscowość	
	10	Obszar	
	11	Kod pocztowy	
	12	Województwo	
	13	Powiat	
	14	Telefon kontaktowy	
	15	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Szczegóły wsparcia	16	Rodzaj przyznanego wsparcia	
	17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	18	Data zakończenia udziału w projekcie	
	19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa	
Dane uczestnika	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	Kobieta Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	5	PESEL	
	6	Nazwa instytucji	
	7	Wykształcenie	
Dane kontaktowe	8	Ulica	
	9	Nr domu	
	10	Nr lokalu	
	11	Miejscowość	
	12	Obszar	Obszar miejski Obszar wiejski
	13	Kod pocztowy	
	14	Województwo	
	15	Powiat	
	16	Telefon stacjonarny	
	17	Telefon komórkowy	
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Dane dodatkowe	19	Zatrudniony w	
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia	V. Dobre rządzenie – szkolenia/warsztaty kursy
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	22	Data zakończenia udziału w projekcie	
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu	
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
	26	Fakt bycia migrantem	
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „e-Klient” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu **e-Klient**, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej - **Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu: **ITERUM Sp. z o. o., z siedzibą w 20-150 Lublin przy ul. M. Rapackiego 25**. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

