

Nr postępowania .....

**ZLECENIE ZAMÓWIENIA****1. Dane Zamawiającego**

.....

.....

**2. Dane wykonawcy/dostawcy**

.....

.....

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

.....

.....

**4. Rodzaj dostawy**

.....

.....

**5. Termin realizacji**

.....

.....

**6. Wartość brutto dostawy, towaru lub usługi**

.....

.....

7. Potwierdzam celowość, legalność dokonanego zakupu. towaru lub usługi określonej w pkt. 3 i zabezpieczenie środków w planie finansowym roku....., będący w dyspozycji wydziału.....  
Dział ..... Rozdział ..... Paragraf .....

**8. Inne warunki realizacji zamówienia**

.....

.....

**9. Płatność gotówką lub przelewem w terminie**

.....

.....

.....  
(prowadzący postępowanie)

ZATWIERDZAM:

1.....

2.....

(podpisy osób zatwierdzających)