

Zasady opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Żyrardowski na rok szkolny 2015/2016

I. Zasady przygotowywania arkuszy organizacyjnych

1. Arkusz organizacji szkoły/placówki należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor szkoły/placówki jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowania arkusza organizacyjnego w szczególności w obszarach:
 - przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zatrudniania pracowników niepedagogicznych jako nauczycieli lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji,
 - zapewnienia uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zajęć dodatkowych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zawartymi w tym orzeczeniu oraz opracowania planu tych zajęć.
3. Dyrektor szkoły/placówki przygotowuje dwa egzemplarze arkusza organizacji danej szkoły/placówki (wykonane w programie VULCAN –Arkusz Optivum). Do arkusza organizacyjnego szkoły/placówki oraz aneksu do arkusza należy dołączyć:
 - podpisane przez dyrektora kserokopie szkolnych planów nauczania dla danego oddziału na pełny cykl kształcenia,
 - opinię rady pedagogicznej wyrażonej w formie uchwały na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
 - uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem zasad oraz opinią rady szkoły i zgodą autora lub zespołu autorskiego (dotyczy szkół wprowadzających działalność innowacyjną w roku szkolnym 2015/2016),
 - aktualny wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (bez danych osobowych), wg. poniższej tabeli:

Lp.	Nr orzeczenia	Rodzaj orzeczenia	Data wydania	Data obowiązywania	Etap edukacyjny	Klasa

- zestawienie vacatów, w których wykazujemy pełne etaty oraz ilość godzin ponadwymiarowych,
- zestawienie przewidzianych do zwolnienia pracowników niepedagogicznych oraz pedagogicznych,
- wykaz osób zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych, dla których przewiduje się przyznanie gratyfikacji pieniężnej zgodnie z art. 31 KN lub nagrody jubileuszowej na podstawie art. 47 KN oraz niepedagogicznych, dla których przewiduje się przyznanie gratyfikacji pieniężnych wynikających z innych przepisów,

- wykaz kadry o różnym pensum,
- zestawienie osób, dla których należałoby uzupełnić etat w innej szkole, z podaniem wymiaru godzin w macierzystej szkole i nauczanego przedmiotu, bądź kierunków zbliżonych,
- zestawienie etatów przewidzianych do utworzenia (o ile nie wykazano ich wcześniej) wraz z podaniem uzasadnienia oraz określeniem skutków finansowych w danym roku szkolnym,
- wykaz kadry pedagogicznej zawierający informacje o posiadanym przez nauczycieli wykształceniu, dającym im uprawnienia do nauczania przedmiotów zaplanowanych w arkuszu organizacyjnym, wraz z posiadanymi przez nich obecnie stopniami awansu zawodowego oraz przydziałem godzin,
- wykaz nauczycieli, którzy planują w roku szkolnym 2015/2016 przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli,
- wykaz nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym, wraz z okresem trwania tych urlopów. Ponadto należy wskazać nauczycieli czasowo ich zastępujących,
- wykaz kadry niepedagogicznej,
- wykaz godzin, które nie zwiększają obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych dla danego oddziału, zgodnie z art. 42 ust. 2 KN,
- plan finansowy szkoły/placówki wynikający z projektu arkusza organizacji na rok szkolny 2015/2016.

II. Wytyczne do przygotowania arkuszy organizacyjnych

1. Liczebność uczniów w oddziale

- liczba uczniów klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym – 28 – 32,
- liczba uczniów klas pierwszych w technikum – 28 – 34,
- liczba uczniów klas pierwszych w zasadniczej szkole zawodowej – 30 – 35,
- liczba uczniów klas pierwszych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie – wg odrębnych przepisów,
- w arkuszu organizacyjnym Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie należy zaplanować utworzenie oddziału przyszpitalnego w Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego – w wymiarze 10/18 etatu,
- średnia liczba uczniów w oddziałach dla młodzieży w całej szkole/zespole szkół powinna wynosić nie mniej niż 25 osób (nie dotyczy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie),
- do liczby uczniów, od której zależy podział na grupy, nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym,
- podział na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informatycznej, a także z języków obcych, dyrektor wprowadza w arkuszu wyłącznie gdy jest on obligatoryjny – na podstawie § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (DZ. U. z 2012, poz. 204),
- grupy do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego dyrektor organizuje i ustala w arkuszu respektując przepisy § 7 ust. 1 pkt 7 ww. rozporządzenia, przy czym należy zmierzać do optymalnego wykorzystania dostępnej infrastruktury, a także możliwości tworzenia grup „międzyoddziałowych „i „międzyszkolnych”,

- na zajęciach praktycznej nauki zawodu, a także w przypadku realizacji w kształceniu zawodowym modułów – podział na grupy dyrektor wprowadza tylko wtedy, jeżeli jest on obligatoryjny i następuje w trybie § 7 ust. 1 pkt 5 i 6 ww. rozporządzenia,
- w przypadku niepewności utworzenia zaplanowanego oddziału klasy pierwszej, należy wszystkie godziny umieścić w wakatach.

2. Zatrudnianie i wymiar godzin nauczycieli

- arkusz organizacyjny szkoły powinien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania dla danego typu szkoły i oddziału, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204),
 - nauczania indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2015/2016 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym (godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe),
 - przy zatrudnianiu nauczycieli ściśle kierować się wymaganiami określonymi w aktualnie obowiązujących przepisach prawa z zachowaniem następujących priorytetów:
- zatrudnianie czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji placówki lub zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie,
 - zatrudnianie nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014, poz.191 tj.) winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązkowego pensum godzin,
 - w celu zabezpieczenia zatrudnionym nauczycielom pełnego pensum dydaktycznego zobowiązuje się dyrektora, w przypadku braku możliwości zatrudnienia tych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy w kierowanej przez siebie placówce, do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych szkołach, dal których organem prowadzącym jest Powiat Żyrardowski.
 - zatrudnianie absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (DZ. U z 2013, poz. 1207 ze zm.).
 - zatrudnianie nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami pracujących w innej placówce, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żyrardowski, po 26 sierpnia 2015 r.,
 - zatrudnianie nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 26 sierpnia 2015 r. (w tym przypadku należy wykazać brak możliwości zatrudnienia nauczycieli czynnych zawodowo),
 - zawieranie dodatkowych umów o prace wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony z zachowaniem ww. priorytetów,
- łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w szkole/placówce nie może przekroczyć 1,5 etatu,
 - liczbę godzin etatów wsparcie tygodniowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania,
 - zajęcia wynikające z rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ. U. z 2013 r., poz.532) należy realizować w pierwszej kolejności ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

3. Zatrudnianie administracji i obsługi

- liczba etatów administracji w szkołach i placówkach – maksymalnie na poziomie roku szkolnego 2014/2015,
- liczba etatów obsługi w pozostałych placówkach – maksymalnie na poziomie roku szkolnego 2014/2015.

Każde odstępstwo od przyjętych zasad powinno być uzasadnione i uzgodnione ze Starostą w formie załącznika do arkusza. Do aneksu należy zawsze dołączyć wykaz zmian i ich uzasadnienie, a także podać ewentualne skutki finansowe dla budżetu szkoły/placówki, jakie jednostka poniesie do końca roku kalendarzowego.

III. Harmonogram opracowania organizacji szkół i placówek

1. Do 30 kwietnia 2015 r. dyrektorzy dostarczają do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie opracowane arkusze organizacyjne szkół i placówek na rok szkolny 2015/2016, umieszczając je jednocześnie w repozytorium arkuszy organizacyjnych programu VOLCAN - Arkusz Optivum.
2. Do 30 maja 2015 r. organ prowadzący zatwierdza arkusze organizacyjne szkół i placówek oświatowych.
3. Do 25 maja 2015 r. organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacji Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żyrardowie.
4. Do 10 września 2015 r. dyrektorzy szkół zobowiązani są dostarczyć do zatwierdzenia aneks do arkusza organizacyjnego uwzględniający zmiany wynikające z naboru do klas pierwszych, przydziału godzin ponadwymiarowych i godzin indywidualnego nauczania oraz innych zmian zaistniałych po 30 maja 2015 r.
5. Kolejne aneksy należy przedkładać do zatwierdzenia na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian.
6. Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.
7. Każdorazowo aneks do arkusza należy zamieścić w repozytorium arkuszy programu VULCAN – Arkusz Optivum, wraz z uzasadnieniem i opisem zmian.

IV. Inne postanowienia

1. Dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, w roku szkolnym 2015/2016 czwartki należy zaplanować jako dni wolne od zajęć dydaktycznych.
2. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powiązany z planem finansowym szkoły /placówki.

STAROSTA

inż. Wojciech Szustakiewicz