

ZARZĄDZENIE Nr 26/15
Starosty Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 23 lipca 2015 r.

w sprawie Stanowiska Kierowania Starosty Powiatu Żyrardowskiego
w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym
w województwie mazowieckim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), § 11 ust 2 pkt 2, ust. 3 i 4, § 15, 16 oraz § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978), w związku z zarządzeniem Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w powiecie żyrardowskim oraz realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu organizuje się Stanowisko Kierowania Starosty Powiatu Żyrardowskiego, zwane dalej „SK SP”.
2. SK SP wchodzi w skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim (SSK WM).

§ 2

1. SK SP organizuje się w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ulicy Limanowskiego 45 oraz w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP) z lokalizacją w Zespole Szkół Nr 1 w Żyrardowie przy ul. Bohaterów Warszawy 4.
2. Schemat struktury organizacyjnej SK SP w ramach SSK WM przedstawia załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. SK SP po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 3

W stanie gotowości obronnej czasu wojny w ramach działań podejmowanych na SK SP:

1. Starosta Żyrardowski podlega Wojewodzie Mazowieckiemu.
2. Starosta Żyrardowski może wydawać wiążące polecenia kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Żyrardowskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przydzielonych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze Powiatu.

§ 4

1. W skład struktury organizacyjnej SK SP wchodzi organ kierowania, węzeł łączności oraz grupa zabezpieczenia. Schemat struktury organizacyjnej SK SP przedstawia załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Obsada personalna poszczególnych elementów organizacyjnych SK SP powinna odpowiadać obciążeniom zadaniami związanymi z przygotowaniem i zabezpieczeniem jego funkcjonowania.
3. W przypadku, gdy spośród pracowników Starostwa Powiatowego nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych SK SP z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady SK SP pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

§ 5

1. Do kierowania działaniami węzła łączności i grupy zabezpieczenia SK SP wyznacza się Komendanta SK SP.
2. Funkcję Komendanta SK SP powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania SP SP należy:

- 1) przygotowanie obiektów i pomieszczeń przeznaczonych na stanowiska kierowania,
- 2) opracowanie dokumentacji (instrukcji – regulaminu pracy) związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania,
- 3) utrzymanie właściwego stanu technicznego budynku i pomieszczeń przeznaczonych na stanowisko kierowania;
- 4) zorganizowanie zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania SK SP:
 - wyposażenie w sprzęt łączności z zapewnieniem jego ciągłego działania;
 - wyposażenie w zastępcze źródło energii elektrycznej,
 - wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,

- zorganizowanie żywienia, zabezpieczenia medycznego, transportu z zabezpieczeniem napraw oraz paliw, ochrony indywidualnej przed skażeniami,
- zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,
- zorganizowanie ochrony,
- zorganizowanie prowadzenia akcji ratowniczych,
- zorganizowanie przemieszczania do ZMP.

§ 7

W ramach przygotowania i organizacji SK SP:

1. Do zadań Sekretarza Powiatu należy:

- a) koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizowaniem funkcjonowania SK SP w stałej siedzibie urzędu oraz w ZMP,
- b) zapewnienie wyposażenia SK SP w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- c) zapewnienie obsady personalnej zgodnie z przyjętą strukturą etatową określoną w załączniku nr 2 do zarządzenia,
- d) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania,
- e) zorganizowanie:
 - żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - zabezpieczenia medycznego oraz punktu zabiegów sanitarnych i specjalnych.

2. Do zadań Skarbnika Powiatu:

- a) zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i wyposażenie SK SP w dotychczasowym oraz zapasowym miejscu pracy;
- b) zapewnienie środków finansowych na funkcjonowanie SK SP w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny;

3. Do zadań Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych:

- a) opracowywanie i utrzymywanie w aktualności dokumentacji niezbędnej do organizacji i funkcjonowania SK SP;
- b) przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na SK SP;
- c) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia Starostwa Powiatowego na zapasowe miejsce pracy.
- d) zorganizowanie łączności radiowej na potrzeby SK SP.

4. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na SK SP.
5. Do zadań pozostałych kierowników komórek organizacyjnych Starostwa:
 - a) wydzielenie na SK SP w dotychczasowym miejscu oraz w ZMP niezbędnej ilości pracowników zapewniających właściwe funkcjonowanie jego poszczególnych elementów organizacyjnych,
 - b) zorganizowanie pracy wydziału z uwzględnieniem przemieszczenia wydzielonej części pracowników na SK SP.

§8

SK SP według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, należy zorganizować i utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 9

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania SKSP odbywa się ze środków budżetu Powiatu Żyrardowskiego.

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu oraz Inspektor na Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 06/08 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 7 lutego 2008 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


inż. Wojciech Szustakiewicz