

**Zarządzenie Nr 41/15**  
**Starosty Powiatu Żyrardowskiego**  
**z dnia 30 grudnia 2015 roku**

w sprawie zasad ewidencjonowania wydatków ponoszonych na cele strukturalne

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.), oraz art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, dokonują pracownicy Starostwa potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z obowiązującymi przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

**§ 2**

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Nie należy zaliczać do wydatków strukturalnych tych wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi.
3. Wydatek związany z wykonywaniem zadań poniesiony ze środków publicznych krajowych tj. środków budżetowych własnych, dotacji, kredytów i innych, który został poniesiony w związku z realizacją jakiegoś celu, konkretnego zadania a cele te i zadania można zakwalifikować do wydatków strukturalnych wymienionych w poszczególnych obszarach i kodach klasyfikacji budżetowej jest wydatkiem strukturalnym.
4. Do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione, udokumentowane zapłaconą fakturą lub innym równoważnym dowodem księgowym. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju zapłaconych kar, grzywien, odsetek od zaległości wydatków, które mogą być odzyskane.
5. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb - WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
6. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

**WYDATEK ZAKWALIFIKOWANO**

**DO WYDATKU STRUKTURALNEGO**

**w wysokości.....**

**słownie: .....**

**KOD.....**

.....  
*data* *podpis pracownika*

7. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 ust. 6 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
8. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczęcie.
9. Wydział Finansowo-Księgowy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych w księdze głównej jednostki na koncie pozabilansowym 975 i w prowadzonej do tego konta ewidencji szczegółowej uwzględniającej obszar i kategorię, do których należy je zaliczyć, stosownie do rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych. Zasady prowadzenia kont zostały szczegółowo opisane w zakładowym planie kont.

**§ 3**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb - WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Skarbnikowi do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Sprawozdanie sporządza się w złotych i groszach.
2. Jednostki organizacyjne Powiatu, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 roku.

**STAROSTA**  
*inż. Wojciech Szustakiewicz*