

PROTOKÓŁ
sporządzony w dniu

**na okoliczność otwarcia ofert kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor /Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

W dniu Komisja konkursowa w składzie:

- 1) - przewodniczący
- 2) - członek
- 3) - sekretarz

działając na podstawie Zarządzenia Starosty Powiatu Żyrardowskiego Nr.... z dnia
..... dokonała otwarcia ofert złożonych w Starostwie Powiatowym, kolejno przez:

- 1. zam. w m.
- 2. zam. w m.
- 3. zam. w m.
- 4. zam. w m.

Komisja konkursowa sprawdziła zawartość ofert kandydatów, **wg wymaganych dokumentów**,
podanych w ogłoszeniu o naborze:

L.p.	Wymagane dokumenty	I	II	III	IV
1.	Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV				
2.	List motywacyjny				
3.	Kserokopie świadectw pracy				
4.	Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie				
5.	Ewentualnie inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje, umiejętności				
6.	Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych				
7.	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe				
8.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.				
9.	Oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie obejmującym zadania ww. stanowiska pracy				

Następnie Komisja konkursowa sprawdziła oferty kandydatów, **wg wymagań niezbędnych**, do wykonywania pracy na stanowisku Podinspektora/Inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:

L.p.	Wymagania niezbędne	I	II	III	IV
1.	Wykształcenie wyższe				
2.	Nieprowadzenie działalności gospodarczej lub pracy pozostającej w sprzeczności z zakresem zadań na ww. stanowisku				

Do II etapu naboru zakwalifikowali się kandydaci:

1.
2.
3.
4.

Nie zakwalifikowali się/ uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.