

ZARZĄDZENIE NR 9/2017
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia zasad opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek
prowadzonych przez Powiat Żyrardowski na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1934 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Przedkładam do realizacji zasady opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Żyrardowski na rok szkolny 2017/2018, zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszelkie odstępstwa od przyjętych w załączniku unormowań wymagają pisemnej zgody Starosty Powiatu Żyrardowskiego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Żyrardowski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
inż. Wojciech Szustakiewicz

Zasady opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Żyrardowski na rok szkolny 2017/2018

I. Zasady przygotowywania arkuszy organizacyjnych

1. Arkusz organizacji szkoły/placówki należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor szkoły/placówki jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowania arkusza organizacyjnego w szczególności w obszarach:
 - przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zatrudniania pracowników niepedagogicznych jako nauczycieli lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji,
 - zapewnienia uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zajęć dodatkowych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zawartymi w tym orzeczeniu oraz opracowania planu tych zajęć.
3. Dyrektor szkoły/placówki przygotowuje dwa egzemplarze arkusza organizacji danej szkoły/placówki (wykonane w programie VULCAN –Arkusz). Do arkusza organizacyjnego szkoły/placówki oraz aneksu do arkusza należy dołączyć:
 - podpisane przez dyrektora kserokopie szkolnych planów nauczania dla danego oddziału na pełny cykl kształcenia,
 - uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem zasad oraz opinią rady szkoły i zgodą autora lub zespołu autorskiego (dotyczy szkół wprowadzających działalność innowacyjną w roku szkolnym 2017/2018),
 - aktualny wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (bez danych osobowych), wg. poniższej tabeli:

Lp.	Nr orzeczenia	Rodzaj orzeczenia	Data wydania	Data obowiązywania	Etap edukacyjny	Klasa

- zestawienie vacatów, w których wykazujemy pełne etaty oraz ilość godzin ponadwymiarowych,
- zestawienie przewidzianych do zwolnienia pracowników niepedagogicznych oraz pedagogicznych,
- wykaz osób zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych, dla których przewiduje się przyznanie gratyfikacji pieniężnej zgodnie z art. 31 KN lub nagrody jubileuszowej na podstawie art. 47 KN oraz niepedagogicznych, dla których przewiduje się przyznanie gratyfikacji pieniężnych wynikających z innych przepisów,
- zestawienie osób, dla których należałoby uzupełnić etat w innej szkole, z podaniem wymiaru godzin w macierzystej szkole i nauczanego przedmiotu, bądź kierunków zbliżonych,

- zestawienie etatów przewidzianych do utworzenia (o ile nie wykazano ich wcześniej) wraz z podaniem uzasadnienia oraz określeniem skutków finansowych w danym roku szkolnym,
- wykaz kadry pedagogicznej zawierający informacje o posiadanym przez nauczycieli wykształceniu, dającym im uprawnienia do nauczania przedmiotów zaplanowanych w arkuszu organizacyjnym, wraz z posiadanymi przez nich obecnie stopniami awansu zawodowego oraz przydziałem godzin,
- wykaz nauczycieli, którzy planują w roku szkolnym 2017/2018 przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli,
- wykaz nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym, wraz z okresem trwania tych urlopów. Ponadto należy wskazać nauczycieli czasowo ich zastępujących,
- wykaz kadry niepedagogicznej,
- wykaz zatrudnionych oraz planowanych do zatrudnienia nauczycieli emerytów.

II. Wytyczne do przygotowania arkuszy organizacyjnych

1. Liczebność uczniów w oddziale

- liczba uczniów klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym – 28 – 32,
- liczba uczniów klas pierwszych w technikum – 28 – 34,
- liczba uczniów klas pierwszych w zasadniczej szkole zawodowej – 30 – 35,
- liczba uczniów klas pierwszych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie – wg odrębnych przepisów,
- średnia liczba uczniów w oddziałach dla młodzieży w całej szkole/zespole szkół powinna wynosić nie mniej niż 25 osób (nie dotyczy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie),
- do liczby uczniów, od której zależy podział na grupy, nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym,
- podział na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informatycznej, a także z języków obcych, dyrektor wprowadza w arkuszu wyłącznie gdy jest on obligatoryjny – na podstawie § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204),
- grupy do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego dyrektor organizuje i ustala w arkuszu respektując przepisy § 7 ust. 1 pkt 7 ww. rozporządzenia, przy czym należy zmierzać do optymalnego wykorzystania dostępnej infrastruktury, a także możliwości tworzenia grup „międzyoddziałowych” i „międzyszkolnych”,
- na zajęciach praktycznej nauki zawodu, a także w przypadku realizacji w kształceniu zawodowym modułów – podział na grupy dyrektor wprowadza tylko wtedy, jeżeli jest on obligatoryjny i następuje w trybie § 7 ust. 1 pkt 5 i 6 ww. rozporządzenia,
- w przypadku niepewności utworzenia zaplanowanego oddziału klasy pierwszej, należy wszystkie godziny umieścić w wakatach.

2. Zatrudnianie i wymiar godzin nauczycieli

- arkusz organizacyjny szkoły powinien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania dla danego typu szkoły i oddziału, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204),

- nauczania indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2017/2018 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym (godziny nauczania indywidualnego powinny być, w miarę możliwości, uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe,)
- przy zatrudnianiu nauczycieli ściśle kierować się wymaganiami określonymi w aktualnie obowiązujących przepisach prawa z zachowaniem następujących priorytetów:
 - zatrudnianie czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji placówki lub zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie,
 - zatrudnianie nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016, poz. 1379 z późn. zm.) winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązkowego pensum godzin,
 - w celu zabezpieczenia zatrudnionym nauczycielom pełnego pensum dydaktycznego zobowiązuje się dyrektora, w przypadku braku możliwości zatrudnienia tych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy w kierowanej przez siebie placówce, do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żyrardowski.
 - zatrudnianie absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (DZ. U z 2015, poz. 1264).
 - zatrudnianie nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami pracujących w innej placówce, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żyrardowski, po 26 sierpnia 2017 r.,
 - zatrudnianie nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 26 sierpnia 2017 r. (w tym przypadku należy wykazać brak możliwości zatrudnienia nauczycieli czynnych zawodowo),
 - zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony z zachowaniem ww. priorytetów,
- łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w szkole/placówce nie może przekroczyć 1,5 etatu,
- liczbę godzin etatów wsparcia tygodniowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania,
- zajęcia wynikające z rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ. U. z 2013 r., poz. 532) należy realizować w pierwszej kolejności ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

3. Zatrudnianie administracji i obsługi

- liczba etatów administracji w szkołach i placówkach – maksymalnie na poziomie roku szkolnego 2017/2018,
- liczba etatów obsługi w pozostałych placówkach – maksymalnie na poziomie roku szkolnego 2017/2018.

Każde odstępstwo od przyjętych zasad powinno być uzasadnione i uzgodnione ze Starostą w formie załącznika do arkusza. Do aneksu należy zawsze dołączyć wykaz zmian i ich uzasadnienie, a także podać ewentualne skutki finansowe dla budżetu szkoły/placówki, jakie jednostka poniesie do końca roku kalendarzowego.

III. Harmonogram opracowania organizacji szkół i placówek

1. DO 19 kwietnia – wydawanie opinii zakładowych organizacji związkowych do arkusza, w terminie 10 dni od daty otrzymania.
2. Do 21 kwietnia - dyrektorzy dostarczają do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie opracowane arkusze organizacyjne szkół i placówek na rok szkolny 2017/2018, umieszczając je jednocześnie systemie operacyjnym VULCAN - Arkusz. Starosta przekazuje arkusze do zaopiniowania Kuratorowi oświaty.
3. DO 20 maja - Kurator oświaty przedstawia opinię (w terminie 10 dni od otrzymania.)
4. DO 29 maja - arkusz organizacji szkoły zatwierdzać będzie organ prowadzący szkołę
5. po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
6. Do 10 września dyrektorzy szkół zobowiązani są dostarczyć do zatwierdzenia aneks do arkusza organizacyjnego uwzględniający zmiany wynikające z naboru do klas pierwszych, przydziału godzin ponadwymiarowych i godzin indywidualnego nauczania oraz innych zmian zaistniałych po 29 maja. Zostają one przekazane do zaopiniowania Kuratorowi oświaty i po zaopiniowaniu (4 dni od otrzymania) zatwierdzane przez organ prowadzący w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
7. Kolejne aneksy, dotyczące zmian wprowadzonych po 30 września, należy zamieszczać w systemie operacyjnym VULCAN Arkusz na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian, wraz z komentarzem szczegółowo opisującym dokonane zmiany, ich zakres i uzasadnienie oraz szacowane koszty. Organ prowadzący zatwierdza zmiany w arkuszu w terminie 7 dni od ich zamieszczenia przez dyrektora.
8. Wyłącznie aneks zatwierdzony przez organ prowadzący jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły.

IV. Inne postanowienia

1. Dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, w roku szkolnym 2017/2018 czwartki należy zaplanować jako dni wolne od zajęć dydaktycznych.

STAROSTA
inż. Wojciech Szustakiewicz