

| | | |
|------|----------|------------|
| Imię | Nazwisko | Stanowisko |
| | | |

Charakter dostępu oraz zakres dostępu do przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z obowiązków służbowych

[illegible]

| Rejestr czynności / kategorie czynności | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Upoważnienie jest ważne do odwołania przez Administratora Danych Osobowych (ADO), Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do momentu wygaśnięcia umowy.

| | |
|----------------------------------|---|
| Data i podpis ADO / IOD | Data i podpis pracownika/współpracownika |
|----------------------------------|---|

Pouczenie: osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych zobowiązana jest zachować w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, w tym także po ustaniu zatrudnienia/odwołaniu upoważnienia/upływie jego ważności. Ponadto podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 266 kodeksu karnego.

STAROSTA
[Podpis]
 Beata Sznajder