

# WYCIĄG Z POLITYKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

## Starostwa Powiatowego w Żyrardowie

### §1

#### PREAMBUŁA

Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie reprezentowane przez Starostę, który ustala cele i sposoby przetwarzania danych.

Administrator danych osobowych mając na uwadze jak ważne jest bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych ze względu na ochronę podstawowych praw i wolności osób fizycznych, a w szczególności ich prawo do ochrony danych osobowych oraz w celu zapewnienia zgodności z wymaganiami prawa, a w tym ochronę dobrego imienia jednostki, ustanawia system ochrony danych osobowych.

Ramy ustanowionego systemu ochrony danych osobowych tworzy niniejsza polityka ochrony danych osobowych oraz powiązane z nią dokumenty.

Administrator danych osobowych deklaruje pełne zaangażowanie w dążeniu do spełnienia wymagań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego dalej RODO), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000) i wymagań kontraktowych w tym obszarze oraz ciągłe doskonalenie systemu ochrony danych osobowych.

### §2

#### ROLE W SYSTEMIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych osobowych (zwany dalej ADO) oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele

i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Inspektor Ochrony Danych (zwany dalej IOD), osoba powołana przez Administratora danych osobowych w celu nadzorowania procesu ochrony danych osobowych w organizacji.

Dane Kontaktowe Inspektora Danych Osobowych:

- Imię i Nazwisko: Jaromir Dylewski
- Adres e-mail: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl)
- Adres do korespondencji: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

### §3

#### OGÓLNE ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami RODO dane osobowe muszą być:

1. Przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (**„zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”**);
2. Zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób z tymi celami; dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie uznaje się za niezgodne z pierwotnymi celami w myśl art. 89 ust. 1 RODO (**„ograniczenie celu”**);
3. Adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (**„minimalizacja danych”**);
4. **Prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane**; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
5. **Przechowywane w formie umożliwiające identyfikację osoby**, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy artykułu 89 ust.1 RODO, z zastrzeżeniem że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy RODO w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą;
6. **Przetwarzanie w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych**, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

### §4

#### ZASADY UDOSTĘPNIENIA I POWIERZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe udostępnia się na pisemny, umotywowany wniosek pochodzący od danego podmiotu lub osoby, chyba że szczególne przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Wniosek o udostępnienie informacji, o których mowa w pkt.1 powinien zawierać:
  - a. nazwę podmiotu, jego adres oraz podpis osoby upoważnionej do jego reprezentowania;
  - b. podstawę prawną upoważniającą go do otrzymania informacji na mocy przepisów prawa lub zawartej umowy;
  - c. wskazanie przeznaczenia dla udostępnionych danych;
  - d. zakres żądanych informacji;
  - e. uzasadnienie potrzeby posiadania informacji jeżeli ich otrzymywanie nie wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy.
3. Udostępniając dane osobowe należy zaznaczyć, że można je wykorzystać wyłącznie



zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.

4. Każdorazowe udostępnienie danych osobowych musi być zatwierdzone przez Administratora danych osobowych.
5. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania odbywa się zgodnie z art. 28 RODO. Zgodnie z tym artykułem powierzenie może nastąpić na podstawie odpowiedniej umowy.
6. Każda umowa o powierzeniu danych osobowych przed podpisaniem przez upoważnione osoby musi zostać uzgodniona z IOD.

## §5

### ZASADY ANALIZY PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

1. Podmiot przetwarzający dane osobowe na rzecz ADO przed rozpoczęciem współpracy może zostać poddany analizie, czy daje rękojmię odpowiednich wdrożonych zabezpieczeń. ADO podejmuje decyzję w tym zakresie na podstawie zakresu powierzonych danych osobowych. W związku z powyższym IOD dokonuje analizy na podstawie odpowiedzi przesłanych przez podmiot przetwarzający wysłanego wcześniej kwestionariusza. IOD na podstawie analizy przekazuje następujące rekomendację:
  - a. rozpoczęcia współpracy;
  - b. wstrzymania współpracy do momentu usunięcia niezgodności;
  - c. odstąpienie od współpracy.
2. IOD przekazuje rekomendację ADO, który podejmuje ostateczną decyzję w tym zakresie.
3. IOD taką analizę przeprowadza także dla obecnych podmiotów, z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 12 miesięcy w stosunku do wskazanych ADO podmiotów przetwarzających.

## §6

### POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Naruszenie ochrony danych osobowych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
2. Każde naruszenie ochrony danych osobowych, w którym prawdopodobne jest wystąpienie ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, należy bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłosić do UODO. Zasady zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych oraz wskazanie elementów, które powinny być zawarte w treści zgłoszenia określa art. 33 RODO.
3. Każde naruszenie ochrony danych osobowych jest zgłaszane do IOD, który wspiera ADO w procesie identyfikacji i określenia skutków takiego naruszenia.

4. Każde naruszenie u podmiotów przetwarzających, a dotyczących powierzonych danych osobowych, należy niezwłocznie zgłosić do IOD, ale nie później niż w ciągu 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia. Zapisy dotyczące kwestii zgłaszania naruszeń muszą się znajdować w umowach między ADO, a podmiotem przetwarzającym.

STAROSTA  
  
Beata Szmajder