

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI O
WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTA WSKAZANA W ART. 138G UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W ŻYRARDOWIE**

zwany dalej „Regulaminem”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady przygotowania i udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej Pzp
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom Zamawiającego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Przy ustaleniu wartości zamówienia stosuje się przepisy art. 32 i 34 – 35 ustawy Pzp.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1495), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszy regulamin nie stanowią inaczej.
7. Nazwy i określenia użyte w Regulaminie, które nie zostały zdefiniowane, mają znaczenie nadane im ustawą Pzp.

Rozdział 2

Tryb pracy osób przygotowujących i przeprowadzających postępowanie

§ 2

1. Kierownik Zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zwaną dalej „komisją”.
2. Powołanie komisji następuje na podstawie stosownej decyzji Kierownika Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej w formie zarządzenia.
3. Komisja może mieć charakter stały lub być powołana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
4. Komisja jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
5. Członków komisji powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
6. Komisja składa się z 3 osób. Rozstrzygnięcia Komisji przetargowej są ważne, jeżeli w powierzonych komisji pracach uczestniczą co najmniej dwie osoby.
7. Kierownik Zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.
8. Członkom komisji nie wolno ujawniać żadnych informacji związanych z pracami komisji, w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania i oceny treści złożonych ofert.

9. Komisja w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 3

Oświadczenie o bezstronności osób wykonujących czynności w postępowaniu

§ 3

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia składają oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1, 2 i 3 ustawy Pzp.

Rozdział 4

Wszczęcie procedury

§ 4

1. Zatwierdzenie przygotowanych dokumentów i wyrażenie zgody na rozpoczęcie postępowania stanowi podstawę wszczęcia procedury udzielenia zamówienia.
2. Każde zamówienie musi mieć dokument ustalający jego wartość szacunkową. Dokument lub dokumenty, na podstawie których wartość szacunkowa zamówienia została ustalona, musi zawierać co najmniej:
 - 1) wartość szacunkową zamówienia (w PLN, bez podatku od towarów i usług);
 - 2) nazwę zamówienia;
 - 3) wskazanie dokumentu lub dokumentów na podstawie których wartość została ustalona;
 - 4) datę ustalenia wartości szacunkowej;
 - 5) datę weryfikacji wartości szacunkowej zamówienia – w przypadku gdy została dokonana weryfikacja wartości szacunkowej zamówienia;
 - 6) imię, nazwisko i podpis osoby ustalającej wartość szacunkową zamówienia;
 - 7) podpis Dyrektora, a w przypadku stanowisk podlegających bezpośrednio Kierownikowi Jednostki podpis pracownika.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:
 - 1) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) termin i miejsce składania ofert;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu – jeżeli Zamawiający je określa;
 - 6) dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Zamawiający wymaga złożenia dokumentów;
 - 7) termin związania z ofertą.
5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
6. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.
7. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub

wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
10. Zamawiający może, po zamieszczeniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
11. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria określone przez Zamawiającego.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Zamawiający może podzielić zamówienie na części, określając zakres i przedmiot tych części.
16. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści ogłoszenia zamieszczając sprostowanie lub ogłoszenie zmian. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej i będzie wiążąca. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
18. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści ogłoszenia po upływie terminu składania ofert.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 4 ust.19 Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w §4 ust. 19 Regulaminu.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – bez ujawniania źródła zapytania.

23. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zmawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub przy pomocy środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem §5 ust. 18.
24. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
25. Zmawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
26. Zmawiający może żądać informacji, czy Wykonawcy należą do sektora małych i średnich przedsiębiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).

Rozdział 5
Ocena i badanie ofert, wybór Wykonawcy
§ 5

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (podstawy wykluczenia obligatoryjne) i w zależności od decyzji Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (podstawy wykluczenia fakultatywne) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający może wymagać wniesienia wadium lub wniesienia gwarancji należytego wykonania umowy. Przepisy art. 45 i art. 46 oraz art. 147 – 151 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 3) brak podstaw wykluczenia

- Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o Zamówieniu.
9. Rodzaje dokumentów, jakich może żądać Zmawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich dokumenty te mogą być składane – określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

10. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepis art. 23 Pzp stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert w zakresie przesłanek odrzucenia oferty i kryteriów wyboru opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 8 Regulaminu.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 10 Regulaminu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 8 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 8 Regulaminu.
18. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
19. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
22. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu. Przepis art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
23. Do otwarcia ofert stosuje się odpowiednio przepis art. 86 ustawy Pzp
24. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 5 ust. 25 Regulaminu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
25. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Zamawiający nie ma obowiązku poprawiania omyłek jeżeli:

- 1) oferta podlega odrzuceniu;
- 2) mimo poprawienia omyłek oferta nie będzie ofertą najwyżej ocenianą;
- 3) postępowanie podlega unieważnieniu.

27. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą, Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 25 Regulaminu;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) jeżeli została złożona w innej formie niż wymagana.

28. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2019 r. poz. 1564);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

29. W przypadku gdy cena całkowita oferty ocenionej jako najkorzystniejsza jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania – dotyczy przypadku złożenia jednej oferty lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w § 5 ust. 28 Regulaminu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

30. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

31. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

32. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy

działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
33. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w § 5 ust. 32 pkt 1 Regulaminu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział 6

Unieważnienie postępowania

§ 6

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 12 i 13 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – chyba że Zamawiający podejmie decyzję o sfinansowaniu zamówienia ze środków własnych.
2. Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu może przewidzieć dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis § 6 ust.1 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 7

Udzielenie zamówienia

§ 7

1. Przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i dokonany wybór oferty najkorzystniejszej stanowi podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia.

2. Do umów w sprawach zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1495), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowę zawiera się na czas określony.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w § 7 ust. 6 Regulaminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. W uzasadnionych przypadkach wynikających z konieczności pilnej potrzeby udzielania zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa § 7 ust. 6 Regulaminu.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po wcześniejszym zbadaniu, o którym mowa w § 5 ust. 16 Regulaminu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.
10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia publicznego zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział 8

Dokumentowanie postępowania

§ 8

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. Przepisy art. 96 i 97 Pzp stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9

Środki ochrony prawnej

§9

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA
Beata Sznajder
Beata Sznajder