

**Zarządzenie Nr 3/20**  
**Starosty Powiatu Żyrardowskiego**  
**z dnia 10 stycznia 2020 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, spowodowanej zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za stan składników majątkowych.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 5/2018 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Starostwa Powiatowego w Żyrardowie zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadza się inwentaryzację zdawczo - odbiorczą dotyczącą składników przypisanych Sekretarzowi Powiatu Żyrardowskiego Panu Sebastianowi Litewnickiemu jako osobie materialnie odpowiedzialnej, według stanu na dzień 30 czerwca 2019 r.

Inwentaryzację dokonuje się w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej.

**§ 2**

Powołuje się Komisję Spisową w składzie:

- 1) Iwona Gozdek-Gwardecka – przewodniczący
- 2) Paulina Surafa – członek
- 3) Agata Wagner – członek

**§ 3**

Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzić inwentaryzację metodą spisu z natury składników majątkowych, o których mowa w § 1.
- 2) sporządzić dokumentację zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną.

**§ 4**

1. Termin rozpoczęcia spisu 13.01.2020 r.
2. Termin zakończenia 14.01.2020 r.

**§ 5**

Do obowiązków Komisji Spisowej należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi jednostki z zakresu inwentaryzacji,
- 2) przeprowadzenie spisu z natury na wyznaczonym polu spisowym w określonym terminie,
- 3) rzetelne wypełnianie arkuszy spisu z natury,
- 4) właściwe zabezpieczenie kontrolowanych pomieszczeń i obiektów podczas spisu,
- 5) takie zorganizowanie pracy, aby normalna działalność inwentaryzowanej komórki organizacyjnej nie doznała zakłóceń,
- 6) sporządzenie sprawozdania ze spisu zawierającego m.in. informacje o wszelkich

stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątku i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem,

- 7) terminowe przekazanie przewodniczącemu Komisji Spisowej arkuszy spisowych z inwentaryzacji wraz ze sprawozdaniem.

#### § 6

1. Osobą materialnie odpowiedzialną, przekazującą w ramach inwentaryzacji składniki majątkowe Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, winien być Pan Sebastian Litewnicki jako osoba pełniąca funkcję Sekretarza Powiatu Żyrardowskiego do dnia 30 czerwca 2019 r.
2. Osobą materialnie odpowiedzialną, przyjmującą w ramach inwentaryzacji składniki majątkowe Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, będzie Pan Maciej Ragan jako osoba pełniąca funkcję Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

#### § 7

Odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszego zarządzenia czynię osoby powołane w skład Komisji Spisowej, o której mowa w § 1, pod moim nadzorem.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Beata Sznajder*  
Beata Sznajder