

Żyrardów, dnia ..... r.

.....  
Wydział

Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

### POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z 15 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z zarządzeniem Nr 26/2020 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie ramowych zasad organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana w miejscu Pana/Pani zamieszkania.

W ramach pracy zdalnej zobowiązuję Pana/Panią do: .....

Ww. obowiązki będzie Pan/Pani realizować w dniach .....r.  
w miejscu wskazanym wyżej.

Proszę o pozostawanie z pracodawcą w kontakcie za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany(-a) do złożenia sprawozdania z wykonywanej pracy bezpośredniemu przełożonemu raz w tygodniu.

.....  
(podpis Starosty)

Przyjmuję do realizacji polecenie pracy zdalnej i wyrażam zgodę na wykonywanie pracy zdalnej w moim miejscu zamieszkania oraz na kontakt ze mną pod numerem telefonu .....

.....  
(data i podpis pracownika)

Przygotował: