

**REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW NA POTRZEBY
WSPÓŁDZIAŁANIA Z PRACODAWCĄ STAROSTWEM POWIATOWYM
W ŻYRARDOWIE**

§ 1.

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach:

1. Wymaganych przepisami prawa pracy,
2. W celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z Pracodawcą w zakresie prowadzonej przez Pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 800),
3. Innych – zgodnie z potrzebami Pracodawcy.

§ 2.

1. Przeprowadzenie wyborów ma na celu wybór Przedstawiciela pracowników i jego Zastępcy. Zastępca współdziała z Pracodawcą w zakresie określonym w § 1 w przypadku nieobecności Przedstawiciela pracowników.
2. Wybory są powszechne i każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy ma prawo wyborcze.
3. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
4. Wybory są tajne i bezpośrednie.
5. Głosować można wyłącznie osobiście.
6. Starosta wyznacza zarządzeniem datę, godziny oraz miejsce przeprowadzenia wyborów.
7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6 podaje się do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
8. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Starostę, w skład której wchodzi 3 pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
9. Kandydatów na Przedstawiciela pracowników może zgłosić na piśmie przewodniczącemu Komisji Wyborczej każdy pracownik, nie później niż na 7 dni przed dniem wyznaczonym przez Starostę jako dzień przeprowadzenia wyborów.
10. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników może być wyłącznie pracownik Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (z wyjątkiem Starosty, Wicestarosty, etatowego Członka Zarządu, Sekretarza, Skarbnika Powiatu oraz osób wchodzących w skład Komisji Wyborczej i Komisji Socjalnej).
11. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów, ułożonych alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
13. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których umieszcza nazwiska i imiona kandydatów oraz pieczęć Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
14. Komisja Wyborcza udostępnia pracownikom informację o sposobie głosowania poprzez wywieszenie niniejszego Regulaminu na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

§ 3.

1. Przed przystąpieniem do głosowania pracownicy kwitują odbiór karty do głosowania, poprzez złożenie podpisu na liście uprawnionych do głosowania.
2. Wyborca stawia znak „X” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
3. Jeżeli wyborca postawił znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znak „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 4.

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział minimum 50% pracowników uprawnionych do głosowania.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostaje spełniony Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne wybory zwołane przez Pracodawcę w terminie 14 dni od poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne, bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na Przedstawiciela pracowników i jego Zastępcę zostają wybrani kandydaci, którzy kolejno otrzymali największą liczbę ważnych głosów.
4. Jeżeli ilość głosów uzyskana przez kandydatów nie pozwala jednoznacznie wyłonić Przedstawiciela pracowników i jego Zastępcy z powodu uzyskania przez nich tej samej liczby głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności tych pracowników.
5. Komisja Wyborcza informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń kopii protokołu z głosowania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja Wyborcza informuje Pracodawcę o wyniku wyborów poprzez przekazanie mu egzemplarza protokołu z głosowania.
7. Komisja Wyborcza wykonuje swoje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w godzinach pracy Starostwa.

§ 5.

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników i jego Zastępcy trwa 5 lat. Na dwa miesiące przed upływem kadencji Przedstawiciel pracowników zawiadamia Starostę o konieczności przeprowadzenia wyborów.
2. Przedstawiciel pracowników lub jego Zastępcę, który chce zrezygnować z pełnionej funkcji, składa Pracodawcy pisemny wniosek rezygnacji wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku rezygnacji Przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje Zastępcę, a Zastępcę zostaje osoba, która w ostatnich wyborach na Przedstawiciela pracowników uzyskała kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku rezygnacji Zastępcy Przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje kandydat, który w ostatnich wyborach na Przedstawiciela pracowników uzyskała kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia osobę, o której mowa w ust. 3 lub 4 na piśmie, o objęciu przez nią funkcji.
6. Pracownicy mogą odwołać Przedstawiciela pracowników lub jego Zastępcę. W tym celu składają do Pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania Przedstawiciela lub jego Zastępcy. Żądanie dla swej skuteczności powinno być podpisane przez minimum 50% pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie w dniu jego składania.

7. Głosowanie w sprawie odwołania Przedstawiciela pracowników lub jego Zastępcy wskazanego w żądaniu odwołania przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Starostę.
8. Głosowanie w sprawie odwołania Przedstawiciela pracowników lub jego Zastępcy jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział minimum 50% pracowników uprawnionych do głosowania. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.
9. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza oblicza głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza czy nastąpiło skuteczne odwołanie Przedstawiciela pracowników lub jego Zastępcy wskazanego w żądaniu.
10. W przypadku odwołania Przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje Zastępca, a Zastępcą zostaje osoba, która w ostatnich wyborach na Przedstawiciela pracowników uzyskała kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
11. W przypadku odwołania Zastępcy Przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje kandydat, który w ostatnich wyborach na Przedstawiciela pracowników uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
12. Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia osobę, o której mowa w ust. 10 lub 11 na piśmie, o objęciu przez nią funkcji.
13. Z dniem rozwiązania umowy o pracę z Przedstawicielem pracowników lub Zastępcą Przedstawiciela pracowników ich mandat wygasa. Objęcie funkcji Przedstawiciela pracowników lub Zastępcy Przedstawiciela pracowników przez kolejną osobę następuje odpowiednio zgodnie z procedurą opisaną w ust. 3-5.

§ 6.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Beata Sznajder

