

ZARZĄDZENIE NR 87/2020
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 4 listopada 2020 r.

w sprawie organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 24a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r.poz. 1758 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawiam wyłączenie z zakresu pracy zdalnej pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wykonujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom w zakresie:
 - 1) wydawania praw jazdy, dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów komunikacyjnych;
 - 2) budownictwa, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o pozwoleniu na budowę, sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych wydawanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - b) decyzji o zezwoleniu na lokalizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 z późn.zm),
 - 3) ochrony środowiska, w tym:
 - a) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.);
 - b) wydawania zezwoleń na przetwarzanie odpadów, zezwoleń na zbieranie odpadów, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn.zm.).
2. Ustanawiam wyłączenie z zakresu pracy zdalnej pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wykonujących inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu, tj.:
 - 1) Wicestarosty;
 - 2) Etatowego Członka Zarządu;
 - 3) Sekretarza Powiatu;
 - 4) Skarbnika Powiatu;
 - 5) Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych;
 - 6) Wydziału Finansowo-Księgowy;
 - 7) Wydziału Organizacyjny;
 - 8) Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;

- 9) Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 10) Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki;
- 11) Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 12) Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji;
- 13) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 14) Pełnomocnika ds. Społeczeństwa Informacyjnego;
- 15) Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- 16) Radcę Prawnego;
- 17) Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obywatelskich.

§ 2.

1. Wprowadzam system pracy zdalnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie o których mowa w § 1 polegający na realizacji zadań służbowych przez dwie grupy pracowników świadczących pracę stacjonarną rotacyjnie. Praca będzie się odbywała zgodnie z harmonogramem, opracowanym przez bezpośredniego przełożonego pracownika i zaakceptowanym przez osobę sprawującą merytoryczny nadzór.
2. Pracownicy, którzy zgodnie z harmonogramem w danym tygodniu nie wykonują pracy stacjonarnej będą wykonywać pracę w formie zdalnej.
3. Pracownikowi może być polecona praca w formie zdalnej, jeżeli pracownik posiada umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania takiej pracy oraz pozwala na to rodzaj wykonywanej pracy, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za pracę wykonaną. Decyzję w sprawie powierzenia pracownikowi określonych czynności w formie pracy zdalnej podejmuje bezpośredni przełożony pracownika, po uzgodnieniu z pracownikiem rodzaju zadań do wykonania oraz możliwości technicznych i lokalowych pracownika umożliwiających pracę w formie zdalnej.
4. Polecenie wykonywania przez pracownika pracy w formie zdalnej wydane przez bezpośredniego przełożonego wymaga potwierdzenia w formie pisemnej (Załącznik nr 1).
5. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w Poleceniu pracy zdalnej.
6. Zobowiązuję wykonujących pracę w formie zdalnej do przedkładania bezpośredniemu przełożonemu rozliczenia wykonanych czynności w okresach tygodniowych.

§ 3.

Dla pracowników świadczących pracę stacjonarnie w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie pozostawiam niezmienny czas pracy, tj. w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach od 8.00 do 16.00, w środy w godz. d 8.00 do 17.00 oraz w piątki w godz. od 8.00 do 15.00.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2020 roku i obowiązuje do odwołania.
2. Zobowiązuję bezpośrednich przełożonych do bieżącego planowania harmonogramów, o których mowa w § 2 ust. 1, w cyklach tygodniowych, z wyjątkiem harmonogramu na okres od 4.11.2020 do 6.11.2020 roku.
3. Zobowiązuję pracownika Wydziału Organizacyjnego prowadzącego sprawy z zakresu kadr do bieżącego rozliczania polecenia pracy zdalnej oraz odpowiedniego ewidencjonowania pracy zdalnej.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2020 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie ramowych zasad organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie zmienionego Zarządzeniem Nr 27/2020 z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 26/2020 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 27 marca 2020r. w sprawie ramowych zasad organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie oraz Zarządzeniem Nr 32/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 26/2020 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie ramowych zasad organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.


Krzysztof Dziwisz