

**ZARZĄDZENIE NR 14/2021**  
**Starosty Powiatu Żyrardowskiego**  
**z dnia 16 lutego 2021 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych**

Na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję do przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie:

**Budowa zespołu sportowego przy Zespole Szkół Nr 1 w Żyrardowie w ramach zadania pn.:**  
**„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół Nr 1 w Żyrardowie**  
**wraz z zagospodarowaniem terenu”,**

zwaną dalej Komisją, w następującym składzie osobowym:

- 1) Pan Marcin Guzik – Przewodniczący Komisji,
- 2) Pani Sylwia Rabiak – Sekretarz Komisji,
- 3) Pani Bogusława Fronczak – Członek Komisji,
- 4) Pani Marzena Jończy-Klimek – Członek Komisji,
- 5) Pan Konrad Ciesielski – Członek Komisji.

**§ 2**

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy nadzorowanie przebiegu wstępnych konsultacji rynkowych.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy dokumentowanie przebiegu wstępnych konsultacji rynkowych.
3. Do obowiązków pozostałych Członków Komisji należy udział we wstępnych konsultacjach rynkowych oraz analizowanie i wstępna ocena rozwiązań proponowanych przez Wykonawców.

**§ 3**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja pracuje kolegium.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje czynności przy obecności co najmniej połowy składu.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania Przewodniczącego wykonuje Sekretarz Komisji.

**§ 4**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza miejsce i termin posiedzenia, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski Członków Komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w obecności co najmniej połowy jej Członków.
4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

6. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
7. Członek Komisji, który nie zgadza się z przyjętym rozstrzygnięciem Komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia Komisji.
8. W przypadku obecności na posiedzeniu mniej niż połowy Członków Komisji Przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin posiedzenia.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym opisuje się przebieg posiedzenia w szczególności: wyniki głosowań, dokonane czynności i zadania przydzielone członkom Komisji w zakresie ich obowiązków przez Przewodniczącego Komisji.
10. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza Sekretarz Komisji. Protokół podpisują Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu Komisji. Brak podpisu któregośkolwiek z członków Komisji biorących udział w posiedzeniu powinien zostać odnotowany w protokole.
11. Członkowie Komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu Komisji potwierdzają pisemnie zapoznanie się z rozstrzygnięciami Komisji.
12. Każdy z członków Komisji biorących udział w posiedzeniu Komisji ma prawo wniesienia pisemnych uwag do protokołu z tego posiedzenia.

## **§ 5**

1. Przewodniczący Komisji przekazuje Staroście Powiatu Żyrardowskiego do zatwierdzenia pisemny protokół z przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
2. Komisja kończy działalność z chwilą zatwierdzenia protokołu z przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych przez Starostę Powiatu Żyrardowskiego.

## **§ 6**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.
2. Przewodniczący Komisji poinformuje Członków Komisji o treści Zarządzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Krzysztof Dziwisz*