

ZARZĄDZENIE Nr 23/2021
Starosty Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie Stanowiska Kierowania Starosty Powiatu Żyrardowskiego
w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 11 ust.2 pkt 2, ust. 3 i 4, §15, §16 i §18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978), w związku z zarządzeniem Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. i zarządzeniem zmieniającym Nr 485 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w powiecie żyrardowskim oraz realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu, organizuje się Stanowisko Kierowania Starosty Powiatu Żyrardowskiego, zwane dalej „SK Starosty”.
2. SK Starosty wchodzi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządzanego przez wojewodę poprzez Główne lub Zapasowe Stanowisko Kierowania Wojewody Mazowieckiego, zwanego dalej „SK Wojewody”.

§ 2

1. SK Starosty organizuje się w stałej siedzibie (dotychczasowe miejsce pracy – DMP) Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP) z lokalizacją uzgodnioną z Wojewodą Mazowieckim.
2. SK Starosty po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 3

1. W trakcie działań podejmowanych w ramach funkcjonowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, obowiązuje następująca zasada podległości:
 - 1) Wojewoda wydaje polecenia i decyzje wiążące wszystkie organy samorządu terytorialnego i kierowników jednostek organizacyjnych w tym kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody oraz organy wykonawcze samorządu terytorialnego, zaangażowanych w realizację zadań obronnych na terenie województwa, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie województwa, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie województwa, wytypowanym przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych;

- 2) Starosta wydaje polecenia wiążące wójtów, burmistrzów, prezydenta miasta Żyrardowa, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo staroście do dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych na terenie powiatu, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie powiatu, wytypowanym przez starostę, wójtów, burmistrzów i prezydenta miasta Żyrardowa do wykonywania zadań obronnych;
 - 3) Wójt, burmistrz, prezydent miasta, w tym miasta na prawach powiatu, wydaje polecenia wiążące kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę/miasto oraz kierowników jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy, wytypowanym przez wójta, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę sprzeczności stanowisk organów wydających polecenia zdefiniowane w pkt 1 - 3 lub niezgodności tych poleceń z decyzjami Wojewody, polecenia wydane kierownikom jednostek organizacyjnych podlegają skorygowaniu przez wojewodę.

§ 4

1. W skład struktury organizacyjnej SK Starosty wchodzi organ kierowania, węzeł łączności oraz grupa zabezpieczenia. Schemat organizacyjny SK Starosty przedstawia załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Obsada personalna poszczególnych elementów organizacyjnych SK Starosty powinna odpowiadać obciążeniom zadaniami związanymi z przygotowaniem i zabezpieczeniem jego funkcjonowania.
3. W przypadku, gdy czerpiąc z zasobów personalnych Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, nie ma możliwości obsadzenia wszystkich stanowisk w ramach SK Starosty przy zachowaniu sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady SK Starosty pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nie obciążonych realizacją zadań obronnych.

§ 5

1. Do przygotowania i organizacji oraz zapewnienia funkcjonowania SK Starosty wyznacza się Komendanta SK Starosty.
2. Funkcję Komendanta SK Starosty powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania SK Starosty należy:

- 1) przygotowanie obiektów i pomieszczeń przeznaczonych na stanowiska kierowania,
- 2) opracowanie dokumentacji (instrukcji – regulaminu pracy) związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania,
- 3) utrzymanie właściwego stanu technicznego budynku i pomieszczeń przeznaczonych na stanowisko kierowania,
- 4) zorganizowania zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania SK Starosty:

- a) wyposażenie w sprzęt łączności z zapewnieniem jego ciągłego działania,
- b) wyposażenie w zastępcze źródło energii elektrycznej,
- c) wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
- d) zorganizowanie żywienia, zabezpieczenia medycznego, transportu z zabezpieczeniem napraw oraz paliw, ochrony indywidualnej przed skażeniami i zakażeniami,
- e) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,
- f) zorganizowanie ochrony,
- g) zorganizowanie prowadzenia akcji ratowniczych,
- h) zorganizowania przemieszczenia SK Starosty z DMP do ZMP.

§ 7

1. W ramach przygotowania i organizacji SK Starosty, do zadań Komendanta SK Starosty należy:
 - 1) nadzór i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania węzła łączności;
 - 2) koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizowaniem funkcjonowania SK Starosty w DMP oraz w ZMP;
 - 3) zapewnienie wyposażenia SK Starosty w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 4) zapewnienie obsady personalnej zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku Nr 2 do zarządzenia;
 - 5) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony stanowiska kierowania;
 - 6) nadzór nad działaniami Grupy Zabezpieczenia w zakresie organizowania:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - c) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - d) zabezpieczenia medycznego oraz punktu zabiegów sanitarnych i specjalnych.
2. Do zadań Skarbnika Powiatu należy:
 - 1) zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i wyposażenie SK Starosty w dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy,
 - 2) zapewnienie środków finansowych na funkcjonowanie SK Starosty w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny.
3. Do zadań Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych należy:
 - 1) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji niezbędnej do organizacji i funkcjonowania SK Starosty,
 - 2) przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na SK Starosty,
 - 3) opracowanie dokumentacji do przemieszczania SK Starosty na ZMP,
 - 4) zorganizowanie łączności radiowej na potrzeby SK Starosty.
4. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:
 - 1) ustalenie obowiązujących na SK Starosty zasad i trybu obiegu informacji, w tym informacji niejawnych,
 - 2) nadzór nad obiegiem informacji niejawnych,
 - 3) współdziałanie z właściwą służbą ochrony państwa w zakresie ochrony kontrywywiadowej SK Starosty.

5. Do zadań pozostałych kierowników komórek organizacyjnych Starostwa należy:
- 1) wydzielenie na SK Starosty w DMP i ZMP, niezbędnej liczby pracowników zapewniających właściwe funkcjonowanie jego poszczególnych elementów organizacyjnych,
 - 2) zorganizowanie pracy wydziału z uwzględnieniem przemieszczenia wydzielonej części pracowników na SK Starosty.

§ 8

SK Starosty według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, należy zorganizować i utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 9

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania SK Starosty należy do zadań własnych powiatu i odbywa się ze środków budżetu Powiatu Żyrardowskiego.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 26/15 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 23 lipca 2015 roku.

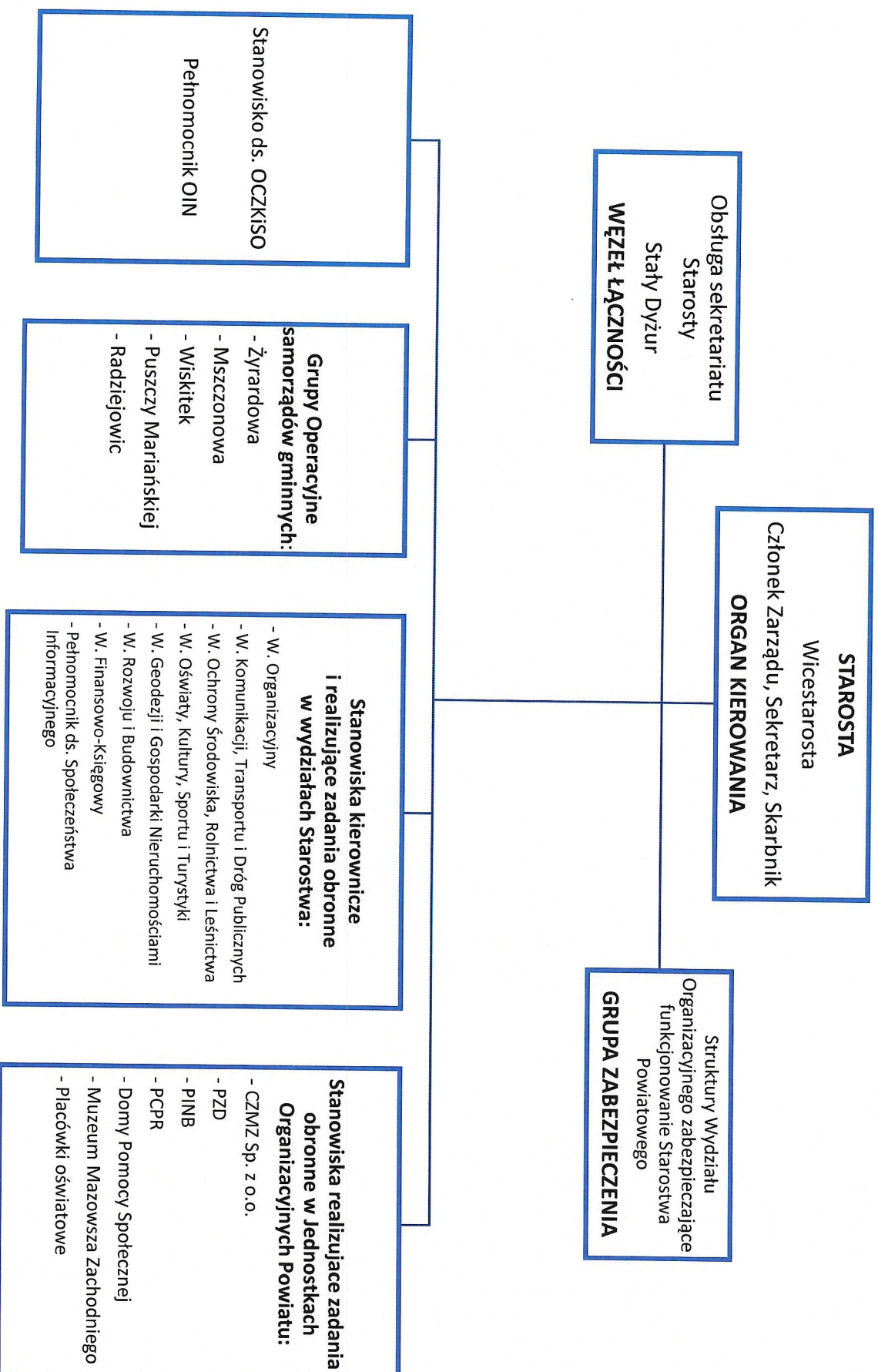
§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Dziwisz

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO



SCHEMAT ORGANIZACYJNY STANOWISKA KIEROWANIA STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

