

ZARZĄDZENIE NR 60/2021
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 26 lipca 2021 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Na podstawie art. 12 ust. 1 z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908.), zarządzam co następuje:

§1

Ustala się regulamin prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Dziwisz

REGULAMIN BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH

§1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych zwane dalej „Biurem” prowadzone jest w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
2. Biuro Rzeczy Znalezionych mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45.
3. Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

§2

Przedmiotem działalności Biura jest:

1. Przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych.
2. Prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych.
3. Prowadzenie magazynu rzeczy znalezionych.
4. Poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych.
5. Udzielanie wyjaśnień osobom zgłaszającym istnienie ich praw w tym informowanie zainteresowanych o posiadanych rzeczach.
6. Wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym.
7. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą rzeczy w drodze licytacji publicznej.

§3

1. Do Biura przyjmowane są rzeczy:

- 1) znalezione na terenie Powiatu Żyrardowskiego lub przez osobę posiadającą miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Żyrardowskiego, o ile znalazca nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna miejsca jej pobytu;
- 2) znalezione w budynkach publicznych, innych budynkach lub pomieszczeniach otwartych dla publiczności albo środkach transportu publicznego, nie odebrane przez osobę upoważnioną od właściwego zarządcy, po upływie 3 dni;
- 3) których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy oraz w przypadku znalezienia dokumentu wojskowego, a w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowe albo karty powołania.
- 4) których wartość szacunkowa przekracza 100, 00 złotych chyba, że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

2. W przypadku przekazania do Biura dokumentów tj. dowodu osobistego, paszportu, dowodu rejestracyjnego, prawa jazdy, legitymacji emeryta-rencisty, karty miejskiej,

legitymacji osoby niepełnosprawnej, legitymacji studenckiej, legitymacji szkolnej, karty bankomatowej płatniczej itp. będą one niezwłocznie przekazane organom, której je wydały.

§4

1. Odbieranie zawiadomienia o znalezionej rzeczy (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz przyjęcie rzeczy do Biura stwierdza się w sporządzonym przez pracownika Wydziału Organizacyjnego protokole - poświadczeniu odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy na przechowanie przez Biuro, zwanym dalej poświadczeniem (załącznik nr 2 do regulaminu), który stanowi podstawę wydania znalazcy dowodu przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu i przyjęciu rzeczy.

2. Poświadczenie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i dla Biura.

§5

1. Do depozytu Biura nie przyjmuje się:

- 1) rzeczy, których wartość szacunkowa nie przekracza 100,00 złotych chyba, że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) rzeczy należące do grupy produktów niebezpiecznych, łatwopalnych lub wybuchowych, broni;
- 3) rzeczy które stanowią depozyt w postępowaniu prowadzonym w oparciu o odrębne przepisy;
- 4) rzeczy których przechowywanie jest niemożliwe, w szczególności artykuły spożywcze;
- 5) zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły.

2. Odmowa przyjęcia rzeczy przez Biuro, uprawnia znalazcę albo właściwego zarządcę budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego do postąpienia z rzeczą według własnego uznania.

3. Wzór odmowy przyjęcia na przechowanie rzeczy przez Biuro stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Odmowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i dla Biura.

§6

1. Biuro prowadzi poszukiwania osób uprawnionych do odbioru rzeczy,
2. W przypadku ustalenia nazwiska, adresu zamieszkania albo siedziby osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro niezwłocznie wzywa tę osobę do odbioru rzeczy (załącznik nr 4 do regulaminu).
3. Biuro występuje z wnioskiem do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie adresu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
4. W przypadku, gdy brak jest możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub osoba ta jest nieznana, a szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100 złotych, Biuro umieszcza wezwanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, na okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy.

5. W uzasadnionych przypadkach kiedy wartość rzeczy przekracza 5000,00 złotych, Biuro zamieszcza ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

§7

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych zawierającą następujące dane:

1. Liczba porządkowa sprawy.
2. Datę odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy i przyjęciu na przechowanie.
3. Imię, nazwisko i adres znalazcy.
4. Opis rzeczy znalezionej.
5. Datę wydania rzeczy osobie uprawnionej oraz imię, nazwisko i adres.
6. Datę likwidacji rzeczy, które przeszły na własność Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
7. Uwagi.

§8

1. W przypadku wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej Biuro jest zobowiązane do:

- 1) ustalenia tożsamości osoby uprawnionej;
- 2) przyjęcia oświadczenia o zagubieniu rzeczy z uwzględnieniem daty, miejsca i cech charakterystycznych rzeczy i ewentualnego dowodu potwierdzającego posiadanie zagubionej rzeczy;
- 3) sprawdzenie prawidłowości treści oświadczenia ze stanem faktycznym wynikającym z zapisów ewidencyjnych;
- 4) ustalenie kosztów związanych z przechowywaniem rzeczy;
- 5) pouczenia osoby uprawnionej o przysługujących znalazcy uprawnieniach.

2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy znalezionej osobie uprawnionej, sporządza się protokół wydania rzeczy (załącznik nr 5 do regulaminu) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i dla Biura.

3. W przypadku braku możliwości ustalenia danych osobowych osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych z upoważnienia Starosty Żyrardowskiego występuje do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie tego adresu oraz prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez zamieszczenie:

- 1) wezwania na tablicy ogłoszeń Starostwa przez okres 1 roku licząc od dnia znalezienia rzeczy;
- 2) ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Powiatu Żyrardowskiego;
- 3) wezwania na stronie internetowej BIP Powiatu Żyrardowskiego <http://bip.powiat-zyrardowski.pl/> w zakładce Biuro Rzeczy Znalezionych;
- 4) ogłoszenia w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim, w przypadku gdy rzecz znaleziona przekroczy równowartość 5 000,00 zł.

4. Wezwania oraz ogłoszenia zawierają terminy do odbioru rzeczy oraz pouczenie o skutkach nieodebrania rzeczy w wyznaczonym terminie. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§9

1. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w ciągu roku od dnia dostarczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania do odbioru - w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy, Biuro zawiadamia o tym znalazcę (załącznik nr 6 do regulaminu) oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Żyrardowski.
2. Wydanie rzeczy znalazcy nastąpi po uiszczeniu przez niego kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
3. Zaświadczenie dla znalazcy o nabyciu własności (załącznik nr 7 do regulaminu) sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i dla Biura.

§ 10

1. Rzeczy znalezione przekazane do Biura, przechowywane są w magazynie w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.
2. Pieniądze przyjęte do Biura, po sporządzeniu dokładnego ich opisu przekazywane są na rachunek sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
3. Opis pieniędzy powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) liczba banknotów lub monet,
 - 2) walutę,
 - 3) nominały.

§ 11

1. Starosta Żyrardowski na podstawie zarządzenia powoła Komisję do przeprowadzenia likwidacji niepodjętych depozytów w drodze sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia.
2. O formie likwidacji decyduje Starosta Żyrardowski na wniosek Komisji.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 oraz z 2018 r. poz. 1599) oraz inne przepisy obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ZAWIADOMIENIE O ZNALEZIENIU RZECZY *

Data złożenia zawiadomienia:

Opis rzeczy znalezionej:

.....

.....

.....

Czas i miejsce znalezienia rzeczy:

.....

.....

DANE ZNALAZCY:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:

DANE PODMIOTU PRZEKAZUJĄCEGO RZECZ ZNALEZIONĄ:

Imię i nazwisko:

Nazwa jednostki :

Stanowisko:

- Oświadczam, iż rzecz nie została znaleziona w miejscu publicznym.
- Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.
- Oświadczam, iż żądam / nie żądam znaleźnego.

.....

/data i podpis znalazcy/

/data i nazwa podmiotu przekazującego rzecz znaną/

.....

/data i podpis pracownika przyjmującego wniosek/

Adnotacja o odmowie przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych:

.....

.....

.....
/data i podpis pracownika/

*Zawiadomienie wypełnia znalazca/ jednostka przekazująca i składa wraz z rzeczą znaną w Biurze Rzeczy Znalezionych. Zawiadomienie sporządzono w 2 egzemplarzach:

1 szt. - a/a

1 szt. – znalazca/ jednostka przekazująca.

Biuro Rzeczy Znalezionej
Żyrardów, dnia..... r.

PROTOKÓŁ POŚWIADCZENIE NR.....
odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy na przechowanie przez
Biuro Rzeczy Znalezionej

Podstawa prawna:

Art. 13 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2015 poz. 397 oraz z 2018, poz. 1599).

Poświadczam, że Pan/Pani
zamieszkały/a.....

złożył/a w dniu zawiadomienie o znalezieniu rzeczy zagubionych:

Dokładny opis rzeczy znalezionej:

Czas i miejsce znalezienia:

Znalazca żąda znalezionej: tak/nie

Znalezioną rzecz przekazano na przechowanie w Biurze Rzeczy Znalezionej prowadzonym w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45.

Protokół-poświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano przekazującemu rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

.....
podpis przyjmującego rzecz na przechowanie

.....
podpis przekazującego

Biuro Rzeczy Znalezionych

Żyrardów, dnia..... r.

Na podstawie art. 12 ust.4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r, o rzeczach znalezionych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599),

ODMAWIAM

przyjęcia na przechowanie przez Biuro Rzeczy Znalezionych rzeczy znalezionej przez

Pana/Pani.....

Zam.....

ze względu na to, że szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych i ma wartości historycznej,
naukowej lub artystycznej.

Dokładny opis rzeczy znalezionej:

Czas i miejsce znalezienia:

Znalazca został poinformowany o przysługującym mu na podstawie art. 12 ust.5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599), prawie postępowania z rzeczą według własnego uznania.

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

.....
podpis odmawiającego przyjęcia rzeczy

.....
podpis przekazującego

Biuro Rzeczy Znalezionych
Żyrardów, dnia..... r.

Pan/Pani

WEZWANIE

Zgodnie z art. 1 § 5 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015. poz.397 i z 2018 r. poz. 1599),

zawiadamiam

że w Biurze Rzeczy Znalezionych w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie przechowywany jest:

W związku z powyższym wzywam Pana/Panią do niezwłocznego odbioru rzeczy. Jednocześnie informuję, że jeżeli rzecz nie zostanie odebrana w terminie jednego roku od chwili doręczenia niniejszego pisma, na mocy art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599), prawo własności do rzeczy przejdzie na znalazcę lub stanie się własnością Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

Wyżej wymieniony depozyt można odebrać w Biurze Rzeczy Znalezionych w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45 w dni robocze w godzinach pracy Starostwa Powiatowego, po opłaceniu kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru w wysokości

Opłaty można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie lub przelewem na nr konta:

W tytule wpłaty proszę wpisać:

Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

Biuro Rzeczy Znalezionych
Żyrardów, dnia..... r.

PROTOKÓŁ

wydania osobie uprawnionej rzeczy znalezionej przechowywanej przez Biuro Rzeczy Znalezionych
prowadzone przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

W dniu Pan/Pani
zam.
legitymującemu/ę się dowodem osobistym/paszportem seria i nr
wydanym przez
odebrał/a depozyt wpisany pod poz ewidencji magazynowej rzeczy znalezionych:
Opis rzeczy znalezionej:

Prawo do rzeczy ustalono na podstawie

1. Oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 S I kk (Dz. U. 2018 poz. 1600 i poz. 2077), że po okazaniu rzeczy znalezionej, jestem osobą uprawnioną do jej odbioru.
2. Oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się z przysługującym znalazcy prawie zgłoszenia znaleźnego.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że znalazca zgubionej przeze mnie rzeczy zażądał/ nie zażądał znaleźnego.
4. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przekazaniu znalazcy moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Biura Rzeczy Znalezionych.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano
przekazującemu rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

.....
podpis dającego rzecz

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy

*Załącznik nr 6 do Regulaminu
Biura Rzeczy Znalezionych*

Biuro Rzeczy Znalezionych
Żyrardów, dnia..... r.

Pan/Pani.....

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599),

zawiadamiam

że na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2018 r. poz. 1025, 1104 i 1629 z późn.zm. z dniem nabywa Pan/Pani prawo własności do przekazanej w dniu do Biura Rzeczy Znalezionych w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45 prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, rzeczy znalezionej — opisaniej w poświadczeniu nr.....

W związku z powyższym wzywam Pana/Panią do odbioru rzeczy w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma. W przypadku nie odebrania rzeczy w wyznaczonym terminie jej właścicielem na mocy art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599), stanie się Starostwo Powiatowe w Żyrardowie.

Wyżej wymieniony depozyt można odebrać w Biurze Rzeczy Znalezionych w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45 w dni robocze w godzinach pracy Starostwa Powiatowego, po opłaceniu kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru w wysokości

Opłaty można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie lub przelewem na nr konta

W tytule wpłaty proszę wpisać:

Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

Biuro Rzeczy Znalezionych
Żyrardów, dnia..... r.

Pan/Pani.....

Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 i z 2018 r. poz. 1599) zaświadczam,

że w dniu wydano Panu/Pani.....

Zam.....

Legitymującemu/ej się dowodem osobistym/paszportem seria i nr.....

Wydanym przez.....

Odebrał/a depozyt wpisany pod poz. ewidencji magazynowej rzeczy znalezionych, którą przekazał/a na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionych w dniu przy protokole-poświadczeniu nr.....

Znalazca nabył prawo własności na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego z dniemtj. z dniem upływu terminu przechowania rzeczy.

<u>Dokładny opis rzeczy znalezionej która stała się</u>	<u>własnością znalazcy.</u>
---	-----------------------------

<u>Czas i miejsce znalezienia:</u>

Zaświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

.....

podpis wydającego rzecz

.....

czytelny podpis znalazcy rzeczy