

ZARZĄDZENIE NR 10/2022
STAROSTY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 27.01.2022 roku

w sprawie organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 24a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1758 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam system pracy zdalnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie polegający na realizacji zadań służbowych przez dwie grupy pracowników świadczących pracę stacjonarną rotacyjnie. Praca będzie się odbywała zgodnie z harmonogramem, opracowanym przez bezpośredniego przełożonego pracownika, biorąc pod uwagę zapewnienie ciągłości realizowania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom. Harmonogramy wymagają akceptacji osoby sprawującej merytoryczny nadzór nad danym Wydziałem.
2. Pracownicy, którzy zgodnie z harmonogramem w danym dniu nie wykonują pracy stacjonarnej będą wykonywać pracę w formie zdalnej.
3. Pracownikowi może być polecona praca w formie zdalnej, jeżeli pracownik posiada umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania takiej pracy oraz pozwala na to rodzaj wykonywanej pracy, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za pracę wykonaną. Decyzję w sprawie powierzenia pracownikowi określonych czynności w formie pracy zdalnej podejmuje bezpośredni przełożony pracownika, po uzgodnieniu z pracownikiem rodzaju zadań do wykonania oraz możliwości technicznych i lokalowych pracownika umożliwiających pracę w formie zdalnej.
4. Polecenie wykonywania przez pracownika pracy w formie zdalnej wydane przez bezpośredniego przełożonego wymaga potwierdzenia w formie pisemnej (Załącznik nr 1).
5. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w Poleceniu pracy zdalnej.
6. Zobowiązuję wykonujących pracę w formie zdalnej do przedkładania bezpośredniemu przełożonemu rozliczenia wykonanych czynności w danym dniu – drogą e-mailową, z uwzględnieniem czasu przeznaczonego na wykonywanie czynności.

§2

1. Ustanawiam wyłączenie z zakresu pracy zdalnej pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wykonujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom w zakresie:
 - 1) wydawania praw jazdy, dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów komunikacyjnych;
 - 2) budownictwa, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o pozwoleniu na budowę, sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych wydawanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - b) decyzji o zezwoleniu na lokalizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 z późn. zm.),

3) ochrony środowiska, w tym:

- a) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r; o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.);
- b) wydawania zezwoleń na przetwarzanie odpadów, zezwoleń na zbieranie odpadów, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn.zm.).

§3

Dla pracowników świadczących pracę stacjonarnie w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie pozostawiam niezmienny czas pracy, tj. w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach od 8.00 do 16.00, w środy w godz. od 8.00 do 17.00 oraz w piątki w godz. od 8.00 do 15.00., z wyłączeniem pracowników objętych indywidualnym czasem pracy.

§4

- 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.01.2022 roku.
- 2. Zobowiązuję bezpośrednich przełożonych do bieżącego planowania harmonogramów, o których mowa w § 2 ust. 1, w cyklach tygodniowych.
- 3. Zobowiązuję pracownika Wydziału Organizacyjnego prowadzącego sprawy z zakresu kadr do bieżącego rozliczania polecenia pracy zdalnej oraz odpowiedniego ewidencjonowania pracy zdalnej.

§5

Z dniem 30 stycznia 2022 roku traci moc Zarządzenie Nr 87/2020 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie.

§6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

STAROSTA

Krzysztof Dziwisz