

## **REGULAMIN** **funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego** **na terenie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (dalej zwanego „Starostwem”) oraz terenu przyległego do tego obszaru, zwanego dalej „monitoringiem”, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania gromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz obiektów socjalnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Starosta Żyrardowski.

### **§ 2**

Celem instalacji monitoringu w Starostwie jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także ochrona mienia i ochrona przed roszczeniami.

### **§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
2. Starostwo posiada monitoring wewnętrzny, działający wewnątrz budynku Starostwa przy ul. Bolesława Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów oraz zewnętrzny, obejmujący obszar wokół budynku Starostwa.
3. Kamery monitoringu są oznakowane piktogramami i znajdują się:
  - na parterze: przy windzie – kamera 1,
  - na elewacji budynku przy szybie windowym – kamera 2, Starostwa,
  - na elewacji budynku od strony parkingu – kamera 3.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
  - Starosta Powiatu Żyrardowskiego,
  - Wicestarosta Powiatu Żyrardowskiego,
  - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego,
  - Wyznaczeni przez Starostę pracownicy Starostwa.

### **§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega jedynie obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu stanowią dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator uprawniony jest przetwarzać wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 14 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu

uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez zamieszczenia informacji na stronie [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) oraz rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie budynku przy kamerach i przy wejściach do budynku Starostwa.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Starosta udostępnia nagrania organom i instytucjom w przypadkach wymaganych prawem powszechnym. W przypadku skierowania wniosku o udostępnienie lub wgląd do nagrania przez osobę fizyczną lub inny podmiot prawa cywilnego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę lub przez osobę przez niego wskazaną.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Żyrardowskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem oraz odnotowywany w rejestrze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, zawierającym:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
- d) datę wykonania kopii,
- e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- f) w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,
- g) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

#### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie po opublikowaniu.

**STAROSTA**  
  
**Krzysztof Dziwisz**