

Załącznik nr 3

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi: maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz Powiatu	XVII-XXII 8340	8 2900	Wyższe ²⁾	4
2	Zastępca Skarbnika Powiatu (w powiecie powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców)	XV-XXI 7300	7 2300	Wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Dyrektor wydziału, kierownik biura(samodzielnego referatu), rzecznik prasowy	XV-XXI 7300	7 2300	Wyższe ²⁾	5
4	Geodeta powiatowy	XV-XXI 7300	7 2300	Według odrębnych przepisów	
5	Geolog powiatowy	XV-XXI 7300	7 2300	Wyższe ²⁾	5
6	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV-XXI 7300	7 2300	Według odrębnych przepisów	
7	Zastępca dyrektora wydziału	XIII-XIX 6700	6 1900	Wyższe ²⁾	4
	Kierownik referatu (zespołu, oddziału, pracowni, innej komórki utworzonej w ramach wydziału)	XIII-XVIII 6400	5 1700		

8	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV-XVIII 6400	5 1700	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
9	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV-XVIII 6400	5 1700	jak dla stanowiska geodety wojewódzkiego	
10	Audytor wewnętrzny	XV-XVIII 6400	5 1700	Według odrębnych przepisów	
11	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV-XVIII 6400	5 1700	wyższe ²⁾	5
12	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVII 6400	5 1700	Według odrębnych przepisów	
13	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII-XVII 6400	5 1700	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV-XIX 6700	7 2300	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	5
2	Radca prawny	XIII-XIX 6700	7 2300	Według odrębnych przepisów	
3	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XIX 6700	7 2300	Według odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista do spraw BHP	XII-XVI 6200	5 1700	Według odrębnych przepisów	
5	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII-XVII 6300	5 1700	Według odrębnych przepisów	

6	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII-XVII 6300	5 1700	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	4
				średnie ³⁾ i uprawnienia budowlane	6
7	Kierownik archiwum	XII-XVII 6300	2 1100	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
8	Główny specjalista	XII-XVI 6200	5 1700	wyższe ²⁾	4
	Starszy inspektor	XII-XVI 6200	-		
	Informatyk urzędu	XII-XVIII 6400	5 1700		
9	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XII-XVI 6200	2 1100	Według odrębnych przepisów	
10	Inspektor	XII-XV 6000	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
11	Starszy specjalista	XI-XV 6000	-	wyższe ²⁾	3
	Starszy geodeta	XI-XV 6000	-		
	Starszy kartograf	XI-XV 6000	-		
12	Starszy informatyk	XI-XVII 6300	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	Starszy archiwista	X-XIII 5000	-		
	Specjalista	X-XIII 5000	-		
	Podinspektor	X-XII 4700	-		
	Geodeta, kartograf	X-XIII 5000	-		
	Informatyk	X-XVI 6200	-		

13	Samodzielny referent	IX-XII 4700	-	średnie ³⁾	2
14	Referent, Kasjer, Księgowy, archiwista	IX-XII 4700	-	średnie ³⁾	2
15	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII-XI 4600	-	średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Kierownik kancelarii: główniej, tajnej	VIII-XVI 6200	-	średnie ³⁾	3
2	Sekretarka	IX-XI 4600	-	średnie ³⁾	-
3	Konserwator	IX-XI 4600	-	zasadnicze ⁴⁾	-
4	Kancelista	VII-XI 4600	-	średnie ³⁾	2
5	Młodszy kancelista	VII-XI 4600	-	średnie ³⁾	-
6	Kierowca samochodu osobowego	VII-XI 4600	-	Według odrębnych przepisów	
7	Robotnik gospodarczy	V-XI 4600	-	podstawowe ⁵⁾	-
8	Portier, dozorca, woźny	IV-XI 4600	-	podstawowe ⁵⁾	-
9	Pomoc administracyjna	III-VIII 4200	-	średnie ³⁾	-
10	Sprzątaczką	III-VIII 4200	-	podstawowe ⁵⁾	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV 5200	-	wyższe ²⁾	3
		XI-XIII 5000	-	wyższe ²⁾	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XII 4700	-	średnie ³⁾	3
		IX-XI 4600	-	średnie ³⁾	2
		VIII-X 4400	-	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.)

STAROSTA

Krzysztof Dziwisz

