



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT ŻYRARDOWSKI

96-300 ŻYRARDÓW
ul. Limanowskiego 45

Żyrardów, 18.09.2014 r.

OR.272.1.52.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące przeprowadzenia doradztwa edukacyjnego i zawodowego
w ramach projektu „W spedycji i gastronomii będziemy najlepsi”**

W związku z realizacją projektu p.n. „W spedycji i gastronomii będziemy najlepsi” prowadzonego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **przeprowadzenie doradztwa edukacyjnego i zawodowego** do przedmiotowego projektu.

I. Dane Zamawiającego:

Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Kontakt: www.powiat-zyrardowski.pl , starostwo@powiat-zyrardowski.pl ,

Tel.: (46) 855-37-17, 855-22-19; Fax: (46) 855-20-21

NIP: 838-16-10-589

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doradztwa edukacyjnego i zawodowego w ramach projektu „W spedycji i gastronomii będziemy najlepsi”. Celem doradztwa jest zdobycie przez uczestników teoretycznych i praktycznych umiejętności zawodowych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 85 31 23 20 Usługi doradztwa

Usługa ta obejmuje:

Część 1. Przeprowadzenie doradztwa edukacyjnego i zawodowego

- opracowanie programu zajęć wraz z badaniem ewaluacyjnym,
- przeprowadzenie zajęć – moduł I „Matura, i co dalej? Kierunki kształcenia”,
- przeprowadzenie zajęć – moduł II „Odchodzimy od stereotypów – równość płci w karierze naukowej i zawodowej”,

„W spedycji i gastronomii będziemy najlepsi”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2)



- przeprowadzenie zajęć – moduł III „Mój potencjał, moja przyszłość – jak ocenić swoje możliwości edukacyjne i zawodowe”,
- przeprowadzenie spotkań zawodoznawczych w szkole,
- porady indywidualne.

W ramach każdego modułu odbędą się 3 godziny zajęć dla każdej z 4 grup uczniów biorących udział w projekcie tj. łącznie 12 godzin x 3 moduły = 36 godzin zajęć

Każda grupa będzie liczyć max. 10 uczestników.

W każdym semestrze zajęcia odbędą po dwie grupy uczniów.

W ramach zajęć odbędą się również 2 spotkania z ludźmi różnych profesji (preferowane spotkania z kobietami, które wykonują zawody uważane za typowo męskie.

Porady indywidualne odbędą się w ilości 1 godzina dla 1 uczestnika, co łącznie daje 40 godzin dla 40 uczestników.

Część 2. Przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych i zawodoznawczych

- przeprowadzenie wycieczki zawodoznawczej „Firmy spedycyjne na Mazowszu”,
- przeprowadzenie wycieczki do Domu Polonii w Pułtusk.

W ramach jednodniowego wyjazdu zawodoznawczego pt. „Firmy spedycyjne na Mazowszu” 25-ciu uczniów odwiedzi min. 2 firmy oddalone o nie więcej niż 50 km od Żyrardowa, w których powinni zwiedzić: dział spedycji, dział logistyki, magazyn, załadunek lub rozładunek pojazdu transportowego. Sugeruje się, aby były to firmy specjalizujące się w różnych grupach towarowych, np. żywność, samochody. Zwiedzanie firm połączone jest z prelekcją na temat ich działalności.

W ramach wyjazdu edukacyjnego do Domu Polonii w Pułtusk 25-ciu uczniów weźmie udział w pokazie kelnerskim „Gawęda o zachowaniu się przy stole”.

Wstępny harmonogram wykonania zadania:

- opracowanie programu zajęć wraz z badaniem ewaluacyjnym – wrzesień/październik 2014 r. ,
- przeprowadzenie zajęć - moduł „Matura, i co dalej? Kierunki kształcenia” – październik 2014 r. i marzec 2015 r. (po 2 grupy uczniów),
- przeprowadzenie zajęć - moduł „Odchodzimy od stereotypów – równość płci w karierze naukowej i zawodowej” – listopad 2014 r. i luty 2015 r. (po 2 grupy uczniów),
- przeprowadzenie zajęć - moduł „Mój potencjał, moja przyszłość – jak ocenić swoje możliwości edukacyjne i zawodowe” – grudzień 2014 r. i styczeń 2015 r. (po 2 grupy uczniów)



- porady indywidualne – listopad-grudzień 2014 r. i luty-kwiecień 2015 r.
- przeprowadzenie spotkań zawodoznawczych w szkole – listopad 2014 r. i czerwiec 2015 r.
- przeprowadzenie wycieczki zawodoznawczej „Firmy spedycyjne na Mazowszu” – marzec 2015 r.
- przeprowadzenie wycieczki do Domu Polonii w Pułtusku – czerwiec 2015 r.

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia z Koordynatorem Projektu – Adamem Lemieszem. Wykonawca zobowiązany jest także do uzgadniania z koordynatorem projektu wszelkich zmian w realizacji planu zajęć wynikających z zaistniałych ważnych powodów, a także do systematycznego dokumentowania zajęć, sprawdzania frekwencji na każdych zajęciach oraz do informowania o stanie realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego i innych osób uprawnionych do nadzoru.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający poniższe warunki:
 - a) Posiadają min. 2 letnie doświadczenie w pracy jako doradca edukacyjny lub/i jako doradca zawodowy - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2,
 - b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2,
 - c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2.
 - d) Wykonawca musi także złożyć referencje, które potwierdzą dobrą jakość wykonanych usług (minimum dwóch) z zakresu doradztwa edukacyjnego lub/i doradztwa zawodowego.

IV. Wykaz żądanych dokumentów:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b) podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- c) parafowane istotne postanowienia umowy (załącznik nr 3).
- d) referencje zgodnie z Rozdziałem III ust. 2 litera d).



V. Kryteria oceny i wyboru ofert:

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

cena (koszt) : 100 %

Oferta z najkorzystniejszą ceną otrzyma 100 pkt., a pozostałe proporcjonalnie mniej.

VI. Termin związania ofertą:

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Termin realizacji zamówienia:

październik 2014 r. – czerwiec 2015 r.

VIII. Termin, miejsce i forma złożenia oferty:

Oferty należy składać w okienku przyjmowania korespondencji na I piętrze w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na załączonym formularzu oraz podpisana, a jej zawartość trwale ze sobą złączona.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach – zewnętrzna zaadresowana na Zamawiającego z zaznaczeniem jakiego postępowania dotyczy oraz adnotacją: „*Nie otwierać przed 29.09.2014 r. godz. 10:30*”.

Koperta wewnętrzna natomiast musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Termin złożenia ofert upływa 29.09.2014 r. o godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi 29.09.2014 r. godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie. W przypadku, gdy oferenci złożą oferty z taką samą ceną, Zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednego Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty kompleksowej – na całą usługę. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Podział zamówienia na części ma charakter porządkowy i nie daje możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów Pzp.

IX. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



X. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

STAROSTA

.....
~~Andrzej Szafraniec~~



Formularz ofertowy

dot. przeprowadzenia doradztwa edukacyjnego i zawodowego
w ramach projektu „W spedycji i gastronomii będziemy najlepsi”

1. Dane Zamawiającego:

Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Kontakt: www.powiat-zyrardowski.pl , starostwo@powiat-zyrardowski.pl ,

Tel.: (46) 855-37-17, 855-22-19; Fax: (46) 855-20-21

NIP: 838-16-10-589

2. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Nr tel./fax/e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia doradztwa edukacyjnego i zawodowego w ramach projektu „W spedycji i gastronomii będziemy najlepsi”
oferuję wykonanie całego przedmiotu zamówienia (obie części) za:

Cena brutto: (słownie:)

Szczegóły oferty:

Część 1. Przeprowadzenie doradztwa edukacyjnego i zawodowego:	Szczegóły	Cena łączna brutto
Opracowanie programu zajęć wraz z badaniem ewaluacyjnym	-	
Moduł I „Matura, i co dalej? Kierunki kształcenia	4 grupy x 3h = 12 h	
Moduł II „Odchodzimy od stereotypów – równość płci w karierze naukowej i zawodowej”	4 grupy x 3h = 12 h	
Moduł III „Mój potencjał, moja przyszłość – jak ocenić swoje możliwości edukacyjne i zawodowe”	4 grupy x 3h = 12 h	

„W spedycji i gastronomii będziemy najlepsi”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2)



Porady indywidualne	40 osób x 1 h = 40 h	
Przeprowadzenie spotkań zawodoznawczych w szkole	2 spotkania	

Część 2. Przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych i zawodoznawczych	Szczegóły	Cena łączna brutto
Wyjazd zawodoznawczy „Firmy spedycyjne na Mazowszu”	autokar + prelekcja	
Wyjazd edukacyjny do Domu Polonii w Pułtusku	autokar + koszt udziału w pokazie	

3. Termin wykonania zamówienia:

październik 2014 r. – czerwiec 2015 r.

4. Forma i termin płatności:

Zamawiający zobowiązuje się wypłacać wynagrodzenie za należyte wykonywanie usługi przelewem na konto Wykonawcy po przedstawieniu stosownych rachunków.

5. Oświadczam, że:

- posiadam wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.

2.

.....

Miejsce, data

.....

podpis osoby uprawnionej



Oświadczenie

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. przeprowadzenia doradztwa edukacyjnego i zawodowego w ramach projektu „W spedycji i gastronomii będziemy najlepsi” **oświadczam, że:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadania co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejsce, data

.....
podpis osoby upoważnionej



Istotne postanowienia umowy

Umowa zlecenie nr /2014

Zawarta w dniu października 2014 r. w Żyrardowie pomiędzy:

Powiatem Żyrardowskim reprezentowanym przez:

1. Starostę Powiatu Żyrardowskiego – Wojciecha Szustakiewicza,
2. Wicestarostę Powiatu Żyrardowskiego – Krzysztofa Ciołkiewicza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Fedorowicz, zwanym dalej Zleceniodawcą,
a zamieszkałym/zamieszkałą w

zwanym/zwaną dalej Zleceniobiorcą. Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907) o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia doradztwa edukacyjnego i zawodowego w ramach projektu „W spedycji i gastronomii będziemy najlepsi” oraz zobowiązuje się do współpracy z koordynatorem projektu w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi z dniem podpisania umowy, a wygaśnięcie z chwilą zakończenia wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu.

§ 3

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w łącznej kwocie zł, słownie:
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na wskazane przez Zleceniobiorcę konto po przedstawieniu stosownych rachunków za zrealizowanie poszczególnych zadań wchodzących w skład usługi. Koordynator projektu każdorazowo potwierdzi należyte wykonanie usługi.



3. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
6. Zleceniobiorca deklaruje, że nie będzie obciążał Zleceniodawcy odsetkami z tytułu nieterminowego uiszczenia opłaty za przedstawiony rachunek w wyniku opóźnień płatności powstałych na skutek braku środków na koncie Projektu.

§ 4

W przypadku niemożności realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością trwającą w miesiącu nie dłużej niż pięć dni roboczych w sumie lub następujących kolejno po sobie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z kierownikiem projektu. Przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym.

§ 5

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 6

Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego terminu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca