

Żyrardów, 01.03.2017

OR.272.1.6.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. wykonania oraz dostawy materiałów szkoleniowych i informacyjnych do projektu „Eko żywienie i eko transport – bezpieczna żywność od producenta do konsumenta”

W związku z realizacją projektu pn. „Eko żywienie i eko transport – bezpieczna żywność od producenta do konsumenta”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu ofertowym (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) dot. wykonania oraz dostawy materiałów szkoleniowych i informacyjnych.

1. Zamawiający:

Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19, fax: 46 855 20 21

Adres e-mail: oswiata@powiat-zyrardowski.pl, strona internetowa: www.powiat-zyrardowski.pl

NIP 838-16-10-589

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa materiałów szkoleniowych i informacyjnych do projektu „Eko żywienie i eko transport – bezpieczna żywność od producenta do konsumenta”. Zakres zadania został określony w pkt. 4 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30192000-1 wyroby biurowe

3) Z wyłonionym wykonawcą zostanie podpisana umowa (istotne postanowienia umowy załącznik nr 3).

3. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki określone w SIWZ, każdy Wykonawca musi:

- 1) Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.**
- 2) Posiadania kompetencji lub uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia, objętym niniejszą specyfikacją.**
- 3) Posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.**
- 4) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia.**

Powyższe warunki Zamawiający uzna za spełnione na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa materiałów szkoleniowych i informacyjnych do projektu „Eko żywienie i eko transport – bezpieczna żywność od producenta do konsumenta” Zamówienie obejmuje:

1) Brulion A4 – 200 sztuk

Wymagania techniczne brulionu:

- a) okładka miękka, gramatura min. 100 g/m2, zawierająca:**
 - logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006,
 - logo Narodowej Strategii Spójności (znak Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki),
 - Informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - logotyp Powiatu Żyrardowskiego.
- b) rozmiar A4,**
- c) ilość kartek: min. 50,**
- d) papier biały, w kratkę, gramatura min. 80 g/m2,**
- e) na kartkach nadruk (znak wodny) zgodny z okładką brulionu.**

2) Brulion A5 – 200 sztuk

Wymagania techniczne brulionu:

- a) okładka miękka, gramatura min. 100 g/m², zawierająca:
 - logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006,
 - logo Narodowej Strategii Spójności (znak Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki),
 - Informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - logotyp Powiatu Żyrardowskiego.
- b) rozmiar A5,
- c) ilość kartek: min. 50,
- d) papier biały, w kratkę, gramatura min. 80 g/m²,
- e) na kartkach nadruk (znak wodny) zgodny z okładką brulionu.

3) Długopis – 200 sztuk

Wymagania techniczne długopisu:

- a) metalowa obudowa z czytelnym, kontrastującym, jednokolorowym nadrukiem zawierającym:
 - logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006,
 - logo Narodowej Strategii Spójności (znak Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki),
 - Informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - logotyp Powiatu Żyrardowskiego.
- b) wkład w kolorze czarnym lub niebieskim

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektów wyżej wymienionych rzeczy do akceptacji Zamawiającemu oraz do współpracy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia z Koordynatorem Projektu – Adamem Lemieszem.

5. Termin realizacji zamówienia: 20 dni od dnia podpisania umowy.

6. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena (koszt)	100 %
--------------	-------

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) i projektem umowy (istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3) oraz dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 4) Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 5) Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Wnioskodawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego. Wnioskodawca składa ofertę oraz adnotacją:
„Zapytanie ofertowe: wykonanie oraz dostawa materiałów szkoleniowych i informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Eko żywienie i eko transport – bezpieczna żywność od producenta do konsumenta”. Nie otwierać przed 10.03.2017r. godz. 10:30”.
- 7) Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Wnioskodawcy.

- 8) Wnioskodawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- 3) Zaparafowana propozycja umowy (załącznik 3)

9. Forma złożenia oferty:

- 1) Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

- 2) Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż pisemna w zamkniętej kopercie, nie gwarantuje tajności oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi składania ofert.
- 4) W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej.
- 5) Termin złożenia oferty upływa 10.03.2017r. godz. 10:00.
- 6) Termin otwarcia ofert nastąpi 10.03.2017r. godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- 8) Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.
- 9) W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczący wykonania oraz dostawy materiałów szkoleniowych i informacyjnych do projektu „Eko żywienie i eko transport – bezpieczna żywność od producenta do konsumenta”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19, Fax.: 46 855 20 21

2. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr tel./fax/e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie **wykonania oraz dostawy materiałów szkoleniowych i informacyjnych do projektu „Eko żywienie i eko transport – bezpieczna żywność od producenta do konsumenta”**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za:

I.p.	Nazwa produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Brulion A4	200		
2	Brulion A5	200		
3	Długopis	200		

Łącznie cena netto:..... zł

Łącznie cena brutto:..... zł

Łącznie słownie brutto:..... zł

3. Termin wykonania zamówienia: 20 dni od dnia podpisania umowy.**4. Forma i termin płatności:**

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonywane usługi przelewem na konto Wnioskodawcy po przedstawieniu faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury za każdą turę zamówienia.

Oświadczam, że:

- Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wymienionymi w SIWZ.
- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmuję wszystkie warunki SIWZ.
- Oświadczam, że uważam się związaną niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.
- Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych

6. Oświadczam brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.):
 - a. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.) *
 - b. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

** niepotrzebne skreślić*

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.,

....., dnia

.....
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu ofertowym do projektu pn. : **Eko żywienie i eko transport – bezpieczna żywność od producenta do konsumenta**” oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz mogę korzystać w pełni z praw publicznych.
2. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem.
3. Posiadam odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową pozwalającą na realizację zamówienia.
4. Posiadam zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiające realizację zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

Istotne postanowienia umowy:

§ 1

Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia materiałów szkoleniowych i informacyjnych do projektu „Eko żywienie i eko transport – bezpieczna żywność od producenta do konsumenta” w Zespole Szkół w nr 2 w Żyrardowie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia i warunki odbioru:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 20 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia zamówienia według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. O terminie dostawy przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem (telefonicznie, pisemnie lub faksem).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres **Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów.**
5. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostawy w siedzibie Starostwa przez opiekuna projektu lub upoważnionego przez Zleceniodawcę przedstawiciela.
6. W związku z dostarczeniem przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony i podpisany protokół zdawczo odbiorczy przez Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę. Protokół w szczególności powinien potwierdzać kompletność i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zleceniodawca może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia.
9. W związku z w/w sytuacją w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, że Zleceniobiorca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zlecenia wynosi: zł brutto, słownie
2. Płatność wykonana będzie po dostarczeniu Zleceniobiorcy faktur za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Rachunek lub faktura powinna zawierać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Płatność przekazywana będzie na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury.
5. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
6. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Zleceniobiorca zapłaci karę Zamawiającemu za rozwiązanie umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca– w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
 - 2) za niezrealizowanie umowy w terminie określonym w § 3 pkt. 1 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy bez ważnych przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

3. Zleceniobiorca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:

1) po stronie Zleceniodawcy: **Adam Lemiesz – opiekun projektu**

2) po stronie Zleceniobiorcy:

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt. 1.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do wykonania zadania.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu „Eko żywienie i eko transport – bezpieczna żywność od producenta do konsumenta”, które wprowadzi Instytucja Zarządzająca, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;
- 2) Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;
- 3) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie mogą mieć wpływu na zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca